國立臺中科技大學語言中心

113 學年度第 2 學期專兼任老師期初會議暨 EMI 教學講座紀錄

開會時間：114 年 2 月 7 日（五）08:20

開會地點：中正大樓 3409 專業教室

主持人：程 0 美主任　　紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 蓉(如簽到簿)

壹、主席致詞: 略

貳、業務報告:

一、教務處事項宣達：

(一)本校日間部 113 學年度第 2 學期謹訂於 **114 年 2 月 17 日（一）**正式上課，請依課表正式上課，並請指導學生至中商大樓 1 樓圖書館大門對面的空間領書。

(二) 113 學年度第 2 學期教學大綱應於 **114 年 3 月 3 日(一)前**完成。

(三)113 學年度第 2 學期之 Office Hour 設定於 **114 年 3 月 3 日(一)前**完成，請專任(案)教師確實執行，以使學生能清楚且方便查詢授課教師之 Office Hour，並在指定時間內(Office Hour)討論課業或解決問題。

(四)教師之授課時段業已儘量配合教學及各方面需要排定，請勿隨意變更，以免影響學生加退選課。

(五)請依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請務必依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。

(六)五專前三年學生因需郵寄紙本期中成績單，**請任課老師務必輸入期中考分數**，以利學生家長查詢，其餘各班「成績登錄」或「期中預警」請擇一登錄。

二、語言中心活動宣導:

(一)敬請協助宣導鼓勵學生踴躍參加**德國遊學團**(遊學時間 114/8/16-9/13)，**無任何德國語基礎者，可以參加 113 學年度下學期德國語 A1 級檢定班，114/3/10 前受理報名**。

(二) 敬請協助宣導鼓勵學生踴躍參加**泰國遊學團**(遊學時間 114/7/1-7/31)，**無任何泰國語基礎者，可以參加 113 學年度下學期泰國語初級檢定班，中途修讀泰國語初級檢定班者，可觀看教學影片補齊未上課過的堂數；114/3/31 前受理報名**。

(三)敬請協助宣導鼓勵學生踴躍參加**越南遊學團**(遊學時間 114/7/1-7/30)，**從未學習越南語的同學，可參加越南語諮詢門診(越南籍老師一對一諮詢輔導，114 年 4-6 月密集訓練)及越南語 A 級證照班，114/3/31 前受理報名**。

(四)113 學年度第 2 學期語言中心證照課程、競賽活動、外語講座場次時間如附件 1**(每人填寫一張)**，請各授課老師**認養活動(每人最少 3 場)**，推薦或安排學生參加，本中心將頒發感謝狀予推薦老師。

(五)113 學年度第 2 學期「英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、多元語種」課程，相關訊息如下表，請各位老師協助宣導，鼓勵同學報名，參加外語

活動加分標準如附件 2-4(p.9-11)。

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
New TOEIC 英語證照班	**2/17-2/21**	全校學生，英語能力已達英檢初級(多益 225 分)者	大一	英文	如附件 2-P.9
			大二	英語聽力與閱讀	如附件 3-P.10
			五專	英文	
ABC 加油站 英語補救教學	**2/17-2/21**	全校學生，英語能力未達英檢初級(多益 225 分)者	五專	英文	如附件 4-P.11
越南語 A 級檢定	**2/16 截止**	全校學生	不限	越南語	學期成績加 3 分
印尼語 初級檢定	**2/19 截止**	全校學生	不限	印尼語	學期成績加 3 分
泰語 初級檢定		全校學生	不限	泰國語	學期成績加 3 分
德語 A1 檢定	**2/17-2/24**	全校學生	不限	德國語	學期成績加 3 分

(六) 113 學年度第 2 學期語言中心各項外語活動如下(詳如附件 5:行事曆 p.12-13)

類型	名稱	戳章樣式
課程	New TOEIC 英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、越南語 A 級檢定班、印尼語初級檢定班、泰語初級檢定班、德語 A1 檢定班	
競賽	東南亞朗讀比賽、英語字彙達人比賽、全國職場英文面試比賽、「Plan Your Future」 English Speaking Competition	
講座	Lunch Time 看電影學外語、享夜國際-我與世界面對面講座	
外師活動	商務英語口語訓練工作坊、English Free Talk、 Western Festival、Card Game、東南亞語跨國視訊 Free Talk、ESL 夏令營	
諮詢	一般外語門診 (英、日)、	

