

112 學年度第 1 學期「日間部大一英文」重補修 Q&A 注意事項

Q1:日間部大一英文被當或轉學生學分數不足抵免，要如何申請重補修？

A1:

- 1.日間部大一英文全校**統一上課時間**為**星期四第 2-4 節**，確定當學期沒有衝堂，才可以申請重補修。
- 2.須先進行英文能力前測
 - (1)前測成績**佔學期成績 5%**，請確實完成前測，以免影響個人學期總成績
 - (2)前測時間:**112/9/11-9/15(開學加退選第一周)**
 - (3)前測地點:語言中心 3416 自學教室
 - (4)前測帳密:請洽語言中心索取前測帳號及密碼
 - (5)測驗網址:<https://easytest.nutc.edu.tw>(考試步驟如附件 1)
- 3.完成前測後，當日請將**特殊狀況加退選申請單**(填寫範例如附件 2)送至語言中心。
- 4.人工加選及分班:
 - (1)語言中心依據前測成績進行分組及分班，不須經由授課老師簽名。
 - (2)**前測後翌日 17:00 前將會完成人工加選**，請自行確認個人課表，若因個人課表衝堂無法加選者，由學生自行負責。
- 5.大一英文教材
請依分班之組別，至學校書局選購書本-華泰出版 Interchange SB with eBook (A、B 組: BOOK3，C、D 組-BOOK2)及單字文法書。

