

國立臺中科技大學 115 學年度(上)學期日間部(387)英文檢定輔導課程實施要點

115.05.v1.

- 一、法令依據：依據「國立臺中科技大學（學士）英文能力畢業門檻及輔導辦法」辦理。
- 二、受理對象資格：112、113 學年度(含以前)入學之日間部四技生；114 學年度入學(含以前)之二技生，**尚未通過校定英文畢業門檻標準(387分)者**。
- 三、開課科目及開班原則
 1. 開課科目：**英文檢定輔導**（中級初試/多益 387 分）
 2. 每班至多招收人數至多 58 人，預選週結束人數不足 40 人則不予開課。
 3. 本項課程為 0 學分每週 2 小時之課程，依規定應完成上課 36 小時之總時數(包含期中、期末考試)；**每週課外線上練習時數 6~8 小時**。

四、選課說明

1. 第一輪-預選週受理時間：115/5/25~6/5
2. 第二輪-加退選週受理時間：115/9 月開學後第 1、2 週
3. **預選、加退選方式：本課程修課資格須經審核後再由語言中心進行人工加課(學生無法於 Eportal 系統預選、加退選)，一律採線上登記 Google 表單。**
4. **預選週結束後將公告錄取名單及開班課表，並請預選成功之同學於期末考週結束前繳交「課程同意書回條」至語言中心。**
5. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課，按課程規定出席標準扣分。**

※本課程最新消息、單字成績、補考公告路徑：

[語言中心](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三大四英檢輔導](#) | [課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)



五、本課程評分標準

- ◆**期中考 15%**：線上多益模擬測驗（**期中考週**）
- ◆**期末考 15%**：線上多益模擬測驗（**期末考週**）
- ◆**Rosetta Stone (R.S) 40%** 課後自行安排 6-8 小時至語言自學教室進行自學軟體練習並完成當週進度(計分方式參閱第五點、課程規劃建議表)，**非於語言中心教室練習者不予計分**。
- ◆**5 回線上多益模擬測驗 10%**
- ◆**5 回線上單字測驗 5%**
- ◆**課堂小考 10%**：共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
- ◆**出席 5%**：缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。

六、其他注意事項(及格標準)

課程結束後學期總成績達及格分數60分者，由語言中心統一審核通過校定英文畢業門檻。

115 學年度日間部英檢輔導課程評分標準

一、校定英文畢業門檻之標準：英檢中級初試通過或多益總分達 387 分或其他同等級

二、本課程評分標準計算方式如下：

評分項目/配分	詳細說明
◆期中考 15%	線上多益模擬測驗，於語言中心安排之語言教室應試。
◆期末考 15%	線上多益模擬測驗，於語言中心安排之語言教室應試。
◆Rosetta Stone (R.S) 40%	1. 每週至少規劃 6~8 小時至語言自學教室完成當週進度。 2. 共須完成 19 單元，最多得 40 分，Rosetta Stone 測驗內容每 1 單元 (Unit) 共有 10 課 (Lesson)，每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一課→每"課"達標分數為 85 分→例:Unit1-Lesson1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit1-Lesson2 3. 每次上課由授課老師統計算分，請向老師確認完成進度及得分情形。 *練習教室以 3416 自學室為優先，自學室採自由入座，如自學教室座位額滿再視情況開放語言教室。 *未於當週內完成進度者，不予計分。
◆5 回線上多益模擬測驗 10%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益模擬測驗 【聽力須達 110 分(含)以上且閱讀須達 115 分(含)以上，未達前述分項最低標者，該次模擬考將不予計分】
◆5 回線上單字測驗 5%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益單字平台測驗。
◆課堂小考 10%	共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
◆出席 5%	請參閱本要點第五點、出席說明

