

國立臺中科技大學
114 學年度(下)學期日間部(550)進階英文檢定輔導課程實施要點

115. 01. v3.

一、法令依據：依據「國立臺中科技大學（學士）英文能力畢業門檻及輔導辦法」辦理。

二、受理對象資格：111、112 學年度(含以前)入學之日間部四技生；114 學年度入學(含以前)之二技生，**尚未通過校定英文畢業門檻標準(550分)者**。

三、開課科目及開班原則

1. 開課科目：**進階英文檢定輔導**(中級複試/多益 550 分)
2. 每班招收人數至多 58 人，預選週結束人數不足 40 人則不予開課。
3. 本項課程為 0 學分每週 2 小時之課程，依規定應完成上課 36 小時之總時數(包含期中、期末考試)；**每週課外線上練習時數 6~8 小時**。

四、選課說明

1. 第一輪-預選週受理時間：114/12/1~12/14
2. 第二輪-加退選週受理時間：115/2/23~3/6
3. **預選、加退選方式：本課程修課資格須經審核後再由語言中心進行人工加課(學生無法於 Eportal 系統預選、加退選)，一律採線上登記 Google 表單。**
4. **預選週結束後將公告錄取名單及開班課表，並請預選成功之同學於期末考週結束前繳交「課程同意書回條」至語言中心。**
5. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課，按課程規定出席標準扣分。**

※本課程最新消息、單字成績、補考公告路徑：

[語言中心](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三大四英檢輔導](#) | [課程規定](#)(或掃描右方 QR Code)



五、本課程評分標準

- ◆ **期中考 15%**：線上多益模擬測驗 (期中考週)
- ◆ **期末考 15%**：線上多益模擬測驗 (期末考週)
- ◆ **Rosetta Stone (R.S) 40%** 課後自行安排 6-8 小時至語言自學教室進行自學軟體練習並完成當週進度(計分方式參閱第五點、課程規劃建議表)，**非於語言中心教室練習者不予計分**。
- ◆ **5 回線上多益模擬測驗 10%**
- ◆ **5 回線上單字測驗 5%**
- ◆ **課堂小考 10%**：共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題。
- ◆ **出席 5%**：缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。

六、其他注意事項(及格標準)

課程結束後學期總成績達及格分數 60 分者，由語言中心統一審核通過校定英文畢業門檻。

114 學年度日間部進階英檢輔導課程評分標準

一、校定英文畢業門檻之標準：英檢中級複試通過或多益總分達 550 分或其他同等級

二、本課程評分標準計算方式如下：

評分項目/配分	詳細說明
◆期中考 15%	線上多益模擬測驗，至語言中心安排之語言教室應試。
◆期末考 15%	線上多益模擬測驗，至語言中心安排之語言教室應試。
◆Rosetta Stone (R. S) 40%	1. 每週至少規劃 6~8 小時至語言自學教室完成當週進度。 2. 共須完成 27 單元，最多得 40 分，Rosetta Stone 測驗內容每 1 單元 (Unit) 共有 10 課 (Lesson)，每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一課→每"課"達標分數為 85 分→例:Unit1-Lesson1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit1-Lesson2 3. 每次上課由授課老師統計算分，請向老師確認完成進度及得分情形。 *練習教室以 3416 自學室為優先，自學室採自由入座，如自學教室座位額滿再視情況開放語言教室。 *未於當週內完成進度者，不予計分。
◆5 回線上多益模擬測驗 10%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益模擬測驗 【聽力須達 190 分(含)以上且閱讀須達 195 分(含)以上，未達前述分項最低標者，該次模擬考將不予計分】
◆5 回線上單字測驗 5%	須按規劃表規定時間自行完成共 5 回線上多益單字平台測驗。
◆課堂小考 10%	共 10 次，小考範圍為課程教材，由授課老師出題
◆出席 5%	請參閱本要點第五點、出席說明

三、學期總成績(加+)/(扣-)分說明

- ⊕ (一) 期末考測驗成績總分達畢業門檻者，除 15% 之基本分數得分外，測驗分數達 387 分(含)以上者，學期總成績加 10 分；測驗分數達 550 分(含)以上者，學期總成績加 15 分。
- ⊕ (二) 修課期間自行參加正式校外多益考試或其他英檢考試，且通過畢業門檻標準者，學期總成績加 15 分，期中及期末考送分，考試期間仍須出席，無故缺席者依評分標準扣分。
- ⊖ (三) 期中考及期末考視同正式考試，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者請出示證明，不扣分，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，並於考試週結束前完成補考，無故未到缺(課)考以校規扣考方式處理。

