

國立臺中科技大學語言中心 114 學年度第 1 學期第 1 次 中心專兼任老師期初會議暨教學準備會議紀錄

開會時間：114 年 9 月 5 日（五）09:00

開會地點：中正大樓 4 樓 3409 專業教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 蓉(如簽到簿)

壹、主席致詞:略

貳、宣達暨宣導事項

一、教務處事項宣達：

- (一)本校日間部 114 學年度第 1 學期謹訂於 114 年 9 月 15 日（一）正式上課，請依課表正式上課，並請指導學生至中商大樓 1 樓圖書館大門對面的穿堂領書。
- (二)自 114 學年度起，課程大綱中之課程簡介(含中文簡介、英文簡介與具體教學目標)須於期限內填寫完成，始視為完成登錄；其他項目維持原規定。敬請各位師長於即日起至 114 年 9 月 29 日(星期一)前，至「教師資訊系統」填寫並更新課程大綱。
- (三)114 學年度第 1 學期之 Office Hour 設定於 114 年 9 月 29 日(一)前完成，請專任(案)教師確實執行，以使學生能清楚且方便查詢授課教師之 Office Hour，並在指定時間內(Office Hour)討論課業或解決問題。
- (四)教師之授課時段業已儘量配合教學及各方面需要排定，請勿隨意變更，以免影響學生加退選課。
- (五)請依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週；若需調補課，請務必依規定辦理調補課程序，並先行於教師管理系統上填寫調課申請。
- (六)五專前三年學生因需郵寄紙本期中成績單，請任課老師務必輸入期中考分數，以利學生家長查詢，其餘各班「成績登錄」或「期中預警」請擇一登錄。
- (七)加強人工查堂作業：教務處課務組這幾年屢屢收到學生或家長投訴：教師上課不確實，如上課時常遲到、臨時無故缺課，臨時調課，影響學生權經常(3 次以上)無故缺課，將提相關會議議處(可能未完調補課，致查堂缺課)。
- (八)113 學年度第 2 學期教師教學意見調查業已順利完成，請授課教師自行上網查詢，網址：由本校首 My Portal 校園入口網(該帳號及密碼為教師在 ePortal 上的帳號及密碼)進入→教師管理系統→主功能選單→課程資訊→教學評量，以作為增益教學之參考。

二、語言中心活動宣導：

- (一) 114 學年度第 1 學期語言中心證照課程、競賽活動、外語講座場次時間如附件 1(每人填寫一張)，請各授課老師認養活動(每人最少 3 場)，推薦或安排學生參加，本中心將頒發感謝狀予推薦老師。
- (二) 114 學年度第 1 學期「英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、多元語

種」課程，相關訊息如下表，請各位老師協助宣導，鼓勵同學報名，參加外語活動加分標準如附件 2-4(p10-12)。

課程	報名期間	參加對象	加分科目		
			對象	科目	標準
New TOEIC 英語證照班	<u>9/15-9/26</u>	全校學生，英語能力 <u>已達</u> 英檢初級(多益 225 分)者	大一	英文	如附件 2-P.11
			大二	英語聽力與閱讀	如附件 3-P.12
			五專	英文	
ABC 加油站 英語補救教學	<u>9/15-9/26</u>	全校學生，英語能力 <u>未達</u> 英檢初級(多益 225 分)者	五專	英文	如附件 4-P.13
印尼語 初級檢定	<u>9/22-10/9</u>	全校學生	不限	印尼語	學期成績 加 3 分
泰語 初級檢定	<u>9/22-10/9</u>	全校學生	不限	泰國語	學期成績 加 3 分
德國語 A2 級檢定	<u>9/15-9/26</u>	全校學生	不限	德國語	學期成績 加 3 分

(三) 114 學年度第 1 學期語言中心各項外語活動如下(詳如附件 5:行事曆 p.14-15)

類型	名稱	戳章樣式
課程	New TOEIC 英語證照班、ABC 加油站-英語補救教學、印尼語初級檢定班、泰語初級檢定班、德國語 A2 級檢定班	
競賽	東南亞特色服裝比賽、英文闖關比賽、校內英文自我介紹比賽、英語銷售員比賽	
講座	Lunch Time 看電影學外語、享夜國際-我與世界面對面講座	
外師活動	商務英語口語訓練工作坊、English Free Talk、Western Festival、Card Game、東南亞語跨國視訊 Free Talk、2025 東南亞語言文化冬令營	
諮詢	一般外語門診 (英、日)	
	駐點門診	

