

國立臺中科技大學 112 學年度(上)學期日間部(387)英文檢定輔導課程實施要點

112.09.07

- 一、 **法令依據**：依據「國立臺中科技大學（學士）英文能力畢業門檻及輔導辦法」辦理。
- 二、 **受理對象資格**：109、110 學年度(含以前)入學之日間部四技生；111 學年度入學(含以前)之二技生，尚未通過校定英文畢業門檻標準(387 分)者。
- 三、 **開課科目及開班原則**
 1. 開課科目：**英文檢定輔導**（中級初試/多益 387 分）
 2. 每班招收人數 55 人，預選週結束人數不足 40 人則不予開課。
 3. 本項課程為 0 學分每週 2 小時之課程，依規定應完成上課 36 小時之總時數(包含期中、期末考試)；**每週課外線上練習時數至少 6~8 小時。**

四、 選課說明

1. **第一輪-預選週受理時間**：112/05/22 ~ 06/02
2. **第二輪-加退選週受理時間**：112/09/11~09/23
3. **預選、加退選方式**：本課程修課資格須經審核後再由語言中心進行加課(學生無法於 **Eportal 系統直接加退選**)，採線上登記 Google 表單。
4. 預選週結束後將公告錄取名單及開班課表，請錄取之同學於期末考週結束前繳交「課程同意書回條」至語言中心。
5. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課，按課程規定出席標準扣分。**

※本課程最新消息、單字成績、補考公告路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)



五、 本課程評分標準

- ◆**期中考 15%**：線上多益模擬測驗（期中考週 112/11/6~11/11）
- ◆**期末考 15%**：線上多益模擬測驗（期末考週 113/1/8~1/12）
- ◆**Rosetta Stone (R. S) 40%**課餘時間自行安排 6-8 小時至語言自學教室進行自學軟體練習並完成當週進度(計分方式參閱第五點、課程規劃建議表)，**非於語言中心教室練習者不予計分。**
- ◆**5 回實體紙本多益模擬測驗 10%**：請於考試當週至語言中心安排之時間及地點進行紙本測驗，應試遲到者不予補足短少之時間，測驗完畢於現場交換批改並登記分數。
- ◆**5 回線上單字測驗 5%**：多益單字學習平台完成 5 回單字測驗。
- ◆**課堂小考 10%**：共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
- ◆**出席 5%**：缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。

六、 其他注意事項(及格標準)

課程結束後學期總成績**達及格分數60分者**，由語言中心統一審核通過校定英文畢業門檻。

112 學年度日間部英檢輔導課程評分標準

112 年 5 月 25 日語言中心 111-2 第 1 次大三大四英文教學準備會議通過

一、校定英文畢業門檻之標準：英檢中級初試通過或多益總分達 387 分或其他同等級。

二、本課程評分標準計算方式如下：

評分項目/配分	詳細說明
◆期中考 15%	線上多益模擬測驗
◆期末考 15%	線上多益模擬測驗
◆Rosetta Stone (R.S) 40%	1. 每週至少規劃 6~8 小時至語言自學教室完成當週進度。 2. 共須完成 19 單元，最多得 40 分，每單元及格分數為 85 分，每單元達標後才可繼續進行下一單元。→例:Unit1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit2 3. 每次上課由授課老師統計算分，請向老師確認完成進度及得分情形。 *練習教室以 3416 自學室為優先，請先至語言中心登記借用，如自學教室座位額滿再視情況開放語言教室。
◆5 回多益模擬測驗實體考 10%	須按規劃表定週次自行選擇時間至指定教室完成共 5 次紙本多益模擬試題測驗，應試遲到者不予補足短少之時間，測驗完畢須於現場交換批改並登記分數。
◆5 回線上單字測驗 5%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益單字平台測驗。
◆課堂小考 10%	共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
◆出席 5%	請參閱本要點第五點、出席說明

三、學期總成績(加+)/(扣-)分說明

- (+) (一)期末考測驗成績總分達畢業門檻者，除 15% 之基本分數得分外，測驗分數達 387 分(含)以上者，學期總成績加 15 分。
- (+) (二)修課期間自行參加正式校外多益考試或其他英檢考試，且通過畢業門檻標準者，學期總成績加 15 分，期中及期末考送分，考試期間仍須出席，無故缺席者依評分標準扣分。
- (-) (三)期中考及期末考視同正式考試，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者請出示證明，不扣分，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，無故缺課(考)以扣考方式處理。

四、自學軟體(加+)分說明

- (+) (一)自學軟體 Rosetta Stone 期中考週結束前除完成第 3~8 週規定進度之外，再自行完成 1-10 單元複習者，R.S 總成績加 3 分，期末考週結束前除第 10~17 週完成規定進度之外，再完成 11-19 單元複習者，R.S 總成績加 5 分。
- (-) (二)自學軟體 Rosetta Stone 須按表定進度依序完成，每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，未達規定進度者，則該週分數以 0 分計算，請確實完成每週規定進度。
- (三)多益單字平台測驗請於規定時間內自行完成，次週將公告成績及開放登記補考。無法參加者請依規定辦理補考，未按時考試或補考登記者不得以任何理由要求重考，該次成績以 0 分計算。
- (四)多益模擬測驗實體考請於語言中心規劃地點及時間參加，應試遲到者不予補足短少之測驗時間，測驗結束即當場交換批改分數，並於當天完成分數登記。無法參加者請依規定辦理補考，未按時考試或補考者不得以任何理由要求重考，該次成績以 0 分計算。