四、自學軟體 Rosetta Stone(加+)分說明

- ⊕ (一) 自學軟體 Rosetta Stone 期中考週結束前除按時完成[第 3~8 週]規定進度之外，再自行完成[第 9 週]1-12 單元複習者，R. S 總成績加 3 分，期末考週結束前除按時完成[第 10~17 週]完成規定進度之外，再完成[第 18 週]Level3 複習者，R. S 總成績加 5 分。
- ⊖ (二) 自學軟體 Rosetta Stone 須按表定進度依序完成，每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，未達規定進度者，則該週分數以 0 分計算，請確實按時完成每週規定進度。

五、日間部英檢輔導課程各項評分項目 **進度規劃總表**

評分項目 週次	Rosetta Stone	40%	單字測驗	5%	多益模擬測驗	10%
第 1 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 2 週	加退選週/課程評分標準說明					
第 3 週	Level1 U1~U2	2%	Voc1.General Business (一般商務)	1%		
第 4 週	Level1 U3~U4	2%	補考週		第 30 回	2%
第 5 週	Level1 U5~U6	2%	Voc2. Personnel & Management (人力資源與管理)	1%	補考週	
第 6 週	Level1 U7~U8	2%	補考週		第 31 回	2%
第 7 週	Level2 U9~ U10	2%	Voc3. Offices & Technology (辦公室&科技)	1%	補考週	
第 8 週	Level2 U11~ U12	2%	補考週			
第 9 週	加分用 U1~U12 Review	+3	期中考週			
第 10 週	Level2 U13~ U14	3%			第 32 回	2%
第 11 週	Level2 U15~ U16	3%	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	1%	補考週	
第 12 週	Level2 U18	3%	補考週		第 33 回	2%
第 13 週	Level2 U19	3%	Voc5. Banking & Finance (銀行&財務)	1%	補考週	
第 14 週	Level3 U1~U2	3%	補考週		第 34 回	2%
第 15 週	Level3 U4~U5	4%			補考週	
第 16 週	Level3 U7~U8	4%				
第 17 週	Level3 U10~U11	5%				
第 18 週	加分用 Level3 Review	+5	期末考週			

六、每週 Rosetta Stone 聽力練習 40%

週次	建議進度	單元(Unit)	備註
第 3 週	Level1 U1~U2	Unit1 + Unit2	共 2 單元/20 課
第 4 週	Level1 U3~U4	Unit3 + Unit4	共 2 單元/20 課
第 5 週	Level1 U5~U6	Unit5 + Unit6	共 2 單元/20 課
第 6 週	Level1 U7~U8	Unit7 + Unit8	共 2 單元/20 課
第 7 週	Level2 U9~ U10	Unit9 + Unit10	共 2 單元/20 課
第 8 週	Level2 U11~ U12	Unit11 + Unit12	共 2 單元/20 課
第 9 週	U1~U12 Review	Unit1~Unit12	期中考週結束前完成 3~8 週進度+第 9 週 review → R.S 總分加 3 分(須全部完成)
第 10 週	Level2 U13~ U14	Unit13 + Unit14	共 2 單元/20 課
第 11 週	Level2 U15~ U16	Unit15 + Unit16	共 2 單元/20 課
第 12 週	Level2 U18	Unit18	共 2 單元/20 課
第 13 週	Level2 U19	Unit19	共 1 單元/10 課
第 14 週	Level3 U1~U2	Unit1 + Unit2	共 2 單元/20 課
第 15 週	Level3 U4~U5	Unit4+ Unit5	共 2 單元/20 課
第 16 週	Level3 U7~U8	Unit7+ Unit8	共 2 單元/20 課
第 17 週	Level3 U10~U11	Unit10+ Unit11	共 2 單元/20 課
第 18 週	Level3 Review	Unit1~Unit11	期末考週結束前完成 1~17 週進度+第 18 週 review → R.S 總分加 5 分(須全部完成)

