

# 國立臺中科技大學語言中心

## 112 學年度第 1 學期第 1 次中心會議暨教學準備會議紀錄

開會時間：112 年 9 月 1 日（五）08:30

開會地點：中正大樓 4 樓 3409 會議室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 嫻(如簽到簿)

### 壹、主席致詞:略

### 貳、宣達暨宣導事項

#### 一、教務處事項宣達：

(一)本校日間部 112 學年度第 1 學期謹訂於 **112 年 9 月 11 日(一)**正式上課，授課相關事項奉告如下：

1.請上網查詢 112 學年度行事曆、上課教室平面圖、教師授課表（網址：

<http://aca.nutc.edu.tw>）。其授課時段業已儘量配合教學及各方面需要排定，請勿隨意變更，以免影響學生加退選課。

2.9 月 11 日(一)開始，請依課表正式上課並請學生依排定時間至中商大樓一樓川堂領書。

(二)112 學年度第 1 學期教學大綱及 Office Hour 設定應於 **第三週 112 年 9 月 25 日(一)**前完成，如期完成教學大綱及 Office Hour 之填寫為教師評鑑自評項目之一，請各位老師配合協助盡早完成。

(三)各系(科)授課教師請參照每週授課時數，配合教材內容，擬定教學課程大綱，並請自行上網登錄：由本校首頁右上角 My Portal (教師 e-Portal 的帳號密碼)進入→教師管理系統→主功能選單→課程資訊→課程大綱→修訂大綱，請務必審慎詳實填寫，俾供作為學生加退選參考依據，及日後印出至他校辦理學分抵免之憑證。

(四)請專任(案)教師確實執行，填寫 Office Hour：進入→教師管理系統→主功能選單→課程資訊→Office Hour 設定，使學生能清楚且方便查詢，並在指定時間內 Office Hour 討論課業或解決問題。

(五)111 學年度第 2 學期教師教學意見調查業已順利完成，請授課教師自行上網查詢：進入→教師管理系統→主功能選單→課程資訊→教學評量，以作為增益教學之參考。

#### 二、語言中心活動宣導：

(一) 112 學年度第 1 學期語言中心證照課程、競賽活動、外語講座場次時間如附件 1，請各授課老師**認養活動**，推薦或安排學生參加，本中心將頒發感謝狀予推薦老師。




(二) 112 學年度第 1 學期「英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、多元語種」課程，相關訊息如下表，請各位老師協助宣導，鼓勵同學報名，參加外語活動加分標準如附件 2-4。

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
New TOEIC 英語證照班	9/11-9/22	全校學生，英語能力已達英檢初級(多益 225 分)者	大一	英文	如附件 2
			大二	英語聽力與閱讀	如附件 3
			五專	英文	
ABC 加油站 英語補救教學	9/11-9/22	全校學生，英語能力未達英檢初級(多益 225 分)者	五專	英文	如附件 4
越南語 A 級檢定		全校學生	不限	越南語	學期成績 加 3 分
印尼語 初級檢定	9/25-10/15	全校學生	不限	印尼語	學期成績 加 3 分
泰語 初級檢定	9/25-10/15	全校學生	不限	泰國語	學期成績 加 3 分

(三) 112 學年度第 1 學期語言中心各項外語活動如下(詳如附件 5:行事曆)

類型	名稱	戳章樣式
課程	New TOEIC 英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、越南語 A 級檢定班、印尼語初級檢定班、泰語初級檢定班	
競賽	東南亞特色服裝比賽、英文闖關比賽、英文自我介紹比賽	
講座	看電影學外語、外語學習講座、享夜國際-我與世界面對面講座、跨校視訊講座	
外師活動	商務英語口語訓練工作坊、English Free Talk、Western Festival、Texas Hold'em 德州撲克、東南亞語跨國視訊 Free Talk、東南亞語言文化冬令營	
諮詢	一般外語門診(英、日)、	
	駐點門診	
	阮氏蕾外師越南語諮詢門診	
	湯馬丁外師諮詢門診(Martin Consulting)	
Video 教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 大一文法影音教學、越語小故事(置於中心網頁)	無

## 1、戳章樣式

樣式	加分方式
	每參加 3 次，學期總成績加 1 分。
	競賽活動每參加 1 次，學期總成績加 2 分
	每參加 1 次，學期總成績加 1 分。
上述 3 類相加合併計算， <u>每學期最多以 10 分為上限。</u>	

