

國立臺中科技大學 113 學年度(下)學期日間部(387)英文檢定輔導課程實施要點

114.02.v3.

- 一、法令依據：依據「國立臺中科技大學（學士）英文能力畢業門檻及輔導辦法」辦理。
- 二、受理對象資格：110、111 學年度(含以前)入學之日間部四技生；113 學年度入學(含以前)之二技生，尚未通過校定英文畢業門檻標準(387 分)者。
- 三、開課科目及開班原則
1. 開課科目：**英文檢定輔導**（中級初試/多益 387 分）
 2. 每班至多招收人數 55 人，預選週結束人數不足 40 人則不予開課。
 3. 本項課程為 0 學分每週 2 小時之課程，依規定應完成上課 36 小時之總時數(包含期中、期末考試)；**每週課外線上練習時數 6~8 小時，實際完成所需時間須依照個人課餘時間進行適當安排。**
- 四、選課說明
1. 第一輪-預選週受理時間：113/11/25~12/8
 2. 第二輪-加退選週受理時間：114/2/17~3/3
 3. 預選、加退選方式：本課程修課資格須經審核後再由語言中心進行人工加退選**(學生無法於 Eportal 系統預選、加退選)**，一律採線上登記 Google 表單。
 4. 預選週結束後將公告錄取名單及開班課表，並請預選成功之同學於期末考週結束前繳交「課程同意書回條」至語言中心。
 5. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課，按課程規定出席標準扣分。**

※本課程最新消息、單字成績、補考公告路徑：

[語言中心](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三大四英檢輔導](#) | [課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)



五、本課程評分標準

- ◆**期中考 15%**：線上多益模擬測驗（期中考週 114/4/14~4/19）
- ◆**期末考 15%**：線上多益模擬測驗（期末考週 114/6/16~6/21）
- ◆**Rosetta Stone (R.S) 40%**課餘時間自行安排 6-8 小時至語言自學教室進行自學軟體練習並完成當週進度(計分方式參閱第五點、課程規劃表)，**非於語言中心教室練習者不予計分。**
- ◆**5 回線上多益模擬測驗 10%** 語言中心自學軟體
- ◆**5 回線上單字測驗 5%** 語言中心多益單字文法學習平台
- ◆**課堂小考 10%**：共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
- ◆**出席 5%**：缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。

六、其他注意事項(及格標準)

課程結束後學期**總成績達及格分數 60 分**者，由語言中心統一審核通過校定英文畢業門檻。

113 學年度日間部英檢輔導課程評分標準

一、校定英文畢業門檻標準：英檢中級初試通過或多益總分達 387 分或其他同等級

二、本課程評分標準計算方式如下：

評分項目/配分	詳細說明
◆期中考 15%	線上多益模擬測驗，於語言中心安排之語言教室應試。
◆期末考 15%	線上多益模擬測驗，於語言中心安排之語言教室應試。
◆Rosetta Stone (R. S) 40%	1. 每週至少規劃 6~8 小時至語言自學教室完成當週進度。 2. 共須完成 19 單元，最多得 40 分，每單元及格分數為 85 分，每單元達標後才可繼續進行下一單元。→例:Unit1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit2 3. 每次上課由授課老師統計前 1 週得分，請向老師確認完成進度及得分情形。*練習教室以 3416 自學室為優先，請先至語言中心登記借用，如自學教室座位額滿再視情況開放語言教室。
◆5 回線上多益模擬測驗 10%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益模擬測驗 【聽力須達 110 分(含)以上且閱讀須達 115 分(含)以上，未達前述分項最低標者，該次模擬考將不予計分】
◆5 回線上單字測驗 5%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益單字平台測驗。
◆課堂小考 10%	共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
◆出席 5%	請參閱本要點第五點、出席說明

三、學期總成績(加+)/(扣-)分說明

- (+) (一) 期末考測驗成績總分達畢業門檻者，除 15% 之基本分數得分外，測驗分數達 387 分(含)以上者，學期總成績加 15 分。
- (+) (二) 修課期間自行參加正式校外多益考試或其他英檢考試，且通過畢業門檻標準者，學期總成績加 15 分，請主動提供正本成績單或證書予授課老師，期中及期末考試期間仍須出席，無故缺席者依評分標準扣分。
- (-) (三) 期中考及期末考視同正式考試，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者請出示證明，不扣分，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，並於考試週結束完成補考。無故缺課(考)以扣考方式處理。

