

國立臺中科技大學語言中心 112 學年度第 2 學期第 1 次

中心專兼任老師期初會議暨教學準備會議紀錄

開會時間：113 年 2 月 16 日（五）12:50

開會地點：中正大樓 4 樓 3415 語言教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 蓉(如簽到簿)

壹、主席致詞:略

貳、宣達暨宣導事項

一、教務處事項宣達：

- (一)本校日間部 112 學年度第 2 學期謹訂於 113 年 2 月 19 日（一）正式上課，請依課表正式上課，並請指導學生至中商大樓 1 樓圖書館大門對面的空間領書。
- (二)如期完成教學大綱之填寫為教師評鑑自評項目之一，112 學年度第 2 學期教學大綱應於 **113 年 3 月 4 日(開學後 3 周內)前**完成。
- (三)112 學年度第 2 學期之 Office Hour 設定於 113 年 3 月 4 日(一)前完成，請專任(案)教師確實執行，以使學生能清楚且方便查詢授課教師之 Office Hour，並在指定時間內(Office Hour)討論課業或解決問題。
- (四)教師之授課時段業已儘量配合教學及各方面需要排定，請勿隨意變更，以免影響學生加退選課。
- (五)請依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請務必依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。

二、語言中心活動宣導：

- (一) 112 學年度第 2 學期語言中心證照課程、競賽活動、外語講座場次時間如附件 1，請各授課老師**認養活動**，推薦或安排學生參加，本中心將頒發感謝狀予推薦老師。
- (二) 112 學年度第 1 學期「英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、多元語種」課程，相關訊息如下表，請各位老師協助宣導，鼓勵同學報名，參加外語活動加分標準如附件 2-4(p10-12)。

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
New TOEIC 英語證照班	<u>2/19-2/27</u>	全校學生，英語能力已達英檢初級(多益 225 分)者	大一	英文	如附件 2-P10
			大二	英語聽力與閱讀	如附件 3-P11
			五專	英文	
ABC 加油站 英語補救教學	<u>2/19-2/27</u>	全校學生，英語能力未達英檢初級(多益 225 分)者	五專	英文	如附件 4-P12

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
越南語 A 級檢定	<u>2/26-3/19</u>	全校學生	不限	越南語	學期成績 加 3 分
印尼語 初級檢定		全校學生	不限	印尼語	學期成績 加 3 分
泰語 初級檢定		全校學生	不限	泰國語	學期成績 加 3 分
德語 A1 入門檢定	<u>2/19-2/26</u>	全校學生	不限	德國語	學期成績 加 3 分

(三) 112 學年度第 2 學期語言中心各項外語活動如下(詳如附件 5:行事曆 p.13-14)

類型	名稱	戳章樣式
課程	New TOEIC 英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、 越南語 A 級檢定班、印尼語初級檢定班、泰語初級檢定班、 <u>德語 A1 入門檢定</u>	
競賽	東南亞朗讀比賽、英文闖關比賽、全國職場英文面試比賽、英語字彙達人比賽	
講座	看電影學外語、享夜國際-我與世界面對面講座、跨校視訊講座	
外師活動	商務英語口語訓練工作坊、English Free Talk、Western Festival、Texas Hold'em 德州撲克、東南亞語跨國視訊 Free Talk、ESL 夏令營	
諮詢	一般外語門診 (英、日)、	
	駐點門診	
	阮氏蕾外師越南語諮詢門診	
	湯馬丁外師諮詢門診(Martin Consulting)	
Video 教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 大一文法影音教學、越語小故事(置於中心網頁)	無

1、戳章樣式

樣式	加分方式
	每參加 3 次，學期總成績加 1 分。
	競賽活動每參加 1 次，學期總成績加 2 分
	每參加 1 次，學期總成績加 1 分。
上述 3 類相加合併計算， <u>每學期最多以 10 分為上限。</u>	