## 2、加分科目：

僅限「五專英文」、「大一英文」、「英語聽力與閱讀(大二英文)」、「越、印、泰之學分課」，英聽或其他科目不在其列。

3、外語學習護照需完整填寫活動之日期及名稱，才能做為加分依據。

(四)為培養學生自主學習能力，善用各項語言學習資源，本中心訂定「112-1 E+ 外語自主學習坊」獎勵措施(詳如附件 6)，本獎勵措施中 TumbleBooks 及 VoiceTube 僅適用於獎品機制，無成績加分；並新增第 7 點加分結算日：統一於學期第 16-18 週，請先持學習護照至語言中心審核後再自行提供學習護照供任課教師審核加分，請老師協助宣導鼓勵學生踴躍參加。

(五)本中心 112-1 將辦理外語競賽，敬請專兼任老師協助擔任評審，「12/13 英文闖關競賽」需要 4 名關主老師(看圖說話關 2 名、英文朗讀關 2 名)及「全國英文自我介紹比賽-12/12 校內初賽」尚需 1 名評審。

## 叁、語言中心業務報告:

### 一、中心業務事項

- (一) 請專案老師儘速使用新版教師評鑑系統進行評鑑資料填料及預評程序，中心預計 112 年 10 月初召開中心教評會審查。
- (二) 本校 112/12/19 進行校務評鑑，評鑑時委員會檢視技專校院校務基本資料庫的相關數據及表冊，敬請專兼任老師確實填寫業界實務經驗、專業證照及專業服務等資料。
- (三) 請本中心專任/專案教師確認「外語門診諮詢輔導時間」，如附件 7。
- (四) 基於行政業務職責及維護學生受教權，本中心期中、期末考試週將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)，並請五專一至三年級英文授課老師多準備一份考題(請印上班級及授課老師名稱)，期中、期末考週時交由中心巡堂人員帶回存檔，中心會妥善保管。
- (五) 為維護學生受教權，請所有授課老師務必準時授課，戮力實施教學活動並加強師生溝通，維持師生良好互動關係。
- (六) 上學年發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；建請各班授課老師務必採固定座位於第 3 週將座位表交回中心留存，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。
- (七) 建議期中期末考試時，請同學將背包及 3C 產品統一放置講台，以防作弊

行為。

(八)本中心於 112/6/27 舉行 111 學年度第 2 次校內英文檢定測驗，參加考生計 208 人，47 人通過，通過率 23%，未來將視報名人數之需求，增減考試場次，另應考人數修改為日夜間部學生佔 2/3，其他學制學生佔 1/3。

(九)提醒所有借用語言教室的授課教師，依據「國立臺中科技大學語言教室管理要點」：不遵守語言教室使用守則之班級，該任課老師不得再提出語言教室申請，或不再享有優先排用語言教室之權利。不遵守語言教室使用守則之個別學生，一經發現違反規定，須提供「語言中心環境整潔維護服務」每次 2 小時；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第 10 條規定記小過壹次處分。

(十)本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 **TumbleBook 互動電子書**、**Funday**、MyET 口說訓練、ESP 專業英文、Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，登入路徑:學校 ePortal/選擇 語言中心外語自學軟體，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生瀏覽使用，預定運用軟體的授課老師彙整如附件 8。

另本中心預計採購油漆式學習軟體-新多益英語檢定單字，廠商開發單字量已達到高級(多益 900 分)，約 9060 個必考字彙，請證照班老師檢視單字量是否符合需求，有任何建議事項請回傳給中心。



(十一)為提升學生學習動機，活化教學成效，請專兼任老師踴躍申請高教深耕計畫【創新教學課程】課室教學活動學生獎勵，每門課提供 2000 元禮券，不限制領獎學生數(每名學生領獎上限為 1000 元)；請於 112 年 9 月 25 日(一)前填寫線上申請表單，並於 112 年 10 月 16 日(一)前完成紙本送件，詳細申請方式請至網站查詢。

<https://nutchesp.nutc.edu.tw/p/406-1109-107082,r1890.php>

(十二)預計 112 年 11 月 17 日(五)舉辦英檢教學講座:「中科大學生備考新多益的盲點與攻略/謝享真講師」、「多益教學考試技巧分享/劉宜蕙講師」及 MY ET 線上口說軟體簡介，敬請本中心專兼任老師預留時間參加講座。