五、日間部英檢輔導課程各項評分項目 **進度規劃總表**

評分項目 週次	Rosetta Stone	配 分	多益單字平台測驗	配 分	多益測驗實體考	配 分
第 1 週 9/11-9/17	加退選週/課程評分標準說明					
第 2 週 9/18-9/24	加退選週/課程評分標準說明					
第 3 週 9/25-10/1	Level1 U1~U2	2%	Voc1.General Business (一般商務)	1%		
第 4 週 10/2-10/8	Level1 U3~U4	2%	補考週		第 1 回	2%
第 5 週 10/9-10/15	Level1 U5~U6	2%	Voc2. Personnel & Management (人力資源與管理)	1%	補考週	
第 6 週 10/16-10/22	Level1 U7~U8	2%	補考週		第 2 回	2%
第 7 週 10/23-10/29	Level2 U9	2%	Voc3. Offices & Technology (辦公室&科技)	1%	補考週	
第 8 週 10/30-11/5	Level2 U10	2%	補考週			
第 9 週 11/6-11/12	加分用 U1~U10 Review	+3	期中考週			
第 10 週 11/13-11/19	Level2 U11	3%				
第 11 週 11/20-11/26	Level2 U12	3%	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	1%		
第 12 週 11/27-12/3	Level2 U13	3%	補考週		第 3 回	2%
第 13 週 12/4-12/10	Level2 U14	3%	Voc5. Banking & Finance (銀行&財務)	1%	補考週	
第 14 週 12/11-12/17	Level2 U15	3%	補考週		第 4 回	2%
第 15 週 12/18-12/24	Level2 U16	4%			補考週	
第 16 週 12/25-12/31	Level2 U17	4%			第 5 回	2%
第 17 週 1/1-1/7	Level2 U18~U19	5%			補考週	
第 18 週 1/8-1/14	加分用 U11~U19 Review	+5	期末考週			

六、每週 Rosetta Stone 聽力練習 40%

週次	建議進度	單元(Unit)	備註
第 3 週 9/25-10/1	Level1 U1~U2	Unit1 + Unit2	共 2 單元/20 課
第 4 週 10/2-10/8	Level1 U3~U4	Unit3 + Unit4	共 2 單元/20 課
第 5 週 10/9-10/15	Level1 U5~U6	Unit5 + Unit6	共 2 單元/20 課
第 6 週 10/16-10/22	Level1 U7~U8	Unit7 + Unit8	共 2 單元/20 課
第 7 週 10/23-10/29	Level2 U9	Unit9	共 1 單元/10 課
第 8 週 10/30-11/5	Level2 U10	Unit10	共 1 單元/10 課
第 9 週 11/6-11/12	U1~U10 Review 複習	Unit1~Unit10	期中考週結束前完成 3~8 週進度+第 9 週 review → R.S 總分加 3 分(須全部完成)
第 10 週 11/13-11/19	Level2 U11	Unit11	共 1 單元/10 課
第 11 週 11/20-11/26	Level2 U12	Unit12	共 1 單元/10 課
第 12 週 11/27-12/3	Level2 U13	Unit13	共 1 單元/10 課
第 13 週 12/4-12/10	Level2 U14	Unit14	共 1 單元/10 課
第 14 週 12/11-12/17	Level2 U15	Unit15	共 1 單元/10 課
第 15 週 12/18-12/24	Level2 U16	Unit16	共 1 單元/10 課
第 16 週 12/25-12/31	Level2 U17	Unit17	共 1 單元/10 課
第 17 週 1/1-1/7	Level2 U18~U19	Unit18 + Unit19	共 2 單元/20 課
第 18 週 1/8-1/14	U11~U19 Review 複習	Unit11~Unit19	期末考週結束前完成 1~17 週進度+第 18 週 review → R.S 總分加 5 分(須全部完成)

1. Rosetta Stone 測驗內容每 1 單元(Unit)共有 10 課(Lesson)，每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一單元→每單元達標分數為 85 分→例:Unit1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit2。

2. 於期中考週結束前完成:①3~8 週進度②第 9 週 review，R.S 總成績 +3 分(①+②皆須完成)

3. 於期末考週結束前完成完成:①1~17 週進度②第 18 週 review，R.S 總成績 +5 分(①+②皆須完成)

