

**國立臺中科技大學語言中心 113 學年度第 1 學期第 1 次
中心專兼任老師期初會議暨教學準備會議紀錄**

開會時間：113 年 9 月 6 日（五）8:20

開會地點：中正大樓 4 樓 3409 專業教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 蓉

壹、主席致詞:略

貳、宣達暨宣導事項

一、教務處事項宣達：

- (一)本校日間部 113 學年度第 1 學期謹訂於 113 年 9 月 9 日（一）正式上課，請依課表正式上課，並請指導學生至中商大樓 1 樓圖書館大門對面的空間領書。
- (二)113 學年度第 1 學期教學大綱應於 113 年 9 月 23 日前完成。
- (三)113 學年度第 1 學期之 Office Hour 設定於 113 年 9 月 23 日（一）前完成，請專任(案)教師確實執行，以使學生能清楚且方便查詢授課教師之 Office Hour，並在指定時間內(Office Hour)討論課業或解決問題。
- (四)教師之授課時段業已儘量配合教學及各方面需要排定，請勿隨意變更，以免影響學生加退選課。
- (五)請依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請務必依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。
- (六)五專前三年學生因需郵寄紙本期中成績單，請任課老師務必輸入期中考分數，以利學生家長查詢，其餘各班「成績登錄」或「期中預警」請擇一登錄。
- (七)113 學年度將持續協助印製「期中考卷及期末考卷」；惟因經費有限，無法支應小考考卷、作業、講義、行政相關資料等印製。

二、語言中心活動宣導：

- (一)113 學年度第 1 學期語言中心證照課程、競賽活動、外語講座場次時間如附件 1(每人填寫一張)，請各授課老師認養活動(每人最少 3 場)，推薦或安排學生參加，本中心將頒發感謝狀予推薦老師。
- (二)113 學年度第 1 學期「英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、多元語種」課程，相關訊息如下表，請各位老師協助宣導，鼓勵同學報名，參加外語活動加分標準如附件 2-4(p10-12)。

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
New TOEIC 英語證照班	<u>9/9-9/27</u>	全校學生，英語能力已達英檢初級（多益 225 分）者	大一	英文	如附件 2-P10
			大二	英語聽力與閱讀	如附件 3-P11

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
			五專	英文	
ABC 加油站 英語補救教學	<u>9/9-9/27</u>	全校學生，英語能力未達英檢初級(多益 225 分)者	五專	英文	如附件 4-P12
越南語 A 級檢定		全校學生	不限	越南語	學期成績 加 3 分
印尼語 初級檢定	<u>9/23-10/18</u>	全校學生	不限	印尼語	學期成績 加 3 分
泰語 初級檢定	<u>9/23-10/18</u>	全校學生	不限	泰國語	學期成績 加 3 分

(三) 113 學年度第 1 學期語言中心各項外語活動如下(詳如附件 5:行事曆 p.13-14)

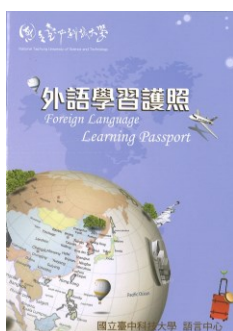
類型	名稱	戳章樣式
課程	New TOEIC 英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、越南語 A 級檢定班、印尼語初級檢定班、泰語初級檢定班	
競賽	東南亞特色服裝比賽、英文闖關比賽、全國英文自我介紹比賽、英語銷售員比賽	
講座	Lunch Time 看電影學外語、享夜國際-我與世界面對面講座	
外師活動	商務英語口語訓練工作坊、English Free Talk、Western Festival、Card Game、東南亞語跨國視訊 Free Talk、ESL 夏令營	
諮詢	一般外語門診 (英、日)、	
	駐點門診	
	阮氏蕾外師越南語諮詢門診	
	湯馬丁外師諮詢門診(Martin Consulting)	
Video 教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 大一文法影音教學、越語小故事(置於中心網頁)	無

