

114 學年度第 1 學期「進修部大一英文」重補修 Q&A 注意事項

Q1:進修部大一英文被當或轉學生學分數不足抵免，要如何申請重補修？

A1:

- (1)重補修者請填寫特殊狀況加退選申請單(填寫範例如附件)
- (2)請將加退選單於 **114/9/26(星期五)前**送至語言中心**人工加選**。
- (3)請自行確認個人課表，若因個人課表衝堂無法加選者，由學生自行負責。

Q2:進修部大一英文可以跨系修課嗎？

A2:

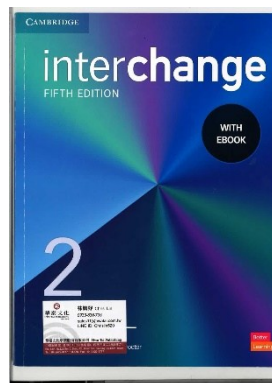
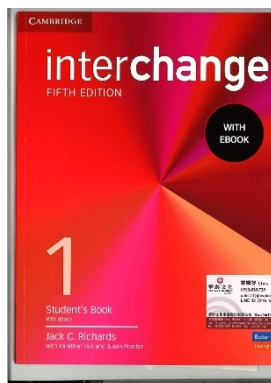
- 1.經各班英文授課老師同意，**同一組別的班級才可跨系修課；不同組別不可跨系修課。**

E 組班級-國貿系、財金系、會資系、休閒系、企管系、保金系

F 組班級-商設系、資管系、資工系、老服系、美容系、商經系

2.大一英文教材

請依所屬系所組別，至學校書局選購書本-華泰出版 Interchange SB with eBook **最新第五版**(E 組: BOOK2，F 組-BOOK1)及單字文法書。



Q3:特殊狀況加退選申請單在哪裡？

A3:請至語言中心網頁下載或至語言中心領取紙本申請單

<https://language.nutc.edu.tw/p/412-1079-2384.php?Lang=zh-tw>

※聯絡方式:04-22195154 林小姐 語言中心公務信箱:lc00@nutc.edu.tw

語言中心網頁: <https://language.nutc.edu.tw>

語言中心 敬啟

特殊狀況加退選申請單

所系科別：國 貿 系 班級：二 1 學號：2411300001 姓名：陳 小 花

1. 加退選期限：依行事曆公告時間。
2. 加退選開始後三天內系科一律不接受他系科學生加退選，第四天起，即依各系科開放狀況，供外系科於網路上自行加退選。
3. 若學生有特殊原因須加修他系科未開放選課或跨學制之科目，請填寫本特殊狀況加退選申請單，由欲加修科目授課教師簽名，並送至開課單位核章後，再送回原系科辦公室。
4. 欲至進修部選課之同學，請於開學日第二週起，至原系科辦公室辦理進修部加選事宜，程序同第 3 點。

加選課程											
部別	所系科	年級	班別	課程名稱	必修 通識 選修	學分	學年 ／ 學期	上課時段	特殊狀況	(超過修課人數) 授課教授簽名	開課單位 核章
進修部	休閒系	X	X	大一英文	必修	3	學年	星期四 第 2-4 節	☐ 超過人數 ☒ 不開放 ☐ 跨學制	需經授課老師 同意並簽名	人工加選 及核章
									☐ 超過人數 ☐ 不開放 ☐ 跨學制		
									☐ 超過人數 ☐ 不開放 ☐ 跨學制		

退選課程											
部別	所系科	年級	班別	課程名稱	必修 通識 選修	學分	學年 ／ 學期	上課時段	特殊狀況	(超過修課人數) 授課教授簽名	開課單位 核章

重修學生自行填寫
可以跨同組不同系

語言中心核章

PS:若為分組教學課程請於課程名稱內註明授課教授姓名

- 註：
1. 冒充教授簽名者，一律請各所屬系科主任移送學務處依校規論處，且取消該冒簽科目之選課。
 2. 加退選或重補修科目，必修或選修須正確填寫；原系科學生在他系科修讀某一科目，此一科目若本系科訂為選修，他系科訂為必修，則在選課單上應填寫為選修。選修或必修完全視修讀學生之課程標準而定，與開課系科無關。
 3. 學生所選擇之課程須依課程標準選課，未依規定修習，導致日後無法順利畢業者，請自行負責。
 4. 各課程所屬開課單位說明如下：
 - 通識中心：博雅通識課程、核心通識課程及共同核心課程(英文及體育相關課程除外)
 - 體育室：生涯運動、運動與健康、體育相關課程
 - 語言中心：外語相關課程(不含應英系、應日系之語言類專業科目)
 - 各系科辦公室：各系科專業科目
 5. 開課單位為通識中心、體育室、語言中心之課程，由該單位確認後執行線上加退選作業，完成後狀況加退選申請單仍需送回學生所屬系科辦公室核章留存；開課單位為各系科辦公室之課程，由開課系科確認核章後，送回學生所屬系科辦公室確認核章並執行線上加退選作業。

聯絡資訊必填

申請學生簽名：陳 小 花(必填) 電話：0911***** (必填) 系科收件日期： 年 月 日 時 分系科承辦人：免 簽 章 系科主任：免 簽 章