2、加分科目：

僅限「五專英文」、「大一英文」、「英語聽力與閱讀(大二英文)」、「越、印、泰、德之學分課」，英聽或其他科目不在其列。

3、外語學習護照需完整填寫活動之日期及名稱，才能做為加分依據。

- (四)為培養學生自主學習能力，善用各項語言學習資源，本中心訂定「E+外語自主學習坊」獎勵措施，本措施第 7 點**加分結算日:統一於學期第 16-18 週，請學生先持學習護照至語言中心審核後，再自行提供學習護照供授課教師審核加分**，TumbleBooks 及 VoiceTube 僅適用於獎品機制，無成績加分，請老師協助宣導鼓勵學生踴躍參加。
- (五)本中心接獲語文學院反映，**有學生私下刻製中心加分戳章**，為防弊此種行為，中心於第 16-18 週結算學習護照加分時，**會逐一核對參加外語活動之真實性，如有發現偽造者，當學期不予加分且該科成績不予及格。**

叁、語言中心業務報告:

一、中心業務事項

- (一)請本中心專任/專案教師確認「外語門診諮詢輔導時間」。
- (二)本中心 112-2 將辦理全國職場英文面試比賽-校內初賽，需要 1 名評審，請老師們填寫評審意願登記表。
- (三)基於行政業務職責及維護學生受教權，本中心期中、期末考試週將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)，並請**五專一至三年級英文授課老師多準備一份考題(請印上班級及授課老師名稱)**，期中、期末考週時交由中心巡堂人員帶回存檔，中心會妥善保管。
- (四)為維護學生受教權，請所有授課老師務必準時授課，戮力實施教學活動並加強師生溝通，維持師生良好互動關係。
- (五)上學年發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；建請各班授課老師務必**採固定座位於第 3 週將座位表交回中心留存**，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。
- (六)建議期中期末考試時，請同學將背包及 3C 產品統一放置講台，以防作弊行為。
- (七)本中心為英文畢業門檻承辦單位，一旦學生考過正式英檢或校內英文檢定考試，請學生務必立即將多益或英檢成績證明繳交至中心審核，才算通過畢業門檻。

- (八)提醒所有借用語言教室的授課教師，依據「國立臺中科技大學語言教室管理要點」：不遵守語言教室使用守則之班級，該任課老師不得再提出語言教室申請，或不再享有優先排用語言教室之權利。不遵守語言教室使用守則之個別學生，一經發現違反規定，記申誡乙次，須提供「語言中心環境整潔維護服務」8小時；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第10條規定記小過壹次處分，須提供「語言中心環境整潔維護服務」24小時。
- (九)本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 **TumbleBook 互動電子書 Funday**、ESP 專業英文、Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，登入路徑：學校 ePortal/選擇  語言中心外語自學軟體，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生瀏覽使用。
- (十)**MyET 口說訓練(升級版)**已經安裝完成，支援 MAC、iphone、ipad、Android，入口連結為 <https://llabs.app.link/NUTCTW>，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生多加使用，提升口說能力。
- (十一)預計 **113 年 4 月 25 日(四)**舉辦生命教育講座:佛教生命觀 Buddhist Concept of Life and Death，敬請本中心專兼任老師準時參加，並鼓勵學生(語文學院、設計學院、資通學院、智慧產業學院 4 個學院星期四第 7-8 節為班週會時間)踴躍參加。
- (十二)預計 **113 年 6 月 20 日(四)**(期末考週)召開 112 學年度第 2 學期期末會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加。

二、大一英文業務事項

- (一) 112 學年度大一英文主教材用書為「Interchange SB with eBook」，補充教材為「臺中科大 New ToEIC 單字片語大全」及「臺中科大 New ToEIC 文法解析秘笈」，各組補充閱讀教材(期中期末各 2 篇)已經放置雲端硬碟 <https://reurl.cc/aLMEG9>，因 Interchange SB with eBook 課本內容不多，請各組務必將整本課本內容及補充教材全部教完。
- (二)大一英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期初前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 6(p.15-18)、7(p.19-22)，公告中心網頁，日間部：<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/348021648.pdf>；進修部：<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/600930354.pdf>，評分項目較為繁瑣，請各授課老師務必謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (三)大一英文期中、期末考出題比重，請各組負責出題老師配合辦理

