

國立臺中科技大學語言中心

110 學年度第 1 學期大一英文教學小組期末會議紀錄

開會時間：111 年 1 月 13 日（四）10:30

開會地點：中正大樓 3415 語言教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：如簽到簿

壹、主席致詞：略

貳、大一英文教材公開徵選說明會：原先有文鶴、常春藤、東華書局、空中美語等 4 家書商提供樣書，其中 3 家書商考量物價上漲及受疫情影響人力不足等因素放棄選書，本次教材徵選說明會先行取消。

參、語言中心業務報告

一、轉教務處通知：

(一)110-1 行事曆學期成績輸入期間為 111/1/21(五)止，為使老師更彈性安排成績輸入時程，1/22(六)及 1/23(日)系統維持開放，僅提供成績輸入，如有操作相關問題，請於 1/22 (六)17:00(行政人員補班日)前洽電算中心校務資訊組或教務處註冊組)。

(二)網路查詢學期成績開放日期為 111/1/24(一)，因接近年假，為免影響學生成績寄送及上學期畢業生學位證書領取時程，請老師務必於期限內完成成績登錄及上傳。

(三)從 109 學年度起開始，教學評量最低基準分調高至 3.5 分。若低於 3.5 分則教師應於「教師管理系統」上傳報告，再由系科於「系科管理系統」上傳面談紀錄至教務處，請老師務必盡心教學，並處理好師生關係。

二、請大一英文組長及授課老師謹慎審查期中、期末考試題目，包含題目類型、出題方向、考題出處，並確認題目及答案之正確性。另大一英文日夜間部考試範圍及出題比重如下表，請各組老師確實回覆審題意見給書商。

組別	課內	其他	單字、文法	備註
A	30%	45%	25%	
B	30%	45%	25%	
C	<u>40%</u>	35%	25%	1110113 期末會議修正
D	30%	45%	25%	
E	75%		25%	
F	75%		25%	

- 三、大一英文期中、期末考試閱卷期程，日間部星期四考完試，下午貨運收閱卷卡，星期五下班前書商提供閱卷成績，中心核算成績於隔周一下班前提供成績給老師；進修部星期六考完試，隔週一貨運收閱卷卡，星期二下班前書商提供閱卷成績，中心核算成績於星期三中午前提供成績給老師。
- 四、110-1 英語證照班統一參加 110/12/19 多益公開測驗，成績公告日為 111/1/10(一)，中心已於 111/1/10 將符合加分機制之名單彙整寄給老師，作為期末加分依據，請老師留意電子郵件。
- 五、請各授課老師謹慎處理學生成績(含期中期末、線上模考、單字文法及後測成績等)，依統一評分標準之比重計算學期成績，並於 111/1/23(日)前將電子檔或紙本傳送至語言中心留存；成績有誤，需經中心會議及全人教育委員會審查才能修正，請老師們務必審慎處理。
- 六、請提醒自行參加12/19多益考試的同學，成績通過畢業門檻者，請於 111/1/19(三)前親自至語言中心提供正式考試成績，以做為加分之依據(如果是參加證照班及透過中心網頁報名的同學，就不需要提供成績)。中心將於1/19下班前提供加分名單給老師，請特別留意電子郵件。
- 七、請提醒同學下學期開學第 3 週(111/3/7-3/13)要進行寒假作業複習考試，考試範圍為單字第 1-4 單元及文法第 3-6 單元，請同學利用寒假加強練習；下學期重補修的同學不需要考複習考試。
- 八、本中心會提供各項線上測驗或紙本考試成績，因攸關學期成績，請各授課老師收到成績後確實轉知同學確認；少數班級同學向中心反應期中考後才收到期中考前的多益模考成績，請老師配合收到成績後盡快讓同學簽名確認。
- 九、第 15 週後測電腦閱卷還是有少數同學畫錯學號及未使用 2B 鉛筆等情形；請告知同學務必特別留意，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷。
- 十、依據大一英文評分標準已通過畢業門檻者，後測成績送分；因後測考試時間為正常上課時間，已通過者仍應參加考試，缺考者扣 5 分。另請老師提醒已經通過畢業門檻的同學，將後測當成練習，認真作答切勿應付了事。
- 十一、本學期日間部多益模考第 1 次缺考人數 110 人，第 2 次 159 人，第 3 次 219 人，缺考率約 12%；單字文法期中考前缺考人數 50 人，期中考後缺考人數 84 人，缺考率約 5%；進修部多益模考第 1 次缺考人數 143 人，第 2 次 188 人，缺考率約 33%；單字文法期中考前缺考人數 75 人，期中考後缺考人數 139 人，缺考率約 21%，請各授課老師再三叮嚀同學準時完成考試，以免影響個人學期成績。

十二、110學年度大一英文上學期，期中考成績及單字文法(總分25分)成績分析如下，各班成績如附件：

組別	單字	文法	單字文法平均	總平均
A	9	8	17	72
B	8	7	15	61
C	7	6	13	57
D	8	7	15	51
E	8	5	13	46
F	7	5	12	46

十三、請將「英文職場面試」列入110學年度下學期第12週教學大綱，讓學生實地模擬練習。

十四、日間部同學重補修前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，授權語言中心依據學生前測成績進行分組及分班。

十五、基於行政業務職責及維護學生授教權，本中心期中、期末考試週將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)，並請五專一至三年及英文授課老師多準備一份考題(請印上班級及授課老師)，期中、期末考週時交由中心巡堂人員帶回存檔，中心會妥善保管。

十六、預定111/2/18(五)召開110學年度下學期期初會議，當日將舉行英語教學講座，增進教師教學能力，提升學生英文程度，請老師務必準時參加。

十七、再次重申本中心除每學期固定於開學前一周的星期五召開期初會議，也會定期舉辦教學講座提升教師教學能力；出席中心會議、參加教學研習出席狀況、教學表現及中心重要業務配合度，將作為優先排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

十八、本中心本學期接獲學生陳情:期中考未檢討考卷、遠距教學學生未開鏡頭被記早退、未到課未向中心辦理請假、請假未補課、經常性遲到、期中考採報告方式、期中考當週未到課、未配合中心政策將全民英檢中級單字、「A Phrase A Day」及「Short Story」列入期中期末考試範圍等情形；將依嚴重程度作為不續聘之依據。

另為維護學生受教權，請所有授課老師務必準時授課，戮力實施教學活動並加強師生溝通，維持師生良好互動關係。

十九、會後請各組組長召集組內授課老師，討論110學年度下學期授課進度及是否調整課內及課外考試範圍之比重。

伍、散會:12時