

國立臺中科技大學語言中心
112 學年度第 1 學期專兼任老師期末會議紀錄

開會時間：113 年 1 月 11 日（四）10:30

開會地點：中正大樓 3409 專業教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻(如簽到簿)

壹、主席致詞：略

貳、業務報告：

一、轉教務處通知

- (一)112-1 行事曆學期成績輸入期間為為 1/8(一)至 1/19(五)止，為使老師更彈性安排成績輸入時程，1/20(六)-1/21(日)系統維持開放，但如有操作相關問題，請於 1/19(五)17:00 前洽電算中心校務資訊組或註冊組。網路查詢學期成績開放日期為 1/21(一)，為免影響學生成績寄送及上期畢業生學位證書領取時程，請您務必於期限內完成成績登錄及上傳。
- (二)依本校教師教學評量實施辦法第十條第二項規定：「期末教師教學評量之計算，依所有科目之總平均分數低於 3.5 分者，應於『教師管理系統』上傳教師報告，再由系科於『系科管理系統』上傳面談紀錄，前兩項上傳時間應於下一學期結束前完成」，111 學年度第 2 學期教學評量需追蹤面談之教師名單，需於 **113 年 1 月 31 日前完成**；為此，請老師務必盡心教學，並處理好師生關係。

二、大一英文業務報告

- (一)本學期發生大一英文老師將後測音檔連結轉傳給學生，基於公平性，中心緊急印製更換題目，造成行政資源浪費及增加行政工作，請各授課老師切勿再犯，未遵守規定者，專任老師一律不予排課，兼任老師不予聘任。
- (二)大一英文期中期末考出題比重，請各組負責出題老師配合辦理

組別	出題範圍		單字、文法
	課內 (含 2 篇補充閱讀)	華泰自編教材	
A	30%	45%	25%
B	30%	45%	25%
C	40%	35%	25%
D	40%	35%	25%
E	75%		25%
F	75%		25%

說明：

1. 課內：是指課本上一模一樣的練習題，答案選項可以調整順序。
2. 請註明題目出處包含單元，頁數，都需要列清楚。

3. 課內及自編教材的比重，請核算清楚。

- (三)請各組老師務必協助審題(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並請於「規定期限」內提出審題意見，以利後續排版及送印。
- (四)日間部第 15 週後測電腦閱卷還是有少數同學畫錯學號及未使用 2B 鉛筆等情形；請告知同學務必特別留意，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷。
- (五)請各授課老師再三叮嚀同學準時完成各項考試，以免影響個人學期成績，112-1 多益模考及單字文法缺考人數如下表：

112-1 日夜間部多益模考缺考率

部別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 15 週 後測	平均 缺考率
日間部 1469 人	168	277	285	59	13.4%
進修部 645 人	241	306		89	32.9%

112-1 日夜間部日夜間部單字文法缺考率

部別	單字文法期中考前	單字文法期中考後	平均缺考率
日間部 1469 人	111	136	8.4%
進修部 645 人	144	221	28.3%

- (六)請提醒大一英文同學下學期開學第 3 週(113/3/4-3/10)要進行寒假作業複習考試，考試範圍為單字第 1-4 單元及文法第 3-6 單元，請同學利用寒假加強練習；下學期重補修的同學不需要考複習考試。
- (七)再次重申日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，**考試時間 60 分鐘，時間到統一交卷**，請授課老師務必配合；**單字文法統一命題切勿洩題**；期中期末考試卷一律送回中心保留 1 年後統一銷毀，絕不可外流。
- (八)112-1 大一英文期中考成績及單字文法(總分 25 分)成績分析如下，各班成績如附件：

組別	單字	文法	單字文法平均	總平均
A	9	7	16	60
B	7	6	13	52
C	5	5	10	47
D	5	5	10	48
E	7	5	12	45
F	6	4	10	47

- (九)會後請各組組長召集組內授課老師，討論 112 學年度下學期授課進度。

- (十)語言中心會提前將期中期末考試、第 15 週後測聽力音檔放置雲端硬碟，請各班老師事先檢查音檔是否能正常撥放，並事先檢查教室電子講桌設備，以利考試順利進行。
- (十一)大一英文每班當掉人數以 10-15 人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (十二)另因應 2023 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，各組 112 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下:日間部 A 組 45-60%、B 組 35-45%、C 組 20-35%、D 組 15-20%，進修部為 50%，請各授課老師戮力完成，下學期期末將檢視執行成效。

三、大二英文業務報告

- (一)112-1 大二英文第 15 週校內英檢及自行參加考試通過畢業門檻的總人數及通過率如附表，各班通過率如附件 1。

學制	387 已通過人數		550 已通過人數		總通過人數	387 通過率	550 通過率	總通過率
	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過				
大二英文 757 人	3	11	11	94	<u>119</u>	56%	15%	<u>16%</u>