四、自學軟體 Rosetta Stone(加+)/(給)分說明

- (+) (一) 第 9 週及第 18 週為總複習加分，得分核算標準為：按照週進度表完成第 3~8 週進度+第 9 週者可得 3 分(如缺少其中 1 週成績則無法得分，亦不得補做)。按照週進度表完成第 10~17 週進度+第 18 週者可得 5 分(如缺少其中 1 週成績則無法得分，亦不得補做)。每週進度須於當週完成，成績於次週結算截止後無法補做。
- (+) (二) 每單元共有 1 週之完成時間，每次上課將由授課老師統計前一週完成情形並算分，未達規定進度者，則該週分數以 0 分計算，無法補做，請確實完成每週規定進度，成績於次週結算截止後即無法補做，並不得以任何理由要求授課老師重新核算分數。

五、日間部英檢輔導課程各項評分項目進度規劃總表

評分項目 週次	Rosetta Stone	40%	單字測驗	5%	多益模擬測驗	10%
第 1 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 2 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 3 週	Level1 U1~U2	2%	Voc1. General Business (一般商務)	1%		
第 4 週	Level1 U3~U4	2%	補考週		第 30 回	2%
第 5 週	Level1 U5~U6	2%	Voc2. Personnel & Management (人力資源與管理)	1%	補考週	
第 6 週	Level1 U7~U8	2%	補考週		第 31 回	2%
第 7 週	Level2 U9	2%	Voc3. Offices & Technology (辦公室&科技)	1%	補考週	
第 8 週	Level2 U10	2%	補考週			
第 9 週	總複習 U1~U10 Review	3%	期中考週			
第 10 週	Level2 U11	3%			第 32 回	2%
第 11 週	Level2 U12	3%	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	1%	補考週	
第 12 週	Level2 U13	3%	補考週		第 33 回	2%
第 13 週	Level2 U14	3%	Voc5. Banking & Finance (銀行&財務)	1%	補考週	
第 14 週	Level2 U15	3%	補考週		第 34 回	2%
第 15 週	Level2 U16	4%			補考週	
第 16 週	Level2 U17	4%				
第 17 週	Level2 U18~U19	5%				
第 18 週	總複習 U11~U19 Review	5%	期末考週			

六、每週 Rosetta Stone 聽力練習 40%

週次	進度	單元(Unit)	備註
第 3 週	Level1 U1~U2	Unit1 + Unit2	共 2 單元/20 課
第 4 週	Level1 U3~U4	Unit3 + Unit4	共 2 單元/20 課
第 5 週	Level1 U5~U6	Unit5 + Unit6	共 2 單元/20 課
第 6 週	Level1 U7~U8	Unit7 + Unit8	共 2 單元/20 課
第 7 週	Level2 U9	Unit9	共 1 單元/10 課
第 8 週	Level2 U10	Unit10	共 1 單元/10 課
第 9 週	總複習 U1~U10 Review	Unit1~Unit10	期中考週
第 10 週	Level2 U11	Unit11	共 1 單元/10 課
第 11 週	Level2 U12	Unit12	共 1 單元/10 課
第 12 週	Level2 U13	Unit13	共 1 單元/10 課
第 13 週	Level2 U14	Unit14	共 1 單元/10 課
第 14 週	Level2 U15	Unit15	共 1 單元/10 課
第 15 週	Level2 U16	Unit16	共 1 單元/10 課
第 16 週	Level2 U17	Unit17	共 1 單元/10 課
第 17 週	Level2 U18~U19	Unit18 + Unit19	共 2 單元/20 課
第 18 週	總複習 U11~U19 Review	Unit11~Unit19	期末考週

1. RS 測驗內容每 1 單元(Unit)共有 10 課(Lesson)，約 100 題。每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一單元→每單元達標分數為 85 分→例:Unit1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit2。

2. 按照以上週進度表完成第 3~8 週進度+第 9 週=可得 3 分(如缺少其中 1 週成績則第 9 週無法得分)

3. 按照以上週進度表完成第 10~17 週進度+第 18 週=可得 5 分(如缺少其中 1 週成績則第 18 週無法得分)

4. 每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，請向老師確認個人完成進度。

5. 每次上課前如未達前一週規定進度者，則上週分數以 0 分計算，請確實完成每週規定之進度。

七、線上單字測驗 **進度表** 5%

單字文法平台登入路徑：

☑第一種方式：登入 Eportal → **語言中心外語自學軟體** → 多益單字文法學習平台 → 再次輸入帳密登入後(帳號=密碼=Eportal) → 找到英檢班級(語言三 1~3)點選進入