戳章樣式

樣式	加分方式
	每參加 3 次，學期總成績加 1 分。
	競賽活動每參加 1 次，學期總成績加 2 分
	每參加 1 次，學期總成績加 1 分。
上述 3 類相加合併計算， <u>每學期最多以 10 分為上限</u> 。	

(四)本中心訂定「E+外語自主學習坊」獎勵措施(如附件 6-p.15-24)，本措施第 7 點加分結算日：統一於學期第 16-18 週，請學生先持外語學習護照至語言中心審核後，再自行提供學習護照供授課教師審核加分。

1. 每集 3 枚戳章加 1 分，一學期 10 分為加分上限，所有戳章合併計算(東南亞語活動另計)，僅限當學期期末作為加分使用，不累計至下學期。
2. 加分限指定課程：「五專英文(英語文)、大一英文、大二英文(英語聽力與閱讀)及東南亞語(越/印/泰)學分班」課程，「英語聽講、商業英語會話」不計入加分。
3. 依據行政人員審核的分數加分，如圖例：



叁、語言中心業務報告：

一、中心業務事項

- (一)請本中心專任/專案教師確認「外語門診諮詢輔導時間」(傳閱確認)。
- (二)基於行政業務職責及維護學生受教權，本中心期中、期末考試週將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)，並請五專一至三年級英文授課老師多準備一份考題(請印上班級及授課老師名稱)，期中、期末考週時交由中心巡堂人員帶回存檔，中心會妥善保管。
- (三)為維護學生受教權，請所有授課老師務必準時授課，努力實施教學活動並加強師生溝通，維持師生良好互動關係。
- (四)因之前發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；建請各班授課老師務必採固定座位確實點名，並於第 3 週將座位表交回中心留存，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。

- (五)請各位老師於期中期末考試及第 15 週校內英檢等重大考試，務必要求同學將『背包及 3C 產品（手機、平板、智慧手錶等）』統一放置講台或教室後面，且請老師務必盡責確實監考，監考期間不使用手機，且在不影響考試進行下，【走動式】巡堂監考，以確保考試的公平性；中心亦將派行政人員及工讀生巡堂。
- (六)期中期末考試及第 15 週校內英檢等重大考試成績，切勿直接將整班成績公告在班級群組，建議老師在課堂上讓同學個別確認分數正確與否。
- (七)本中心為英文畢業門檻承辦單位，一旦學生考過正式英檢或校內英文檢定考試，請學生務必立即將多益或英檢成績證明繳交至中心審核，才算通過畢業門檻。
- (八)請各位老師確實且完整填寫教學大綱，包含中英文課程簡介、用書資訊、評分方式及授課進度內容。
- (九)請所有專兼任老師謹慎詳閱中心發送的各项考試或重要通知 mail 信件及 LINE 訊息通知，且切勿再將考試音檔、雲端連結或期中期末考題傳給同學，倘若不慎誤傳，請在第一時間告知中心，以利中心做即時補救措施。
- (十)智慧產業學院反映進修部招生實屬不易，有多數學生因為英文課程不及格，辦理休退學之情形，請進修部大一英文授課老師加強課程經營，增加學生學習意願。
- (十一)提醒老師勿將學生小考考卷留在上課教室，有學生個人資料的考卷或相關文件務必銷毀。
- (十二)本中心 113-1 將辦理外語競賽，敬請專兼任老師協助擔任評審，「2024 英文闖關擂台賽」需要 3 名關主老師及「全國英文自我介紹比賽-校內初賽」尚需 1 名評審，請老師們填寫評審意願登記表(傳閱填寫)。
- (十三)本中心經常性辦理全國性英文競賽，需要請各兼任老師推薦其他學校的學生參加比賽，以增加各校互動交流，請老師填寫在其他學校兼課的資料(傳閱填寫)。
- (十四)提醒所有借用語言教室的授課教師，依據「國立臺中科技大學語言教室管理要點」：不遵守語言教室使用守則之班級，該任課老師不得再提出語言教室申請，或不再享有優先排用語言教室之權利。不遵守語言教室使用守則之個別學生，一經發現違反規定，記申誡乙次，須提供「語言中心環境整潔維護服務」8 小時；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第 10 條規定記小過壹次處分，須提供「語言中心環境整潔維護服務」24 小時。
- (十五)本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 TumbleBook 互動電子書、Funday、ESP 專業英文、Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，登入路徑:學校 ePortal/選擇  語言中心外語自學軟體，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程中，鼓勵學生充分使用。
- (十六)MyET 口說訓練(升級版)已經安裝完成，支援 MAC、iphone、ipad、Android，入口連結為 <https://llabs.app.link/NUTCTW>，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生多加使用，提升口說能力。
- (十七)預計 113 年 11 月 7 日(四)(期中考週)舉辦 EMI 教學講座，敬請本中心