備註:總通過率不含缺考及休退學人數 31 人。

- (二)請各授課老師再三叮嚀同學準時完成各項考試，以免影響個人學期成績，112-1 多益模考及單字文法缺考人數如下表:

112-1 大二英文多益模考缺考率

部別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 15 週後測	平均缺考率
大二英文 757 人	148	127	142	29	15%

112-1 大二英文單字文法缺考率

部別	單字文法期中考前	單字文法期中考後	平均缺考率
大二英文 757 人	81	77	10.4%

- (三)大二英文每班當掉人數以 10-15 人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (四)為兼顧學生上課品質，大二英文每班人數以 60 人為原則，另因後測採紙

本測驗，不需要使用電腦，下學期大二英文移到普通教室上課。

四、五專英文業務報告

- (一)本中心接獲反映有老師將五專1-3年級6位出題老師提供的a phrase a day及short story題目直接轉傳給學生，甚至有老師將期中期末考題目完整的提供給學生練習，此舉屬於重大違規，下學期專任老師將不予排課，兼任老師不予聘任。
- (二)依照五專1-3年級考試規定GEPT中級單字應列入考試總成績計算(一年級20%、二年級25%、三年級25%)，不是外加分數，如本中心有發現未遵守本項規定者，下學期專任老師將不予排課，兼任老師不予聘任。
- (三)本中心接獲五專學生反應，老師上課鐘響了還在吃早餐，上課時與同學有近距離肢體接觸，談論小孩家教，批評學生等行為，請老師們務必遵守分際，與學生保持適當距離，認真教學勿談論私事。
- (四)又學生也反應老師上課時口說訓練佔掉50%的時間，坐在學生座位指導特定某幾位同學等情形，忽略其他同學等情形，請老師調整上課方式，均衡教學內容，勿偏重口說且須顧及全班同學之授教權。
- (五)五專二年級學生反應老師上課常常遲到，要借用學生午休時間趕進度等情形，請老師務必遵守規定，準時上下課，妥當安排上課進度。
- (六)五專四年級學生反應老師對於考試睜一隻眼閉一隻眼、戴耳機監考，重要大考(期中、期末考)給學生自行改考卷，缺乏公平性，導至幾乎一半的學生藉此鑽漏洞作弊(像是合作將朋友的錯誤的地方改成正確的)等情形，請老師務必公平處理重大考試。
- (七)五專英文每班當掉人數以5-10人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (八)提醒老師112下學期開學第1週進行寒假作業考試，第2週翰林教材tronclass前測，請轉知學生；另第16週單字大會考佔10%，請列入教學大綱配分比重。

五、學期成績加分及成績上傳期限

- (一)112-1 英語證照班統一參加112/12/17多益公開測驗，成績公告日為112/1/2(二)，中心已將符合加分機制之「大一、大二、五專」學生名單彙整寄給老師，作為期末加分依據，請老師留意電子郵件。
- (二)請提醒自行參加112/12/17多益考試的同學，成績通過畢業門檻者，請於113/1/16(二)前親自至語言中心提供正式考試成績，以做為加分之依據(如果是參加證照班及透過中心網頁報名的同學，就不需要提供成績)。中心將於113/1/18(四)下班前提供加分名單給老師，請特別留意電子郵件。
- (三)請各授課老師謹慎處理學生成績(含期中期末、線上模考、單字文法及後測成績等)，依統一評分標準之比重計算學期成績，並於113/1/19(五)前將電子檔或紙本傳送至語言中心留存；成績有誤，需經中心會議及全人教育委員會審查才能修正，請老師們務必審慎處理。

- 六、本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 TumbleBook 互動電子書、Funday、MyET 口說訓練、ESP 專業英文、Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，登入路徑:學校 ePortal/選擇  語言中心外語自學軟體，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生瀏覽使用，
- 七、因 113/2/16(五)上午 10:00-11:30 為本校新春團拜活動，本中心將於當日 13:00 召開 112 學年度下學期期初會議，當日並將舉行英語教學講座，增進教師教學能力，提升學生英文程度，請老師務必準時參加。

伍、其他重要事項:

- 一、請所有專兼任老師謹慎詳閱中心發送的各项考試 mail 信件通知，切勿再將考試音檔、雲端連結或期中期末考題傳給同學，倘若不慎誤傳，請在第一時間告知中心，以利中心做即時補救措施。
- 二、112 學年度選修課程每一班級修課人數，以不低於 30 人，不超過 60 人為原則，未達開課人數標準者，鐘點費不足部分由中心業務費支應；113 學年度將修改為以不低於 40 人，不超過 60 人為原則；選修課程下學期未達修課人數下限，中心將會採併班方式處理。
- 三、依照本校本校教師授課時數核計要點，自 112 學年度下學期起兼任老師可支領修課人數大班加乘、全英語課程及遠距教學課程鐘點費，不受支領 6 小時鐘點費之限制。

陸、散會:11 時 30 分