三、學期總成績(加)(+) / (扣)(-) 分說明

- ⊕ (一) 期末考測驗成績總分達畢業門檻者，除 15% 之基本分數得分外，測驗分數達 387 分(含)以上者，學期總成績加 15 分。
- ⊕ (二) 修課期間自行參加正式校外多益考試或其他英檢考試，且通過畢業門檻標準者，學期總成績加 15 分，期中及期末考送分，考試期間仍須出席，無故缺席者依評分標準扣分。
- ⊖ (三) 期中、期末考試期間，如因急診住院、重大傷病假、公假或喪假請假者(須附證明並依請假規定辦理)不予扣分。其他原因申請補考者，測驗成績一律扣 5 分。請於考試前一週預約，並於考試週結束前完成補考。

四、自學軟體 Rosetta Stone(加)(+) 分說明

- ⊕ (一) 自學軟體 Rosetta Stone 期中考週結束前除按時完成[第 3~8 週]規定進度之外，再自行完成[第 9 週]1-12 單元複習者，R.S 總成績加 3 分，期末考週結束前除按時完成[第 10~17 週]完成規定進度之外，再完成[第 18 週]Level3 複習者，R.S 總成績加 5 分。
- ⊖ (二) 自學軟體 Rosetta Stone 須按表定進度依序完成，每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，未達規定進度者，則該週分數以 0 分計算，請確實按時完成每週規定進度。

五、日間部英檢輔導課程各項評分項目 **進度規劃總表 (暫定)**

評分項目 週次	Rosetta Stone	40%	單字測驗	5%	多益模擬測驗	10%
第 1 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 2 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 3 週	Level1 U1~U2	2%	Voc1. General Business (一般商務)	1%		
第 4 週	Level1 U3~U4	2%	補考週		第 30 回	2%
第 5 週	Level1 U5~U6	2%	Voc2. Personnel & Management (人力資源與管理)	1%	補考週	
第 6 週	Level1 U7~U8	2%	補考週		第 31 回	2%
第 7 週	Level2 U9	2%	Voc3. Offices & Technology (辦公室&科技)	1%	補考週	
第 8 週	Level2 U10	2%	補考週			
第 9 週	加分用 U1~U10 Review	+3	期中考週			
第 10 週	Level2 U11	3%			第 32 回	2%
第 11 週	Level2 U12	3%	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	1%	補考週	
第 12 週	Level2 U13	3%	補考週		第 33 回	2%
第 13 週	Level2 U14	3%	Voc5. Banking & Finance (銀行&財務)	1%	補考週	
第 14 週	Level2 U15	3%	補考週		第 34 回	2%
第 15 週	Level2 U16	4%			補考週	
第 16 週	Level2 U17	4%				
第 17 週	Level2 U18~U19	5%				
第 18 週	加分用 U11~U19 Review	+5	期末考週			

六、每週 Rosetta Stone 聽力練習 40%

週次	建議進度	單元(Unit)	備註
第 3 週	Level1 U1~U2	Unit1 + Unit2	共 2 單元/20 課
第 4 週	Level1 U3~U4	Unit3 + Unit4	共 2 單元/20 課
第 5 週	Level1 U5~U6	Unit5 + Unit6	共 2 單元/20 課
第 6 週	Level1 U7~U8	Unit7 + Unit8	共 2 單元/20 課
第 7 週	Level2 U9	Unit9	共 1 單元/10 課
第 8 週	Level2 U10	Unit10	共 1 單元/10 課
第 9 週	U1~U10 Review 複習	Unit1~Unit10	期中考週結束前完成 3~8 週進度+第 9 週 review → R.S 總分加 3 分(須全部完成)
第 10 週	Level2 U11	Unit11	共 1 單元/10 課
第 11 週	Level2 U12	Unit12	共 1 單元/10 課
第 12 週	Level2 U13	Unit13	共 1 單元/10 課
第 13 週	Level2 U14	Unit14	共 1 單元/10 課
第 14 週	Level2 U15	Unit15	共 1 單元/10 課
第 15 週	Level2 U16	Unit16	共 1 單元/10 課
第 16 週	Level2 U17	Unit17	共 1 單元/10 課
第 17 週	Level2 U18~U19	Unit18 + Unit19	共 2 單元/20 課
第 18 週	U11~U19 Review 複習	Unit11~Unit19	期末考週結束前完成 1~17 週進度+第 18 週 review → R.S 總分加 5 分(須全部完成)

