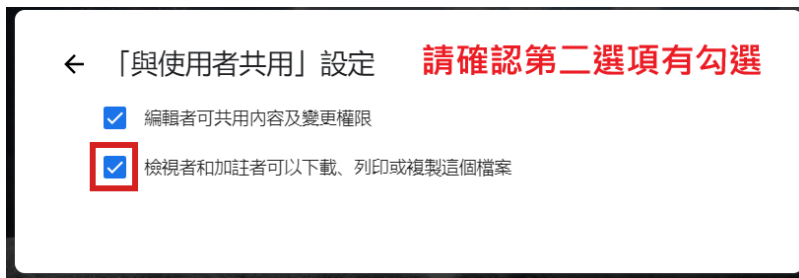


Step1：影片上傳完畢後點選右上之「共用」功能。



Step2：點選右上角齒輪「與使用者共用設定」功能，確保第 2 個選項有勾選。





Step3：回至上頁，點選「變更」功能，確認頁面功能已顯示「知道連結的使用者為檢視者身份」，並將上方影片網址複製，回傳 e-mail 請附上「**參賽學校-姓名和影片網址**」給主辦單位承辦人信箱 [wenly0507888@nutc.edu.tw](mailto:wenly0507888@nutc.edu.tw) 即完成。