☑第二種方式：網址輸入 163.17.145.138/moodle → 登入 → 帳號=密碼=Eportal → 找到英檢班級(語言三 1~3)點選進入

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 3 週 3/3-3/9	Voc. 1 General Business (一般商務)	3/11(二) 上午 10 點後	3/11-3/13	3/14-3/16
第 5 週 3/17-3/23	Voc. 2 Personnel & Management (人力資源與管理)	3/25(二) 上午 10 點後	3/25-3/27	3/28-3/30
第 7 週 3/31-4/6	Voc. 3 Offices & Technology (辦公室&科技)	4/8(二) 上午十點後	4/8-4/10	4/11-4/13
第 11 週 4/28-5/4	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	5/6(二) 上午十點後	5/6-5/8	5/9-5/11
第 13 週 5/12-5/18	Voc. 5 Banking & Finance (銀行&財務)	5/20(二) 上午十點後	5/20-5/22	5/23-5/25

考 **試** 說明

請於上表規定考試時間自行完成單字平台線上測驗

補 **考** 說明

1. 考試**次週**之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#)(或掃描 QR Code)查看最新消息。

2. 考試**次週**之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。

3. **逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。**

4. 查詢成績、登記補考路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)



八、線上多益模擬測驗 (軟體:EasyTest)進度表 10%

此軟體僅限使用 Google Chrome 開啟

登入 Eportal→語言中心外自學軟體→



新版 Easytest 線上學習測驗平台→

TOEIC 模擬測驗 (新制)→ 找到英檢班級(語言三 1~3)後點選「進入」→ 開始測驗

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 4 週 3/10-3/16	第 30 回	3/18(二) 上午十點後	3/18-3/20	3/21-3/23
第 6 週 3/24-3/30	第 31 回	4/1(二) 上午十點後	連假期間 4/1-4/3	連假期間 4/4-4/7
第 10 週 4/21-4/27	第 32 回	4/29(二) 上午十點後	4/29-5/1	5/2-5/4
第 12 週 5/5-5/11	第 33 回	5/13(二) 上午十點後	5/13-5/15	5/16-5/18
第 14 週 5/19-5/25	第 34 回	5/27(二) 上午十點後	5/27-5/29	5/30-6/1

考試說明

請於上表規定時間內自行完成多益線上模擬測驗

補考說明

1. 考試次週之週(二)~週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#)(或掃描 QR Code)查看最新消息。
2. 考試次週之週(五)~週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。
3. 逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。
4. 查詢成績、登記補考路徑：
[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)
5. 測驗期間如有任何問題請同學立即反映，以免影響成績計算，測驗、補考結束後如有問題恕不受理。



113-2 日間部英文檢定輔導課程同意書及注意事項

本同意書下方回條請於簽名完畢後撕下繳交

1. 請詳閱 113-2 學期日間部英文檢定輔導課程實施要點，**本課程規範嚴謹，若同學有校外打工、實習或其他進修課程等情況，請務必自行斟酌是否能全程配合本課程要求，凡無法遵守各項要求及評分標準者，請勿選課。**
2. 本課程有規劃於課後 6~8 小時須自行完成之自學軟體測驗進度，測驗成績包含在總成績評分標準中，無法配合者請勿選課。
3. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，以免錯失本課程重要資訊，無故缺席者扣分標準依據第五點、本課程評分標準辦理。**
4. 缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。
5. **期中、期末考試期間，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者不扣分(請假須附證明，依據國立臺中科技大學學生請假申請規則)，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，請務必於考試前 1 週完成補考預約，並於期末考週結束前完成補考。無故缺考以扣考方式處理。**
6. 為確保上課品質，學生應於本中心所排定之教室內依座位表就坐。除教學實際需要至專業教室上課者外，學生不得任意要求調整上課地點，**亦不得要求授課老師安排遠距上課**(依校園防疫措施辦理)。
7. **應屆畢業生請注意，本課程將於自期末考結束起 7~14 日結算總成績後，再經由系統審核畢業門檻，無法配合者請勿選課，本課程期末考時間為本校行事曆訂定之「非畢業班級時間」。**
8. 如有未盡事宜將另行公告於語言中心網站。
9. 各項測驗軟體進度如有變動，以開學公告之課程實施要點與評分標準為主。
10. 有關本課程公告路徑：[語言中心首頁](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三大四英檢輔導課程](#) | [評分標準](#)



原科系班級：_____ 英檢班級：語言三 _____ 學號：_____

- 我已詳閱語言中心所開設之英檢輔導課程實施要點、課程評分標準及注意事項，並同意配合各項規定，如本人未能遵守上述規定，將無條件放棄通過畢業門檻之資格。

本人簽名：_____ 113 年 _____ 月 _____ 日