(十三)預計 113 年 1 月 11 日(四)(期末考週)召開 112 學年度第 1 學期期末會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加。

(十四)預計 113 年 2 月 2 日(五)召開 112 學年度第 2 學期期初會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加會議。(112-1 下學期開學日:2 月 19 日)

## 二、大一英文業務事項

(一) 112 學年度大一英文組長:A 組蔡 0 燕老師、B 組謝 0 華老師、C 組

林 0 伶老師、D 組鄭 0 元老師、E 組馬 0 萱老師、F 組張 0 惠老師。

- (二) 112 學年度大一英文主教材用書為「Interchange SB with eBook」，補充教材為「臺中科大 New ToEIC 單字片語大補帖」及「臺中科大 New ToEIC 文法攻略」(每套 3 本 645 元)。

**因 Interchange SB with eBook 課本內容不多，請各組務必將整本課本內容全部教完。**

- (三) 大一英文評分項目較為繁瑣(詳如提案討論)，請各授課老師謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (四) 請日夜間部各組確實遵照大一英文評分標準，切勿自行加分，以免造成評分不公平及學生反彈之情形；如有任何困難請於會議中提出或向中心反映，亦敬請各組組長協助，勿自行調整課程授課進度。
- (五) 期中期末考課本教材佔總分 75 分(聽力 25 分，閱讀 50 分，約 40 題)，單字文法佔總分 25 分(25 題)，總題數以不超過 65 題為原則。期中期末考試由**各組老師輪流出課本教材考題 40 題(考題範本另行提供)**，單字文法 25 題由中心統一出題，由**中心剪輯音檔並統一電腦閱卷**，負責出題及審題老師如下：

組別	112-1 期中	112-1 期末
A	高潔如、張惠評	蔡幸蓉、李一帆
B	李巧文、謝佳穎	林憶容瓦、巫瑞珍
C	張億收、吳文祺	黃芝華、張億收
D	鄭皓元、陳國豪	劉力豪、楊祖菁
E	陳佳音、陳振源	廖家弘、黃芝華
F	張富惠、陳美君	唐嘉憶、林揚傑

112 學年度大一英文閱讀教材，期中期末出題題庫及出題範本，放在雲端硬碟 [https://drive.google.com/drive/folders/li\\_jkJKd84-9T7aX9xrZqU6LxGfotXCyQ](https://drive.google.com/drive/folders/li_jkJKd84-9T7aX9xrZqU6LxGfotXCyQ)

**期中、期末考題目出題及審題時間：**

項目	期中考	期末考	說明
交稿日期	第 3 週 9/29(五)	第 11 週 11/24(五)	出題老師依照出題範本繳交聽力及閱讀題目
審題日期	第 4 週 10/2-10/6	第 12 週 11/27-12/1	同組老師進行審題
交件日期	第 7 週 10/23(一)	第 15 週 12/18(一)	寄送考題及音檔給老師
備註	如需修改音檔，請在 10/27(五)提出	如需修改音檔，請在 12/22(五)提出	