1. Rosetta Stone 測驗內容每 1 單元(Unit)共有 10 課(Lesson)，每 1 課出題方式以敘述+圖片呈現，每課皆須達標才可進入下一課→每"課"達標分數為 85 分→例:Unit1-Lesson1 須達 85 分(含)以上才能進入 Unit1-Lesson2
2. 於期中考週結束前完成:①3~8 週進度②第 9 週 review，R.S 總成績+3 分 (①+②皆須完成才可加分)
3. 於期末考週結束前完成完成:①1~17 週進度②第 18 週 review，R.S 總成績+5 分(①+②皆須完成才可加分)
4. 每次上課由授課老師統計前一週完成情形並算分，請向老師確認個人完成進度。
5. 每次上課前如未完成前一週規定進度者，則該次分數以 0 分計算，請確實完成每週規定之進度。

七、線上單字測驗 **進度表** 5%

單字文法平台登入路徑：

☑第一種方式：登入 Eportal → 語言中心外語自學軟體 → 多益單字文法學習平台 → 再次輸入帳密登入後(帳號=密碼=Eportal) → 找到英檢班級(語言三 1~7)點選進入

☑第二種方式：網址輸入 163.17.145.138/moodle → 登入 → 帳號=密碼=Eportal → 找到英檢班級(語言三 1~7)點選進入

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 3 週 3/9-3/15	Voc. 1 General Business (一般商務)	3/17	3/17-3/19	3/20-3/22
第 5 週 3/23-3/29	Voc. 2 Personnel & Management (人力資源與管理)	【校慶/國定假日】 3/30	【校慶/國定假日】 3/30-4/1	【校慶/國定假日】 4/2-4/5
第 7 週 4/6-4/12	Voc. 3 Offices & Technology (辦公室&科技)	4/14	4/14-4/16	4/17-4/19
第 11 週 5/4-5/10	Voc. 4 Manufacturing & Marketing (製造&行銷)	5/12	5/12-5/14	5/15-5/17
第 13 週 5/18-5/24	Voc. 5 Banking & Finance (銀行&財務)	5/26	5/26-5/28	5/29-5/31

考 試說明

請於上表規定考試時間自行完成單字平台線上測驗

補 考說明

1. 考試次週之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至 [語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描右方 QR Code) 查看最新消息。
2. 考試次週之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。
3. 逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。
4. 查詢成績、登記補考路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描右方 QR Code)

計 **分** **方** **試** 說明

考試週 不限次數 (取最高分)

補考週 不限次數 (取最高分)



八、線上多益模擬測驗 (軟體:EasyTest) 進度表 10%

此軟體僅限使用 Google Chrome 開啟

登入 Eportal → 語言中心外自學軟體 →



新版 Easytest 線上學習測驗平台 →

TOEIC 模擬測驗 (新制) → 找到英檢班級 (語言三 1~7) 後點選「進入」 → 開始測驗

週次	考試範圍	成績查詢	登記補考時間	補考時間
第 4 週 3/16-3/22	第 30 回	3/24	3/24-3/26	3/27-3/29
第 6 週 3/30-4/5	第 31 回	4/7	4/7-4/9	4/10-4/12
第 10 週 4/27-5/3	第 32 回	5/5	5/5-5/7	5/8-5/10
第 12 週 5/11-5/17	第 33 回	5/19	5/19-5/21	5/22-5/24
第 14 週 5/25-5/31	第 34 回	6/2	6/2-6/4	6/5-6/7

考 試說明

請於上表規定時間內自行完成多益線上模擬測驗

補 考說明

1. 考試次週之週(二)至週(四)為成績公告及登記補考時間，成績公告及申請補考請至 [語言中心>英文課程](#) [評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描 QR Code) 查看最新消息。
2. 考試次週之週(五)至週(日)為補考時間，請自行於時間內重新測驗。
3. 逾期登記補考者恕不受理，未按時間登記補考者不得以任何理由要求事後登記，該次成績以 0 分計算。
4. 查詢成績、登記補考路徑：

[語言中心>英文課程評分標準>大三大四英檢輔導 | 課程規定](#) (或掃描右方 QR Code)

5. 測驗期間如有任何問題請同學立即反映，以免影響成績計算，測驗、補考結束後如有問題恕不受理。

計 **分** **方** **試** 說明

考試週 僅可測驗 1 次 (閱讀及聽力未達低標不計分)

補考週 不限次數 (閱讀及聽力未達低標不計分)