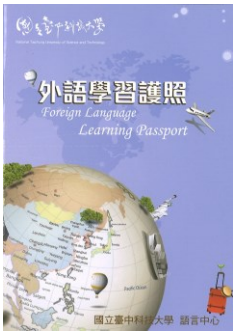
類型	名稱	戳章樣式
	駐點門診	中語心言
	阮氏蕾外師越南語諮詢門診	中語心言
	湯馬丁外師諮詢門診(Martin Consulting)	外師諮詢1次1分
Video 教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 大一文法影音教學、越語小故事(置於中心網頁)	無

戳章樣式

樣式	加分方式
中語心言	每參加 3 次，學期總成績加 1 分。
外語競賽1次2分	競賽活動每參加 1 次，學期總成績加 2 分
外師諮詢1次1分	每參加 1 次，學期總成績加 1 分。
上述 3 類相加合併計算，**每學期最多以 10 分為上限**。	

(五)本中心訂定「E+外語自主學習坊」獎勵措施(請參見中心網頁)，本措施第 7 點加分結算日:**統一於學期第 16-18 週**，**請學生先持外語學習護照至語言中心審核後，再自行提供學習護照供授課教師審核加分**。

1. 每集 3 枚戳章加 1 分，**一學期 10 分為加分上限**，所有戳章合併計算(東南亞語活動另計)，**僅限當學期期末作為加分使用，不累計至下學期**。
2. 加分限指定課程:「五專英文(英語文)、大一英文、大二英文(英語聽力與閱讀)及東南亞語(越/印/泰)學分班」課程，**「英語聽講、商業英語會話」不計入加分**。
3. **依據行政人員審核的分數加分，如圖例:**



二、 中心業務報告

(一)請本中心專任/專案教師確認「外語門診諮詢輔導時間」***(傳閱確認)***。

(二)基於行政業務職責及維護學生受教權，本中心期中、期末考試週**及第 15 週後測**將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)。

(三)大二英文第 15 週校內英檢考試發生學生作弊情形，再次重申請各位老師於**期中.期末考試及第 15 週校內英檢及後測等重大考試**，務必要求同學將**背包及個人物品統一放置講台或教室前、後面**，不可放在座位下面，學生桌面上只能放文具用品，請小老師**收每位同學的 3C 產品（包含手機、平板、智慧手錶等）**統一保管**(考前請老師到中心登記借用手機掛架)**；且請老師務必盡責確實監考，**監考期間老師不得使用手機**，且在不影響考試進行下，**【走動式】巡堂監考**，以確保考試的公平性；中心亦將派行政人員或工讀生巡堂；**期中期末考試及第 15 週校內英檢及後測監考注意事項請詳閱附件 6、7(p.14-15)。未遵守規定者，專任老師不予排課，兼任老師將不予續聘。**

(四)因大二英文第 15 週後測發生學生自行更換座位進行作弊，且因之前發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；請各班授課老師務必採**固定座位(中心會提供座位表範本)**確實點名，並於**第 3 週將座位表交回中心留存**，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。

(五)請轉告學生**考試作弊者，經查證屬實將依「學生獎懲辦法」第 11 條處置記大過一次以上處分，該科成績以不及格處理**；另學校會召開獎懲委員會，授課老師及學生需要到場說明。

(六)113 上學期期末時，中心接獲老師及學生陳情**進修部老師洩漏期末考題目，造成學生嚴重抗議，要求加分。因洩題事件茲事體大，嚴重影響學生成績，且因違反中心的規定，不予續聘。**

(七)期中期末考試及第 15 週校內英檢等**重大考試成績**，**切勿直接將整班成績公告在班級群組**，建議老師在課堂上讓同學個別確認分數正確與否。

(八)請各位老師**確實且完整填寫教學大綱**，包含中英文課程簡介、用書資訊、評分方式及授課進度內容。

(九)請所有專兼任老師**謹慎詳閱中心發送的各項考試或重要通知 mail 信件及 LINE 訊息通知**，且切勿再將考試音檔、雲端連結或期中期末考題傳給同學，倘若不慎誤傳，請在第一時間告知中心，以利中心做即時補救措施。

(十)提醒所有借用語言教室的授課教師，務必督導學生確實遵守「語言教室管理要點」：不遵守語言教室使用守則之班級，該任課老師不得再提出語言教室申請，或不再享有優先排用語言教室之權利。

(十一)本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 **TumbleBook 互動電子書 Funday**、ESP 專業英文 Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，**登入路徑:學校 ePortal/選擇 語言中心外語自學軟體**，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程中，鼓勵學生充分使用。

(十二)預計 **114 年 4 月 17 日(四) (**期中考週)舉辦 EMI 教學講座，敬請本中心專兼任老師預留時間參加講座。

(十三)預計 **114 年 6 月 19 日(四) (**期末考週)召開 113 學年度第 2 學期期末會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加。