1. Rosetta Stone 測驗內容每 1 單元(Unit)共有 10 課(Lesson)，每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一課→每"課"達標分數為 85 分→例:Unit1-Lesson1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit1-Lesson2
2. 於期中考週結束前完成:①3~8 週進度②第 9 週 review，R.S 總成績+3 分 (①+②皆須完成才可加分)
3. 於期末考週結束前完成完成:①1~17 週進度②第 18 週 review，R.S 總成績+5 分(①+②皆須完成才可加分)
4. 每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，請向老師確認個人完成進度。
5. 每次上課前如未完成前一週規定進度者，則該次分數以 0 分計算，請確實完成每週規定之進度。

七、線上單字測驗 **進度表 5% (暫定)**

單字文法平台登入路徑：

☑第一種方式：登入 Eportal → **語言中心外語自學軟體** → 多益單字文法學習平台 → 再次輸入帳密登入後 (帳號=密碼=Eportal) → 找到英檢班級 (語言三 1~7) 點選進入

☑第二種方式：網址輸入 163.17.145.138/moodle → 登入 → 帳號=密碼=Eportal → 找到英檢班級 (語言三 1~7) 點選進入

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 3 週	Voc. 1 General Business (一般商務)	-	-	-
第 5 週	Voc. 2 Personnel & Management (人力資源與管理)	-	-	-
第 7 週	Voc. 3 Offices & Technology (辦公室&科技)	-	-	-
第 11 週	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	-	-	-
第 13 週	Voc. 5 Banking & Finance (銀行&財務)	-	-	-

考(試)說明

請於上表規定考試時間自行完成單字平台線上測驗

補(考)說明

1. 考試次週之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至 [語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描 QR Code) 查看最新消息。

2. 考試次週之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。

3. **逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。**

4. 查詢成績、登記補考路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描右方 QR Code)

計(分)方(試)說明

考試週 不限次數 (取最高分)

補考週 不限次數 (取最高分)



八、線上多益模擬測驗 (軟體:EasyTest)進度表 10% (暫定)

此軟體僅限使用 Google Chrome 開啟

登入 Eportal→語言中心外自學軟體→



新版 Easytest 線上學習測驗平台→

TOEIC 模擬測驗 (新制)→ 找到英檢班級(語言三 1~7)後點選「進入」→ 開始測驗

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 4 週	第 30 回	-	-	-
第 6 週	第 31 回	-	-	-
第 10 週	第 32 回	-	-	-
第 12 週	第 33 回	-	-	-
第 14 週	第 34 回	-	-	-

考 **試** 說明

請於上表規定時間內自行完成多益線上模擬測驗

補 **考** 說明

1. 考試次週之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至 [語言中心>英文課程](#) [評分標準>大三大四英檢輔導](#) | [課程規定](#)(或掃描 QR Code)查看最新消息。

2. 考試次週之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。

3. 逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。

4. 查詢成績、登記補考路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導](#) | [課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)

5. 測驗期間如有任何問題請同學立即反映，以免影響成績計算，測驗、補考結束後如有問題恕不受理。

計 **分** **方** **試** 說明

考試週 僅可測驗 1 次(閱讀及聽力未達低標不計分)

補考週 不限次數(閱讀及聽力未達低標不計分)

補考週開放"弱點練習"(僅列出做答錯誤之題目)，完整解析於補考週結束後公佈(須自行登入系統查看解析)。



115-1 學期 日間部英文檢定輔導課程同意書及注意事項

本同意書下方回條請於預選名單公告後撕下繳回語言中心，最晚請於開學後第二週結束前繳交。

請同學務必詳閱以下規定，審慎評估後再行選課：

一、選課與修課規範

請詳閱「115-1 學期日間部英文檢定輔導課程實施要點」。本課程規範嚴謹，若有校外打工、實習或其他進修課程等情形，請審慎評估是否能全程配合。凡無法遵守課程要求及評分標準者，請勿選課。