補考週僅開放"弱點練習"(僅列出做答錯誤之題目)，完整解析於補考週結束後公佈(須自行登入系統查看解析)。



114-2 日間部 **進階** 英文檢定輔導課程同意書及注意事項

本同意書下方回條請於簽名完畢後撕下繳交

1. 請詳閱 114-2 學期日間部英文檢定輔導課程實施要點，**本課程規範嚴謹，若同學有校外打工、實習或其他進修課程等情況，請務必自行斟酌是否能全程配合本課程要求，凡無法遵守各項要求及評分標準者，請勿選課。**
2. 本課程有規劃於課後 6~8 小時須自行完成之自學軟體測驗進度，測驗成績包含在總成績評分標準中，無法配合者請勿選課。
3. **本課程第 1 堂課即實施點名，經預選錄取者請務必於開學第一堂上課時即前往上課，以免錯失本課程重要資訊，無故缺席者扣分標準依據第五點、本課程評分標準辦理。**
4. 缺課 1 次(2 小時)[含請假]扣 1 分，學生缺課次數達整學期授課總時數 1/3 者(12 小時)予以扣考方式處理(不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算)。遲到 10 分鐘以上視為缺課，無故曠課者亦視為缺課。
5. **期中、期末考試期間，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假請假者不扣分(請假須附證明，依據國立臺中科技大學學生請假申請規則)，其他原因請假補考者測驗成績一律扣 5 分，無故缺考以扣考方式處理。**
6. 為確保上課品質，學生應於本中心所排定之教室內依座位表就坐。除教學實際需要至專業教室上課者外，學生不得任意要求調整上課地點，**亦不得要求授課老師安排遠距上課**(依校園防疫措施辦理)，**使用自學室請配合遵守「語言中心區域及教室使用規則」。**
7. **應屆畢業生請注意，本課程將於自期末考結束起 7~14 日結算總成績後，再經由系統審核畢業門檻，無法配合者請勿選課，本課程期末考時間為本校行事曆訂定之「非畢業班級時間」。**
8. 如有未盡事宜將另行公告於語言中心網站。
9. 各項測驗軟體進度如有變動，以開學公告之課程實施要點與評分標準為主。



有關本課程公告路徑：[語言中心首頁](#)>[英文課程評分標準](#)>[大三四大英檢輔導課程](#) | [評分標準](#)



原科系班級：_____ 英檢班級：語言三_____ 學號：_____

- 我已詳閱語言中心所開設之英檢輔導課程實施要點、課程評分標準及注意事項，並同意配合各項規定，如本人未能遵守上述規定，將無條件放棄通過畢業門檻之資格。

本人簽名：_____ 年 _____ 月 _____ 日

【宣導】語言中心自學室開放時間及區域使用規範

自學室 開放時間與使用規範

本教室採自由入座，請遵守「**語言中心區域及教室使用規則**」

-  本教室每台電腦皆附有耳機
-  週一~週五：9:00-21:00
-  週六、日：9:00-16:00
-  寒暑假：9:00-12:00
-  國定假日不開放

<https://language.nutc.edu.tw>

個人物品請自行妥善保管
離開時請帶走

 請將鞋子整齊放入鞋櫃
禁止攜帶食物、飲料進入

語言中心 Language Center
to everyone ▼

語言中心區域及教室使用規則

- 上課前務必將鞋子整齊地放入鞋櫃內。
- 請授課老師及同學務必遵守語言教室使用規則，嚴禁攜帶食物、飲料進入語言中心區域及語言教室並嚴禁食用，下課後須將所有垃圾帶走。
- 下課後，班代或小老師須將電燈、冷氣及電腦關閉。
- 遺失物品請至語言中心辦公室洽詢，本中心不負保管責任。
- 不遵守語言教室使用守則之**班級**，第一次開單/勸導，第二次暫停使用一次語言教室，第三次則暫停該班該學期使用語教室的資格。
- 不遵守語言教室使用守則之**個別學生**，一經發現違反規定者，每次記**申誡乙次**，須提供「語言中心環境整潔維護服務」**8小時**才能銷過；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第10條規定記**小過壹次**處分，須服務**24小時**才能銷過。

維護良好舒適學習環境，你我共同努力

- 請勿攜帶食物飲料
- 鞋子須整齊放入鞋櫃內



- 教室(或教室外)禁止飲食
- 語言中心區域內禁止飲食