專兼任老師預留時間參加講座。

- (十八)預計 **114 年 1 月 9 日(四)**(期末考週)召開 113 學年度第 1 學期期末會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加。

二、大一英文業務事項

- (一) 113 學年度大一英文組長:A 組許 0 慈老師、B 組謝 0 華老師、C 組張 0 收老師、D 組楊 0 菁老師、E 組馬 0 萱老師、F 組張 0 惠老師。
- (二) 113 學年度大一英文主教材用書為「Interchange SB with eBook」，補充教材為「臺中科大 New Toeic 必考單字與片語」、「臺中科大 New Toeic 文法攻略大揭密」及「多益補充閱讀」，**3 本教材整套總書價為 680 元**。
(請同學務必購買 2 本單字文法書，列入平常、期中、期末考試範圍)
- (三) **因 Interchange SB with eBook 課本內容不多，請各組務必將整本課本內容及補充教材全部教完**，請各組組長會後召集組內老師**討論授課進度、期中期末考試出題範圍及出題方式**。
- (四) **各組補充閱讀教材電子檔已經放置雲端硬碟** <https://reurl.cc/0v7RvY>，中心已經印製**教師版**教材給各授課老師，**學生版**的部分由各班自行送校外影印店印製。
- (五) 大一英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期初前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 7 (p.25-31)、附件 8 (p.32-38)，公告中心網頁，日間部：
<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/852441596.pdf>；進修部：
<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/120816156.pdf>，評分項目較為繁瑣，請各授課老師務必謹慎核算學生成績，**依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績**；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (六) **大一英文期中、期末考出題比重、出題審題老師及注意事項如附件 9 (p.39-40)**，**請各組負責老師務必詳閱**；另請各組老師務必協助共同審題(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並**請於「規定期限」內提出審題意見**，以利後續排版及送印。
- (七) 日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，夜間部則為該班上課時間，**考試時間均為 60 分鐘，時間到統一交卷**，請授課老師務必配合；**單字文法統一命題切勿洩題**；**日夜間部期中期末考試卷一律送回中心保留 1 年後統一銷毀，絕不可外流**。
- (八) 期中期末考試及 15 週後測均採讀卡閱卷，請老師再次提醒同學切勿畫錯學號且務必使用 2B 鉛筆(**勿用原子筆**)，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷；並**請老師填寫缺課學生名單或學號**，以利中心閱卷時核對。
- (九) 第 15 週校內英檢考試結束後，**題本及音檔 USB【全部回收-發出的數量與回收的數量務必一致】**，請併同閱卷卡送回語言中心，切勿外流。
- (十) **建議各授課老師設立班級 LINE 群組或其他軟體群組**，叮嚀同學準時完成多益模考及單字文法考試，以免影響個人學期成績。
- (十一) 線上多益模考及單字文法平台線上測驗時間為指定週次星期一至星期

日。考試發生問題者，申請補考截止日統一為隔週星期五前，採線上申請填寫 google 表單方式辦理；多益模考及單字文法測驗皆可重複考試，採計最高一次之分數，建議學生測驗完成後拍照存檔，列為佐證資料。敬請授課老師務必宣導，以免影響學生測驗分數計算。