組別	出題範圍		單字、文法
	課內 (含 2 篇補充閱讀)	華泰自編教材	
A	30%	45%	25%

組別	出題範圍		單字、文法
	課內 (含 2 篇補充閱讀)	華泰自編教材	
B	30%	45%	25%
C	40%	35%	25%
D	40%	35%	25%
E	75%		25%
F	75%		25%

說明:1. 課內:是指課本上一模一樣的練習題，答案選項可以調整順序。

2. 請註明題目出處包含單元，頁數，都需要列清楚。

3. 課內及自編教材的比重，請核算清楚。

(四)期中、期末考課本教材(含補充閱讀)佔總分 75 分(聽力 15 分，閱讀 60 分，共 40 題)，單字文法佔總分 25 分(25 題)，總題數以不超過 65 題為原則。期中、期末考試由各組老師輪流出課本教材考題 40 題(考題範本放置雲端硬碟 <https://reurl.cc/E4baOg>)，單字文法 25 題由中心統一出題，由中心剪輯音檔並統一電腦閱卷。

期中、期末考試負責出題老師

組別	112-2 期中	112-2 期末
A	陳 0 鑫、謝 0 芯	李 0 帆、劉 0 安
B	巫 0 珍、李 0 文	林 0 容瓦、謝 0 穎
C	陳 0 豪、吳 0 祺	張 0 收、黃 0 華
D	鄭 0 元、陳 0 豪	楊 0 菁、李 0 齡
E	曾 0 嫻、柯 0 慈	黃 0 華、陳 0 源
F	廖 0 芬、廖 0 君	徐 0 萍、張 0 惠

期中、期末考試出題及審題時間

項目	期中考	期末考	說明
交稿日期	第 3 週 3/8(五)	第 11 週 5/3(五)	出題老師依照出題範圍及比重 <u>繳交聽力、閱讀題目(含答案卷、題目卷)</u>
審題日期	第 4 週 3/11-3/15	第 11 週 4/29-5/3	同組老師進行 <u>審題</u> ， <u>審題後再請出題老師寄送題目給中心</u> 。
排版及剪輯音檔	第 5-6 週 3/18-3/29	第 12-13 週 5/6-5/17	中心剪輯音檔及排版後寄給所有老師進行 <u>第 2 次校稿</u>
定稿日期	第 7 週 4/1(一)	第 15 週 5/27(一)	寄送確定版題目及音檔給所有老師，並放置雲端硬碟
Ps:定稿後如需要修正請最慢於考前一週提出。			

- (五)請各組老師務必協助審題(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並請於「規定期限」內提出審題意見，以利後續排版及送印。
- (六)再次重申日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，夜間部則為該班上課時間，考試時間均為 60 分鐘，時間到統一交卷，請授課老師務必配合；單字文法統一命題切勿洩題；日夜間部期中期末考試卷一律送回中心保留 1 年後統一銷毀，絕不可外流。
- (七)期中期末考試及 15 週後測均採電腦閱卷，請老師再次提醒同學切勿畫錯學號且務必使用 2B 鉛筆，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷；並請老師填寫缺課學生名單或學號，以利中心閱卷時核對。
- (八)請提醒大一英文同學開學第 3 週(113/3/4-3/10)要進行寒假作業複習考試，考試範圍為單字第 1-4 單元及文法第 3-6 單元，請同學準時完成考試；下學期重補修的同學不需要考複習考試。
- (九)112-1 大一英文期末考成績及單字文法(總分 25 分)成績分析如下，各班成績如附件：

組別	單字	文法	單字文法平均	總平均
A	8	7	15	64
B	6	7	12	53
C	5	6	11	52
D	5	5	10	51
E	7	5	12	45
F	5	5	10	40