三、大一英文業務報告

(一) 113 學年度下學期大一英文組長:A 組許 0 慈老師、B 組謝 0 華老師、C 組岳 0 欣老師、D 組邱 0 敏老師、E 組馬 0 萱老師、F 組張 0 惠老師。

(二)113-2 大一英文期中、期末考出題比重、出題審題老師及注意事項如附件 8 (p.16-20)，**請各組負責出題及審題老師務必詳閱；**另請各組老師務必協助共同審題(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並**請於「規定期限」內提出審題意見**，以利後續排版及送印。

請負責出題、審題、組長及整組老師務必謹慎處理，若有出錯題目者將影響後續聘任；各組組長要請組內老師回覆審題意見。

(三)**各組補充閱讀教材電子檔已經放置雲端硬碟** https://reurl.cc/0v7RvY，中心已經印製**教師版**教材給各授課老師，**學生版的部分由各班自行送校外影印店印製**。**只能提供學生版給學生，教師版僅供教師教學上使用，不能提供給學生。**大一英文期中及期末補充閱讀教材來自於五本不同之多益參考書，教師版會有文章中文翻譯處，若有發現中文翻譯不適當的地方，請老師們在教學時自行修正。

(四)113-2 大一英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期初前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 9 (p.21-24)、附件 10 (p.25-28)，公告中心網頁，日間部: https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/862669978.pdf；進修部: https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/437662705.pdf，評分項目較為繁瑣，請各授課老師務必謹慎核算學生成績，**依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)**；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。

(五)因應 5/30 端午連假，**進修部大一英文原定第 15 週課程內校內英檢考試延至第 16 週舉行**。

(六)請提醒大一英文同學**下學期開學第 3 週(114/3/3-3/9)**要進行**寒假作業複習考試**，考試範圍為單字第 1-4 單元及文法第 3-6 單元，請同學利用寒假加強練習；下學期重補修的同學不需要考複習考試。

(六)請將「**英文職場面試**」列入 113 學年度下學期**第 11 週**教學大綱，第一週提供給學生，讓學生實地模擬練習。依照中心**職場英文面試比賽規則**:比賽題目由公布之 10 道面試清單，如附件 11 (p.29)，抽取 5 題提問。請各授課老師務必依照比賽規則，讓學生進行模擬訓練，**10 題題目都要準備且背熟**，每題約一分鐘，不可以錄影方式，以提升訓練成效。(由老師抽題目或學生以抽籤方式抽題目，不能由學生自己選一題熟悉的題目，每個人抽 1-2 題)。

(七)再次重申日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，夜間部則為該班上課時間，**考試時間均為 60 分鐘，時間到統一交卷**，請授課老師務必配合；**日夜間部期中期末考題統一命題切勿洩題**；**考完一律回收送中心統一銷毀，絕不可外流**。

(八)大一英文每班**當掉人數以不超過**人或修課人數**為原則**(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

(九)請各授課老師**設立班級 LINE 群組或其他軟體群組，**叮嚀同學準時完成多

益模考及單字文法考試，以免影響個人學期成績。

(十)日間部同學**重補修**前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，請授權語言中心依據學生前測成績進行分組及分班，**前測成績佔學期成績 5%**。

(十一)因應 2030 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，**各組 113 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下:日間部 A 組 45%、B 組 35%、C 組 20%、D 組 15%，進修部為 50%**，請各授課老師努力完成，下學期期末將檢視執行成效。

四、大二英文業務報告

(一)請謝 0 真老師擔任大二英文小組長，統籌用書、授課進度及期中期末出題等各項教學事宜。

(二)113-2 期中期末考由寂天書局協助出題，考試範圍、題型配分等相關細節如附件 12(p. 30)。

(三)113-2 大二英文教材用書為「實戰新多益高分必備：狠準五回 1000 題黃金試題」(每本 390 元) ，**請各班老師指派學生調查購書數量，收齊書本費用後再至語言中心辦公室取書*(購書單及注意事項另發紙本資料)***。另補充教材為「臺中科大 New Toeic 必考單字與片語」及「臺中科大 New Toeic 文法攻略大揭密」，學生可視個人需求至語言中心購買。

(四)113-2 大二英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期初前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 13 p.31-34，公告中心網頁 https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/190465666.pdf)，並請各授課老師務必謹慎核算學生成績，**依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)**；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。