二、自學軟體【ROSETTA STONE (R.S)】及各項作業要求

本課程安排每週約 1~2 小時之自學軟體測驗進度，且列入總成績評分標準，無法配合者請勿選課，本項作業為授權軟體，僅限於語言教室電腦使用，無法提供校外或個人設備登入。請同學課後安排時間於語言教室完成；本課程另有單字及多益模考作業，務請依進度表確實完成，如需補考，亦應依相關規定辦理。

三、出缺席與上課規定

本課程自第一堂課即開始點名，經預選錄取者務必準時出席首堂課程，以免錯失重要資訊。無故缺席者依評分標準扣分。缺課 1 次 (2 小時，含請假) 扣 1 分；缺課時數達全學期授課總時數三分之一 (12 小時) 者，依規定予以扣考 (不得參加期末考，學期成績以零分計算)。遲到超過 10 分鐘視為缺課，無故曠課亦以缺課論。

四、考試規定

期中、期末考試期間，如因急診住院、重大傷病假、公假或喪假請假者(須附證明並依本校請假規定辦理)不予扣分。其他原因申請補考者，測驗成績一律扣 5 分。請於考試前一週完成補考預約，並於考試週結束前完成補考。

五、上課教室規範

為維持教學品質，學生須依排定教室及座位表入座。除教學實際需要外，不得要求更換上課地點或改為遠距上課；於語言中心樓層使用自學室時，請遵守「國立臺中科技大學語言中心自學室使用規範」及「語言中心區域及教室使用規則」。

六、(應屆畢業生)畢業門檻審核事項

應屆畢業生請留意：本課程須於期末考結束後約 7 至 14 日完成總成績結算，總成績達 60 分(含)以上者，由本中心系統審核通過畢業門檻。無法配合時程者請勿選課。本課程期末考時間為學校行事曆所訂之「非畢業班級考試時段」。

七、放棄修課資格及專案退選規定

視同放棄修課資格情形：①課程期間如學習態度不佳，經授課教師或本中心認定不適合繼續修課者、②延修生最遲未於加退選週結束前完成繳費，得視同放棄修課資格，並予以退課處理。

專案退選資格：修課期間如參加英語檢定考試並通過本校畢業門檻者，得申請專案退選；除前述情形外，其餘一概不得申請專案退選。

【同意書回條】原科系班級：_____ 英檢班級：語言三 _____ 學號：_____

- 本人已詳閱語言中心所開設之英文檢定輔導課程實施要點、評分標準及相關注意事項，並同意配合各項規定。若未能遵守上述規範，願無條件放棄通過畢業門檻之資格。

【宣導】語言中心自學室開放時間及區域使用規範

自學室 開放時間與使用規範

本教室採自由入座，請遵守「**語言中心區域及教室使用規則**」


-  本教室每台電腦皆附有耳機
-  週一~週五：9:00-21:00
-  週六、日：9:00-16:00
-  寒暑假：9:00-12:00
-  國定假日不開放

<https://language.nutc.edu.tw>




個人物品請自行妥善保管
離開時請帶走

 請將鞋子整齊放入鞋櫃

 禁止攜帶食物、飲料進入




語言中心 Language Center
to everyone ▼

語言中心區域及教室使用規則

- 上課前務必將鞋子整齊地放入鞋櫃內。
- 請授課老師及同學務必遵守語言教室使用規則，嚴禁攜帶食物、飲料進入語言中心區域及語言教室並嚴禁食用，下課後須將所有垃圾帶走。
- 下課後，班代或小老師須將電燈、冷氣及電腦關閉。
- 遺失物品請至語言中心辦公室洽詢，本中心不負保管責任。
- 不遵守語言教室使用守則之**班級**，第一次開單/勸導，第二次暫停使用一次語言教室，第三次則暫停該班該學期使用語教室的資格。
- 不遵守語言教室使用守則之**個別學生**，一經發現違反規定者，每次記**申誡乙次**，須提供「語言中心環境整潔維護服務」**8小時**才能銷過；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第10條規定記**小過壹次**處分，須服務**24小時**才能銷過。



維護良好舒適學習環境，你我共同努力

• 請勿攜帶食物飲料



• 教室(或教室外)禁止飲食

• 鞋子須整齊放入鞋櫃內



• 語言中心區域內禁止飲食