- (十)請將「英文職場面試」列入 112 學年度下學期第 11 週教學大綱，讓學生實地模擬練習，並請各組老師推薦學生參加:A 組 2 名、B 組 1 名、C、D 組自由報名參加，5/22 校內初賽報名期間為 4/22-5/17，6/5 全國決賽報名時間 3/25-5/24。
- 2024「英文職場面試」題目如附件 8(p.23)。
- (十一)日間部同學重補修前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，請授權語言中心依據學生前測成績進行分組及分班。
- (十二)另因應 2030 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，各組 112 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下:日間部 A 組 45-60%、B 組 35-45%、C 組 20-35%、D 組 15-20%，進修部為 50%，請各授課老師戮力完成，期末將檢視執行成效。

三、大二英文業務事項

- (一)大二英文畢業門檻通過率目標數訂定為 20%，請各授課老師戮力完成，並於期末檢視成效。
- (二)112 學年度下學期大二英文教材用書為「全新制怪物講師教學團隊

TOEIC 多益五回全真模擬試題解析」(每本 375 元)，請各班老師指派學生調查購書數量，收齊書本費用後再至語言中心辦公室取書(購書單及注意事項另發紙本資料)。另補充教材為「臺中科大 New ToEIC 單字片語大全」及「臺中科大 New ToEIC 文法解析秘笈」，學生可視個人需求至語言中心購買。

- (三)大二英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期**期前 2 週詳實逐項向學生說明**；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準如附件 9 p.24-27，公告中心網頁 <https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/618307155.pdf>)，並請各授課老師務必謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (四)期中期末考出題方式，由授課老師共同輪流出題，由大二英文組長審題，相關細節，已於寒假期間 mail 通知，聯合出題範本放置雲端硬碟 <https://reurl.cc/L4ey74>。
- (五)請大二英文老師積極配合中心需求，推薦符合課程所需的多益教材，以最新版本且考取高分的教材為主，大二英文教材原則上每 2 個學期更換一本教材，盡量不要使用同一個出版社的書本。

四、五專英文業務事項

- (一) 112 學年度五專前 3 年英文期中期末考試規定(如附件 10-p.28-29)，公告中心網頁 <https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/491463751.pdf>。
- (二)請轉知學生開學第 1 週進行寒假作業考試。
- (三)將於開學**第 2 週進行前測，期末第 17 週進行後測**，考試題型為選擇題 40 題(包含字彙 20%、閱讀 40%、克漏字 20%、文法 20%)，前後測將使用 TRONCLASS 平台進行考試，題目由中心統一匯入，學生可以使用筆電、平板或手機考試。前後測考試時間採分流進行，各班考試時間及登入 TRONCLASS 平台考試步驟，已於寒假期間 mail 通知。
- (四)再次說明本中心接獲反映有老師將五專 1-3 年級 6 位出題老師提供的 a phrase a day 及 short story 題目直接轉傳給學生，甚至有老師將期中期末考題目完整的提供給學生練習，此舉屬於重大違規，如有發現此行為者，專任老師將無法超授鐘點，兼任老師將不予聘任。
- (五)依照五專 1-3 年級考試規定 GEPT 中級單字應列入考試總成績計算(一年級 20%、二年級 25%、三年級 25%)，不是「外加分數」，如本中心有發現未遵守本項規定者，專任老師將無法超授鐘點，兼任老師將不予聘任。
- (六)五專二年級學生反應老師上課**常常遲到**，要借用學生午休時間趕進度等情形，請老師務必遵守規定，準時上下課，妥當安排上課進度。
- (七)線上數位影音教學課程路徑:語言中心網頁 <http://language.nutc.edu.tw/bin/home.php> 考試範圍如下:

A Phrase A Day	期中考 1-40 句	期末考 41-80 句	期中/期末 各 6%	1.英文翻中文 2 題 2.影片例句英文翻 中文 1 題
Short Story	期中考 1-8 篇	期末考 9-16 篇	期中/期末 各 4%	影片上的 Reading Comprehension Questions 共 4 題