(五)因應 5/30 端午連假，**原定第 15 週課程內校內英檢考試延至第 16 週舉行**。

(六)**大二英文畢業門檻通過率目標數為 20%，**然 113-1 大二英文第 15 週校內英檢及自行參加考試通過畢業門檻的總人數及通過率(如附表)**僅有 5.3%**，下學期請老師多加費心。

學制	387 已通過人數		550 已通過人數		總通過人數	總通過率
	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過		
大二英文 751 人	1	5	4	30	40	5.3 %

備註:總通過率不含缺考及休退學人數 34 人。

（七）大二英文每班**當掉人數以不超過**人或修課人數**為原則**(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

五、五專英文業務報告

(一)請楊 0 麗老師、岳 0 欣老師、邱 0 敏老師擔任期中、期末考試共同命題之審題老師。

(二)113-2 起五專一至三年級期中期末考試將**實施共同命題**，期中期末題型配分及出題老師相關事宜如附件 14(p. 35-37)，敬請各授課老師配合辦理，**請各年級負責出題及審題老師務必詳閱並準時繳交。**

(三)113-2 五專前 3 年英文期中期末考試規定，如附件 15 (p.38-39)，公告中心網頁 https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/258278137.pdf。

(四)**各年級的 GEPT 單字範圍**，依 114/1/9 期末會議老師們的建議事項，調整範圍如下:

年級	期中	期末	備註
一年級	1-1 至 5-10	6-1 至 10-10	**依據各年級 GEPT 單字大會考範圍，請老師於第 16 週前安排進度進行每週單字小考，以利學生應考。**
二年級	1-1 至 10-10	11-1 至 20-10	
三年級	1-1 至 12-5	12-6 至 25-7	

(五)因 **Tronclass 手機 app 版本確實無法做到防弊功能**，基於公平性考量，第 2 週前測、第 17 週後測及下學期第 16 週單字大會考，將改成紙本考試，由中心統一印製題目卷。

(六)五專英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

(七)提醒老師 **113 下學期開學第 1 週進行寒假作業考試(授課老師自行出題)**，**第 2 週翰林教材前測(紙本考試)**，請轉知學生；另**第 16 週單字大會考佔 10%，請列入教學大綱配分比重**。

(八)GEPT 2461 單字是各年級期中期末及下學期 16 週單字大會考的考試範圍，**請五專一至三年級各班老師檢查學生是否印製**，未印製的同學可以**自行送校外誠信影印店印製，優惠價每本 50 元**)。

為協助五專學生二技考試及提升英文單字量，114 學年度起專一英文老師務必要求學生印製。

(九)113 下學期**第 16 週單字大會考**，由岳宜欣老師、邱宜敏老師負責出題，**題型由 GEPT 單字講義中的例句出成選擇題，每題 2 分**(題型範例詳如附件 15)，**佔五專英文課程學期總成績 10%**。

(十)請五專 1-3 年級老師與班上「113-1 學期英文成績」最差 10 名學生(**中心會提供學生名單**)溝通，並積極鼓勵學生**參加 ABC 加油站補救教學課程**，以建構學生英文基礎能力，並請於**第 3 週前提供 3-5 名學生名單**予中心。

五、兼任老師配合事項

(一)請專兼任老師**「本人」**確實依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）**上滿 18 週**，如無法配合者，請勿接聘書。

(二)除**傷病假、喪假、重大事件(需附佐證資料)**外，兼任老師於學期間不得隨意請假找代課或調補課；因前揭事項須調補課者，須經中心主任及綜合業務組組長同意，並請依規定辦理調補課程序。

(三)請準時參加中心期初、期中、期末會議，每學期 2-3 次。

(四)請準時參加中心教學研習講座，每學期 1-2 次。

(五)請協助中心宣導各項外語學習活動及講座。

(六)請提供***駐點時段***，協助語言中心外語門診諮詢服務【***請傳閱填寫駐點師資意願調查表***】。

(七)教授大一英文、大二英文之授課老師須依統一評分標準之比重計算學期成績，並謹慎處理學生成績(含期中、期末、線上模考、單字文法、校內英檢考試等)，**學期成績務必讓學生確認後再上傳系統**。

(八)教授大一英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(九)教授大二英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十)教授五專英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十一)113 學年度選修課程每一班級修課人數，以不低於 30 人，不超過 60 人為原則，下學期未達修課人數下限，中心將會採併班方式處理。

(十二)中心會陸續聘任專任或專案老師，兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助期中期末審題、協助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度，皆列為增減排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

貳、大一英文華泰教材教學資源應用

參、學術與應用 EMI 教學講座: Navigating AI Tools for EMI Lesson Planning
講師:國立中正大學外國語文學系鄭英雪副教授

肆、散會:12 時 20 分