- (十二)請將「英文自我介紹」列入 113 學年度上學期**第 11 週**教學大綱，「英文職場面試」列入 113 學年度下學期**第 11 週**教學大綱，讓學生實地模擬練習。
- (十三)上學期中心接獲大一英文 C 組學生陳情職場面試:有些 A 組的人只要錄個影片或是只要自己挑一題準備就好。依照中心**職場英文面試比賽規則**:比賽題目由公布之 10 道面試清單，抽取 5 題提問。請各授課老師務必依照比賽規則，讓學生進行模擬訓練，**10 題題目都要準備且背熟**，每題約一分鐘，不可以錄影方式，以提升訓練成效。(由老師抽題目或學生以抽籤方式抽題目，不能由學生自己選一題熟悉的題目，每個人抽 1-2 題)；**請各授課老師切勿再犯，未遵守規定者，專任老師將無法超授鐘點，兼任老師將不予聘任。**
- (十四)檢附 2024 年全國英文自我介紹比賽臺中科技大學-校內初賽之相關期程如附件 10 (p.41-42)，敬請協助配合。
- (十五)日間部同學**重補修**前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，請授權語言中心依據學生前測成績進行分組及分班，**前測成績佔學期成績 5%**。
- (十六)大一英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (十七)另因應 2030 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，**各組 113 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下:日間部 A 組 45%、B 組 35%、C 組 20%、D 組 15%，進修部為 50%**，請各授課老師努力完成，下學期期末將檢視執行成效。

三、大二英文業務事項

- (一)請謝 0 真老師擔任大二英文小組長，統籌用書、授課進度及期中期末出題等各項教學事宜。
- (二)**大二英文畢業門檻通過率目標數訂定為 20%，並於期末檢視教學成效。**
- (三)113 學年度上學期大二英文教材用書為「全新制怪物講師教學團隊 TOEIC 多益五回全真模擬試題解析」(每本 375 元)，**請各班老師指派學生調查購書數量，收齊書本費用後再至語言中心辦公室取書(購書單及注意事項另發紙本資料)**。另補充教材為「臺中科大 New Toeic 必考單字與片語」及「臺中科大 New Toeic 文法攻略大揭密」，學生可視個人需求至語言中心購買。
- (四)大二英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期初前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 11 p.43-49，公告中心網頁<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/704297847.pdf>)，並請各授課老師務必謹慎核算學生成績，**依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期**

成績；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。

(五)期中期末考出題方式，由授課老師共同輪流出題，由大二英文組長審題，相關細節如附件 12 (p.50-51)，已於暑假期間 mail 通知。

(六)大二英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

(七)請大二英文老師積極配合中心需求，推薦符合課程所需的多益教材，以最新版本且考取高分的教材為主，大二英文教材原則上每 2 個學期更換一本教材，盡量不要使用同一個出版社的書本。

四、五專英文業務事項

(一)請楊 0 麗老師擔任五專英文小組長，統籌期中期末出題等各項相關事宜。

(二)113 學年度五專前 3 年英文期中期末考試規定(如附件 13-p.52-53)，公告中心網頁 <https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/580216053.pdf>。

(三)將於開學第 2 週進行前測，期末第 17 週進行後測，考試題型為選擇題 40 題(包含字彙 20%、閱讀 40%、克漏字 20%、文法 20%)，前後測將使用 TRONCLASS 平台進行考試，題目由中心統一匯入，學生可以使用筆電、平板或手機考試。前後測考試時間採分流進行，各班考試時間及登入 TRONCLASS 平台考試步驟，已於暑假期間 mail 通知。

(四)再次說明本中心接獲反映有老師將五專 1-3 年級 6 位出題老師提供的 a phrase a day 及 short story 題目直接轉傳給學生，甚至有老師將期中期末考題目完整的提供給學生練習，此舉屬於重大違規，如有發現此行為者，專任老師將無法超授鐘點，兼任老師將不予聘任。

(五)依照五專 1-3 年級考試規定 GEPT 中級單字應列入考試總成績計算(一年級 20%、二年級 25%、三年級 25%)，不是「外加分數」，如本中心有發現未遵守本項規定者，專任老師將無法超授鐘點，兼任老師將不予聘任。