(八)五專英文「Short Story」由外籍老師統一出題，「A Phrase A Day」由授課老師輪流出題，出題老師如下，再請各班老師由 6 份考題中選出題目，以防止考題外洩。

學年度	出題老師
112-2	王 0 妃、陳 0 鑫、王 0 音、張 0 收、謝 0 華、沈 0 君
113-1	王 0 妃、陳 0 鑫、王 0 音、張 0 收、謝 0 華、沈 0 君

(九)112 下學期第 16 週上課時間單字大會考，由各年級老師出題，考題題型為 Fill in the Blank (句子填空)共 50 題，每題 2 分，佔五專英文課程學期總成績 10%；請出題老師再三檢視確認出題範圍、題目及答案之正確性，並請各年級老師協助複審題目。

第 16 週單字大會考採用 Tronclass 線上考試，請出題老師於第 13 週(5/13)前提供題目給中心，再由中心統一上傳到各年級各班。

學年度	出題老師
112-2	專一:陳 0 雯、專二:張 0 琪、專三:廖 0 斐

(十) 112-1 五專一至三年級前後測成績分析，各年級各班前後測成績，如附件 11 (p.30-32)

年級	學生人數	進步人數	每人平均進步分數
一年級	693	539	13.4
二年級	428	347	11.3
三年級	624	477	13

(十一)為兼顧教學成效及品質，且基於公平起見，五專英文每班成績不理想者，以當掉 5-10 人為原則(不含扣考人數)。

(十二)請五專 1-3 年級老師與班上「112-1 學期英文成績」最差 10 名學生溝通，並積極鼓勵學生參加 ABC 加油站補救教學課程，以建構學生英文基礎能力，並請於第 3 週前提供 3-5 名學生名單予中心。

(十三)依據五專英文(翰林教材)教師使用教材經驗和滿意度問卷調查是否符合語言中心課程目標(閱讀、文法為主；聽講為輔)，以及是否符合教學上的需求，調查結果 80%滿意，且經與會五專英文 21 位老師投票，全

數同意 113 學年度續用翰林教材。

五、兼任老師配合事項

- (一)請依行事曆訂定之每學期上課(含期中、末考試)必須滿 18 週;畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週;若需調補課,請依規定辦理調補課程序,並先行於教師管理系統上填寫調課申請。
- (二)如無法確實完成 18 週課程或無法配合中心各項措施者,請勿接任兼任老師聘書;又每學期排課確定後,若無法配合課程時間,請於 2 週內回覆中心,以免造成困擾。
- (三)兼任教師如因故不能按時授課,應依規定向中心辦理請假,並調課或補課等事宜。
- (四)請準時參加中心期初、期中、期末會議,每學期 2-3 次。
- (五)請準時參加中心教學研習講座,每學期 1-2 次。
- (六)請協助中心宣導各項外語學習活動及講座。
- (七)請提供 Office Hour 時段,協助語言中心外語門診諮詢服務【**請傳閱填寫駐點師資意願調查表**】。
- (八)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師,須配合中心政策將「全民英檢中級單字」、「A Phrase A Day」及「Short Story」列入期中期末考試範圍。
- (九)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師,須協助「A Phrase A Day」、「Short Story」及「單字大會考」期中、期末考試出題。
- (十)教授大一英文、大二英文之授課老師須依統一評分標準之比重計算學期成績,並謹慎處理學生成績(含期中、期末、線上模考、單字文法、校內英檢考試等),**學期成績務必讓學生確認後再上傳系統**。
- (十一)教授大一英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。
- (十二)教授大二英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。
- (十三)中心會陸續聘任專任或專案老師,兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助期中期末審題、協助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度,皆列為增減排課之參考依據,敬請所有授課老師配合。

肆、TronClass 線上測驗教育訓練

伍、學術與應用教學講座「多益教學的三個關鍵字:系統性、技巧性、策略性」

陸、散會:15 時 40 分