- (六)再次重申日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10(採電腦閱卷，日夜間部考試時間均為 60 分鐘，時間到統一交卷，請授課老師務必配合；單字文法統一命題請老師切勿洩題，期中期末考試卷一律收回不可外流。
- (七)上、下學期第 15 週多益後測線上測驗及課程內校內英文能力檢定考試視同正式考試，因急診住院、重大傷病假、公假、喪假者不扣分，其他原因請假者補考成績一律扣 5 分。已通過畢業門檻者，仍需參加後測考試，缺考者扣 5 分，不認真作答者扣 3 分。
- (八)第 15 週後測為正常上課時間，考試時間為 2 小時(時間到統一交卷)，需等所有同學考完試才能離開教室，勿讓學生提早離座。
- (九)上學年大一英文第 15 週後測，發生學生考試考到一半，突然離開教室，並把題本及閱卷卡帶走之情形；授課老師懷疑是冒名頂替考試；為避免類此事件再次發生，再次重申請各班老師務必依固定座位確實點名，掌握學生之出席狀況。
- (十)上學期多益模考及單字文法考試缺考率頗高，請各授課老師再三叮嚀同學準時完成考試，以免影響個人學期成績；並建議設立班級 LINE 群組或其他軟體群組，以便授課老師提醒學生準時上線考試。
- (十一)線上多益模考及單字文法平台線上測驗時間為指定週次星期一至星期日。考試發生問題者，申請補考截止日統一為隔週星期五前，採線上申請填寫 google 表單方式辦理；多益模考及單字文法測驗皆可重複考試，採計最高一次之分數，建議學生測驗完成後拍照存檔，列為佐證資料。敬請授課老師務必宣導，以免影響學生測驗分數計算。
- (十二)請將「英文自我介紹」列入 112 學年度上學期第 11 週教學大綱，「英文職場面試」列入 112 學年度下學期第 11 週教學大綱，讓學生實地模擬練習。
- (十三)檢附 2023 年全國英文自我介紹比賽臺中科技大學-校內初賽之相關期程如附件 9，敬請協助配合。
- (十四)本中心將提供 112 學年度大一英文聽障生科系、學號、姓名、性別等資料給授課老師，請多加關心聽障生學習情形，考試項目勿列聽力題目(請老師另外出題目)；學期成績以期中考 30%、平時成績 30%、期末考 40% 計算為原則，聽障生沒有畢業門檻。
- (十五)日間部同學重補修前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，請授權語言中心依據學生前測成績進行分組及分班，前測成績佔學期成績 5%。
- (十六)本中心為英文畢業門檻承辦單位，一旦學生考過正式英檢或校內英文檢定考試，請學生務必立即將多益或英檢成績證明繳交至中心審核，才算通過畢業門檻。
- (十七)因應 2030 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，各組 112 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下:日間部 A 組 45-60%、B 組 35-45%、C 組 20-35%、D 組 15-20%，進修部為 50%，請各授課老師戮力完成。

### 三、大二英文業務事項

- (一)請劉 O 蕙老師擔任大二英文小組長，統籌用書、授課進度及期中期末出題等各項教學事宜。
- (二)大二英文評分項目較為繁瑣(詳如提案討論)，請各授課老師謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績；成績計算錯誤將影響專任/專案教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (三)112 學年度上學期大二英文教材用書為「超完勝新制多益高分 5 回：黃金試題 1000 題」(每本 385 元)，請各班指派學生至語言中心網站校內公告專區填寫線上訂書表單後再至語言中心辦公室取書。另補充教為「臺中科大 New ToEIC 單字片語大補帖」及「臺中科大 New ToEIC 文法攻略」，學生可視個人需求至語言中心購買。
- (四)期中期末考由書商出題，請大二英文組長及各授課老師協助審題。
- (五)本學期多數班級的學生人數超過 60 人以上，中心商借資管系、資工系、應英系之大型專業教室供各班上課，請各班務必確實遵守專業教室使用規定，離開教室請務必關閉電子講桌，冷氣、電風扇等設備，並維護教室整潔。
- (六)第 15 週大二英文線上校內英檢測驗，自 112 學年度起改採紙本測驗，以免因線上考試當機，影響學生考試成績。

### 四、五專英文業務事項

- (一)請楊 O 麗老師擔任五專英文小組長，統籌用書、授課進度及期中期末出題等各項相關事宜。
- (二)112 學年度五專一至三年級教材統一為翰林書局出版之技術高中教材，為瞭解學生學習成效，將於開學第二週進行前測，期末第十七週進行後測，考試題型為選擇題 40 題(包含字彙 20%、閱讀 40%、克漏字 20%、文法 20%)，前後測將使用 TRONCLASS 平台進行考試，題目由中心統一匯入，學生可以使用筆電、平板或手機考試。前後測考試時間採分流進行，各班考試時間及登入 TRONCLASS 平台考試步驟，將另行通知。
- (三)112 學年度五專前 3 年英文期中期末考試規定(如附件 10)，公告中心網頁 <https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/491463751.pdf>。
- (四)線上數位影音教學課程路徑:語言中心網頁 <http://language.nutc.edu.tw/bin/home.php>  
考試範圍如下:

A Phrase A Day	期中考 1-40 句	期末考 41-80 句	期中/期末 各 6%	1.英文翻中文 2 題 2.影片例句英文翻中文 1 題
Short Story	期中考 1-8 篇	期末考 9-16 篇	期中/期末 各 4%	影片上的 Reading Comprehension Questions 共 4 題

- (五)五專英文「Short Story」由外籍老師統一出題，「A Phrase A Day」由授課老師輪流出題，出題老師如下，再請各班老師由 6 份考題中選出題目，以防止考題外洩。