Q2:日間部學生可以跨至進修部重修大一英文嗎？

A2:因日夜間部英文畢業門檻標準不一樣，大一英文授課內容難度也不一樣，**日間部學生不能跨至進修部修課**。

Q3:特殊狀況加退選申請單在哪裡？

A3:請至語言中心網頁下載或至語言中心領取紙本申請單

<https://language.nutc.edu.tw/p/412-1079-2384.php?Lang=zh-tw>

※聯絡方式:04-22195154 林小姐 語言中心公務信箱:lc00@nutc.edu.tw

語言中心網頁: <https://language.nutc.edu.tw>

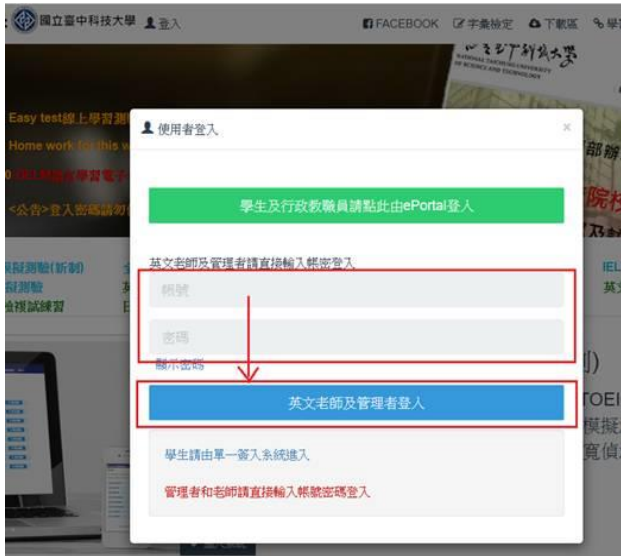
語言中心 敬啟

112 學年度第 1 學期日間部大一英文重補修前測考試步驟

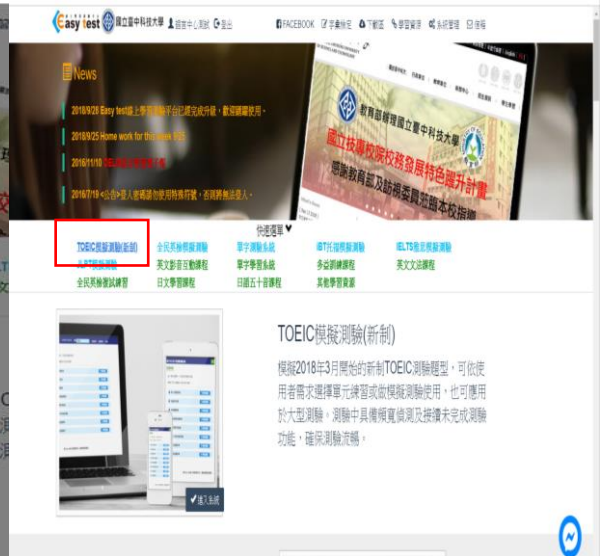
附件 1

測驗網址:<https://easytest.nutc.edu.tw>

1. 登入帳號及密碼



2. TOEIC 模擬測驗(新制)



3. 112-1 大一英文重補修前測



4. 模擬正式測驗



5. 測驗回數: Easy test 第 9 回



6. 出現聽力/閱讀分數，即完成考試

題型	訂正	答對題數	分數
聽力測驗 (Listening)	Part-1. Photographs	關閉	0/6
	Part-2. Question Response	關閉	0/25
	Part-3. Short Conversation	關閉	0/39
	Part-4. Short Talks	關閉	0/30
聽力測驗總分			5
閱讀測驗 (Reading)	Part-5. Incomplete Sentences	關閉	0/30
	Part-6. Text Completion	關閉	0/16
	Part-7. Reading Comprehension	關閉	0/54
閱讀測驗總分			5
總分		下載證書	10
所有受試者平均分數			350.43
排名			1612
您的 TOEIC 聽力測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準
您的 TOEIC 閱讀測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準

特殊狀況加退選申請單

所系科別：國 貿 系 班級：二 1 學號：1411100001 姓名：王 小 明

1. 加退選期限：依行事曆公告時間。
2. 加退選開始後三天內系科一律不接受他系科學生加退選，第四天起，即依各系科開放狀況，供外系科於網路上自行加退選。
3. 若學生有特殊原因須加修他系科未開放選課或跨學制之科目，請填寫本特殊狀況加退選申請單，由欲加修科目授課教師簽名，並送至開課單位核章後，再送回原系科辦公室。
4. 欲至進修部選課之同學，請於開學日第二週起，至原系科辦公室辦理進修部加選事宜，程序同第 3 點。

加選課程											
部別	所系科	年級	班別	課程名稱	必修 通識 選修	學分	學年 / 學期	上課時段	特殊狀況	(超過修課人數) 授課教授簽名	開課單位 核章
日間部	X	X	X	大一英文	必修	3	學年	星期四 第 2-4 節	<input type="checkbox"/> 超過人數 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制	授課老師免簽名 (由語言中心依前測成績分班)	人工加選 及核章
									<input type="checkbox"/> 超過人數 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制		
									<input type="checkbox"/> 超過人數 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制		
退選課程											

PS:若為分組教學課程請於課程名稱內註明授課教授姓名

- 註：
1. 冒充教授簽名者，一律請各所屬系科主任移送學務處依校規論處，且取消該冒簽科目之選課。
 2. 加退選或重補修科目，必修或選修須正確填寫；原系科學生在他系科修讀某一科目，此一科目若本系科訂為選修，他系科訂為必修，則在選課單上應填寫為選修。選修或必修完全視修讀學生之課程標準而定，與開課系科無關。
 3. 學生所選擇之課程須依課程標準選課，未依規定修習，導致日後無法順利畢業者，請自行負責。
 4. 各課程所屬開課單位說明如下：
 - 通識中心：博雅通識課程、核心通識課程及共同核心課程(英文及體育相關課程除外)
 - 體育室：生涯運動、運動與健康、體育相關課程
 - 語言中心：外語相關課程(不含應英系、應日系之語言類專業科目)
 - 各系科辦公室：各系科專業科目
 5. 開課單位為通識中心、體育室、語言中心之課程，由該單位確認後執行線上加退選作業，完成後狀況加退選申請單仍需送回學生所屬系科辦公室核章留存；開課單位為各系科辦公室之課程，由開課系科確認核章後，送回學生所屬系科辦公室確認核章並執行線上加退選作業。

聯絡資訊必填

申請學生簽名：王 小 明(必填) 電話：0928***** (必填) 系科收件日期： 年 月 日 時 分系科承辦人：免 簽 章 系科主任：免 簽 章