4. 每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，請向老師確認個人完成進度。

5. 每次上課前如未達前一週規定進度者，則上週分數以 0 分計算，請確實完成每週規定之進度。

七、5 回 **多益單字平台測驗** 5%

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 3 週 9/25-10/1	Voc. 1 General Business (一般商務)	10/3(二) 上午十點後	10/3-10/5	10/6-10/8
第 5 週 10/9-10/15	Voc. 2 Personnel & Management (人力資源與管理)	10/17(二) 上午十點後	10/17-10/19	10/20-10/22
第 7 週 10/23-10/29	Voc. 3 Offices & Technology (辦公室&科技)	10/31(二) 上午十點後	10/31-11/2	11/3-11/5
第 11 週 11/20-11/26	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	11/28(二) 上午十點後	11/28-11/30	12/1-12/3
第 13 週 12/4-12/10	Voc. 5 Banking & Finance (銀行&財務)	12/12(二) 上午十點後	12/12-12/14	12/15-12/17

考 試說明

請於規定時間內自行完成單字平台線上測驗

補 考說明

1. 考試次週之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至 [語言中心>英文課程](#) [評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描 QR Code) 查看最新消息。
2. 考試次週之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。
3. **逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。**
4. 查詢成績、登記補考路徑：
[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描右方 QR Code)



八、5回 **多益模擬測驗實體考** 10%

週次	考試範圍	地點	考試時間	改卷/成績登記	補考時間
第 4 週 10/2-10/8	多益模擬測驗 實體考 第 1 回	中正大樓 1 樓 閱覽室	10/4(三)15:00-17:00 10/5(四)15:00-17:00	(三)17:10-17:30 (四)17:10-17:30	第 5 週 10/9-10/15 15:00-17:00 請詳閱下方 補考說明
第 6 週 10/16-10/22	多益模擬測驗 實體考 第 2 回		10/18(三)15:00-17:00 10/19(四)15:00-17:00	(三)17:10-17:30 (四)17:10-17:30	第 7 週 10/23-10/29 15:00-17:00 請詳閱下方 補考說明
第 12 週 11/27-12/3	多益模擬測驗 實體考 第 3 回		11/29(三)15:00-17:00 11/30(四)15:00-17:00	(三)17:10-17:30 (四)17:10-17:30	第 13 週 12/4-12/10 15:00-17:00 請詳閱下方 補考說明
第 14 週 12/11-12/17	多益模擬測驗 實體考 第 4 回		12/13(三)15:00-17:00 12/14(四)15:00-17:00	(三)17:15-17:30 (四)17:15-17:30	第 15 週 12/18-12/24 15:00-17:00 請詳閱下方 補考說明
第 16 週 12/25-12/31	多益模擬測驗 實體考 第 5 回		12/27(三)15:00-17:00 12/28(四)15:00-17:00	(三)17:15-17:30 (四)17:15-17:30	第 17 週 1/1-1/7 15:00-17:00 請詳閱下方 補考說明

考 試說明

考試當週之週(三)及週(四)為實體考試時間，請於指定之地點、時間準時參加，應試遲到者不予補足短少之測驗時間，測驗結束請務必留下並①交換改②登記分數完畢，提早交卷或未完成分數登記者該次測驗以 0 分計算。

補 考說明

- 補考請於表定補考時間當週(一)~(五)至語言中心持學生證登記借用自學室並領取測驗題本，請自備耳機。
- 逾期補考者恕不受理，未按時間完成補考者不得以任何理由要求或指定日期補考測驗，該次成績以 0 分計算。

112-1 日間部英文檢定輔導課程同意書及注意事項

本同意書下方回條請於簽名完畢後撕下繳交

1. 請詳閱 112-1 學期日間部英文檢定輔導課程實施要點，**本課程規範嚴謹，若同學有校外打工、實習或其他進修課程等情況，請務必自行斟酌是否能全程配合本課程要求，凡無法遵守各項要求及評分標準者，請勿選課。**
2. 本課程有規劃於課後 6~8 小時須自行完成之自學軟體測驗進度，測驗成績包含在總成績評分標準中，無法配合者請勿選課。
3. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，以免錯失本課程重要資訊，無故缺席者扣分標準依據第五點、本課程評分標準辦理。**
4. 缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。
5. **期中、期末考試期間，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者不扣分(請假須附證明，依據國立臺中科技大學學生請假申請規則)，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，無故缺考以扣考方式處理。**
6. 為確保上課品質，學生應於本中心所排定之教室內依座位表就坐。除教學實際需要至專業教室上課者外，學生不得任意要求調整上課地點，**亦不得要求授課老師安排遠距上課**(依校園防疫措施辦理)。
7. **應屆畢業生請注意，本課程將於自期末考結束起 7~14 日結算總成績後，再經由系統審核畢業門檻，無法配合者請勿選課，本課程期末考時間為本校行事曆訂定之「非畢業班級時間」。**
8. 如有未盡事宜將另行公告於語言中心網站。
9. 各項測驗軟體進度如有變動，以開學公告之課程實施要點與評分標準為主。

有關本課程公告路徑：[語言中心首頁](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三大四英檢輔導課程](#) | [評分標準](#)



原科系班級：_____ 英檢班級：語言三_____ 學號：_____

- 我已詳閱語言中心所開設之英檢輔導課程實施要點、課程評分標準及注意事項，並同意配合各項規定，如本人未能遵守上述規定，將無條件放棄通過畢業門檻之資格。

本人簽名：_____ 112 年 _____ 月 _____ 日