學年度	出題老師
112-1	謝 0 芯、王 0 如、曾 0 嫻、陳 0 瑋、鄭 0 元、劉 0 豪
112-2	王 0 妃、陳 0 鑫、王 0 音、張 0 收、謝 0 華、沈 0 君
113-1	王 0 妃、陳 0 鑫、王 0 音、張 0 收、謝 0 華、沈 0 君

(六)112 下學期**第 16 週**上課時間單字大會考，由各年級老師出題，考題題型為 Fill in the Blank (句子填空)共 50 題，每題 2 分，佔五專英文課程學期總成績 10%。

學年度	出題老師
112-2	專一:陳 0 雯、專二:張 0 琪、專三:廖 0 斐

(七)請五專單字大會考出題老師再三檢視確認出題範圍、題目及答案之正確性，並請**各年級老師協助複審題目**。

(八)另提供五專 2、3 年級「111-2 學期英文成績」最差之名單 5 名，給授課老師，**敬請老師積極鼓勵上述學生參加 ABC 加油站補救教學課程**，建構學生英文基礎能力。

## 五、兼任老師配合事項

- (一)請依行事曆訂定之每學期上課(含期中、末考試)必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。
- (二)如無法確實完成 18 週課程或無法配合中心各項措施者，請勿接任兼任老師聘書；又每學期排課確定後，若無法配合課程時間，請於 2 週內回覆中心，以免造成困擾。
- (三)兼任教師如因故不能按時授課，應依規定向中心辦理請假，並調課或補課等事宜。
- (四)請準時參加中心期初、期中、期末會議，每學期 2-3 次。
- (五)請準時參加中心教學研習講座，每學期 1-2 次。
- (六)請協助中心宣導各項外語學習活動及講座。
- (七)請提供 Office Hour 時段，協助語言中心外語門診諮詢服務。
- (八)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師，須配合中心政策將「全民英檢中級單字」、「A Phrase A Day」及「Short Story」列入期中期末考試範圍。
- (九)教授五專 1 至 3 年級英文之授課老師，須協助「A Phrase A Day」、「Short Story」及「單字大會考」期中、期末考試出題。
- (十)教授大一英文、大二英文之授課老師須依統一評分標準之比重計算學期成績，並謹慎處理學生成績(含期中、期末、線上模考、單字文法、校內英檢



考試等)。

(十一)教授大一英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十二)教授大二英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。

(十三)中心會陸續聘任專任或專案老師，兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助中期末審題、協助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度，皆列為增減排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

#### 肆、提案討論：

案由一：有關擬訂 112 學年度「日間部大一英文課程評分標準表(草案)」及「進修部大一英文課程評分標準表(草案)」案，提請討論。

說明：

一、為統一大一英文各級教材、評分方式及期中、期末統一命題之原則，擬訂詳細評分標準如附件 11、12，提請討論。

二、為避免學生猜題亂答影響英文分班，新生大會考測驗成績及重修生前測成績列入課程評分標準，佔學期總成績 5%。

三、進修部大一英文上學期後測自 112 學年度起更改為紙本測驗。

四、大一英文評分標準表攸關學生學期成績計算，本中心會後將公告於語言中心網頁，請各班老師務必於學期期初前 2 週詳實逐項向學生說明；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準公告中心網頁日間部：<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/402504652.pdf>；進修部：<https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/857834463.pdf>。

擬辦：擬依會議決議事項辦理。

決議：照案通過。

案由二：有關擬訂「112 學年度日間部大二英文(英語聽力與閱讀)課程評分標準表(草案)」案，提請討論。

說明：

一、為統一大二英文教材、評分方式及期中、期末統一命題之原則，擬訂詳細評分標準如附件 13，提請討論。

二、第 15 週大二英文線上校內英檢測驗，自 112 學年度起改採紙本測驗。

三、大二英文評分標準表攸關學生學期成績計算，本中心會後將公告於語言中心網頁，請各班老師務必於學期期初前 2 週詳實逐項向學生說明；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間(評分標準公告中心網頁 <https://language.nutc.edu.tw/var/file/79/1079/img/700749414.pdf>)。

擬辦：擬依會議決議事項辦理。

決議：照案通過。

#### 伍、學術與應用教學講座：

講座：「打破(多益)解題框架，全面提升英語能力的教學策略：整合英語課程和多益檢定的學習活動分享」

講師：徐碧霞老師-ETS 認證多益英語測驗專業發展工作坊講師

陸、散會：12 時