(六)五專二年級學生反應老師上課常常遲到，要借用學生午休時間趕進度等情形，請老師務必遵守規定，準時上下課，妥當安排上課進度。

(七)線上數位影音教學課程路徑:語言中心網頁 <http://language.nutc.edu.tw/bin/home.php>
考試範圍如下:

A Phrase A Day	期中考 1-40 句	期末考 41-80 句	期中/期末 各 6%	1.英文翻中文 2 題 2.影片例句英文翻中文 1 題
Short Story	期中考 1-8 篇	期末考 9-16 篇	期中/期末 各 4%	影片上的 Reading Comprehension Questions 共 4 題

(八)五專英文「Short Story」由外籍老師統一出題，「A Phrase A Day」由授課老師輪流出題，出題老師如下，再請各班老師由 6 份考題中選出題目，以防止考題外洩。

學年度	出題老師
113-1	謝 0 華、陳 0 鑫、楊 0 麗、張 0 收、王 0 音、林 0 伶
113-2	吳 0 華、李 0 齡、何 0 霓、林 0 容瓦、楊 0 麗、林 0 伶

(九)113 下學期第 16 週上課時間單字大會考，由各年級老師出題，考題題型為 Fill in the Blank (句子填空)共 50 題，每題 2 分，佔五專英文課程學期總成績 10%；請出題老師再三檢視確認出題範圍、題目及答案之正確性，並請各年級老師協助複審題目。

第 16 週單字大會考採用 Tronclass 線上考試，請出題老師於第 13 週(114/5/12)前提供題目給中心，再由中心統一上傳到各年級各班。

學年度	出題老師
113-2	專一:張惠評、專二:吳文祺、專三:魏毓瑛

(十)為兼顧教學成效及品質，且基於公平起見，五專英文每班成績不理想者，以當掉**人為原則(不含扣考人數)。

(十一)請五專 1-3 年級老師與班上「112-2 學期英文成績」最差 10 名學生(中心會提供學生名單)溝通，並積極鼓勵學生參加 ABC 加油站補救教學課程，以建構學生英文基礎能力，並請於第 3 週前提供 3-5 名學生名單予中心。

五、兼任老師配合事項

- (一)請依行事曆訂定之每學期上課(含期中、末考試)必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。
- (二)如無法確實完成 18 週課程或無法配合中心各項措施者，請勿接任兼任老師聘書；又每學期排課確定後，若無法配合課程時間，請於 2 週內回覆中心，以免造成困擾。
- (三)兼任教師如因故不能按時授課，應依規定向中心辦理請假，並調課或補課等事宜。
- (四)請準時參加中心期初、期中、期末會議，每學期 2-3 次。
- (五)請準時參加中心教學研習講座，每學期 1-2 次。
- (六)請協助中心宣導各項外語學習活動及講座。
- (七)請提供駐點服務時段，協助語言中心外語門診諮詢服務【請傳閱填寫駐點師資意願調查表】。
- (八)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師，須配合中心政策將「全民英檢中級單字」、「A Phrase A Day」及「Short Story」列入期中期末考試範圍。
- (九)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師，須協助期中、期末考試「A Phrase A Day」出題及下學期第 16 週「單字大會考」。
- (十)教授大一英文、大二英文之授課老師須依統一評分標準之比重計算學期成

績，並謹慎處理學生成績(含期中、期末、線上模考、單字文法、校內英檢考試等)，學期成績務必讓學生確認後再上傳系統。

(十一)教授大一英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十二)教授大二英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十三)113 學年度選修課程每一班級修課人數，以不低於 30 人，不超過 60 人為原則，下學期末達修課人數下限，中心將會採併班方式處理。

(十四)中心會陸續聘任專任或專案老師，兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助期中期末審題、協助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度，皆列為增減排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

(十五)113 學年度兼任老師停車權限為依據課表當日授課時段停放且不得過夜，非上課時段到校參加講座、活動、非學分班課程(如證照班)或洽公等，可由中心開公務停車權限。

叁、大一英文華泰教材教學資源應用

肆、散會:10 時 20 分