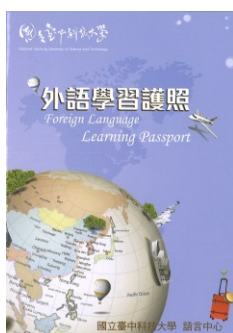
類型	名稱	戳章樣式
	阮氏蕾外師越南語諮詢門診	
	湯馬丁外師諮詢門診(Martin Consulting)	
Video 教學	A Phrase A Day、Short Story、Western Culture 大一文法影音教學、越語小故事(置於中心網頁)	無

戳章樣式

樣式	加分方式
	每參加 3 次，學期總成績加 1 分。
	競賽活動每參加 1 次，學期總成績加 2 分
	每參加 1 次，學期總成績加 1 分。
上述 3 類相加合併計算， <u>每學期最多以 10 分為上限</u> 。	

(四)本中心訂定「E+外語自主學習坊」獎勵措施(如附件 6-p.16-24)，本措施第 7 點加分結算日：統一於學期第 16-18 週，請學生先持外語學習護照至語言中心審核後，再自行提供學習護照供授課教師審核加分。

1. 每集 3 枚戳章加 1 分，一學期 10 分為加分上限，所有戳章合併計算(東南亞語活動另計)，僅限當學期期末作為加分使用，不累計至下學期。
2. 加分限指定課程：「五專英文(英語文)、大一英文、大二英文(英語聽力與閱讀)及東南亞語(越/印/泰)學分班」課程，「英語聽講、商業英語會話」不計入加分。
3. 依據行政人員審核的分數加分，如圖例：



叁、語言中心業務報告：

一、中心業務事項

- (一)請本中心專任/專案教師確認「外語門診諮詢輔導時間」。
- (二)基於行政業務職責及維護學生受教權，本中心期中、期末考試週及第 15 週後測將進行巡堂(專兼任老師的所有課程)。
- (三)本中心發現有大一英文老師第 17 週沒有上課，未依規定調課亦未向語言

中心請假，再次強調請專兼任老師「本人」確實依行事曆訂定之每學期上課（含期中、末考試）上滿 18 週，如無法配合者，專任老師請勿排課，兼任老師請勿接聘書。

- (四)教務處會不定期巡堂，本中心亦會安排人員巡堂，一旦發現遲到早退或 17 週不上課者，專任老師一律不排課，兼任老師一律不予聘任。
- (五)除傷病假、喪假、重大事件(需附佐證資料)外，兼任老師於學期間不得隨意請假找代課或調補課；因前揭事項須調補課者，須經中心主任及綜合業務組組長同意，並請依規定辦理調補課程序。
- (六)再次重申請各位老師於期中、期末考試及第 15 週校內英檢及後測等重大考試，務必要求同學將背包及個人物品統一放置講台或教室前、後面，不可放在座位下面，學生桌面上只能放文具用品，請小老師收每位同學的 3C 產品（包含手機、平板、智慧手錶等）統一保管(考前請老師到中心登記借用手機掛架，考試當日結束後務必歸還)；且請老師務必盡責確實監考，監考期間老師不得使用手機，不得離開教室，且在不影響考試進行下，**【走動式】巡堂監考**，以確保考試的公平性；中心亦將派行政人員或工讀生巡堂。
- (七)期中、期末考試及第 15 週校內英檢及後測監考注意事項請詳閱附件 7(p. 25)、附件 8(p. 26)。未遵守規定者，或授課班級被檢舉有作弊行為者，專任老師不予排課，兼任老師將不予續聘。
- (八)因大二英文第 15 週後測曾經發生學生自行更換座位進行作弊，且因之前發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；請各班授課老師務必採固定座位(中心會提供座位表範本)確實點名，並於第 3 週將座位表交回中心留存，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。
- (九)113-2 進修部大一英文第 16 週課程內校內英檢考試發生嚴重作弊事件，學生檢舉老師未確實監考、兩度離開教室在走廊與學生講話等等；為杜絕作弊行為，再次強調請所有授課老師務必遵照中心的監考注意事項落實執行，監考期間切勿離開教室。
作弊同學經查證屬實，學期成績一律以 0 分計算，通過畢業門檻標準成績不採計，並依照學生獎懲辦法記過懲處。
- (十)期中、期末考試及第 15 週校內英檢等重大考試成績，切勿直接將整班成績公告在班級群組，建議老師在課堂上讓同學個別確認分數正確與否。
- (十一)本中心為英文畢業門檻承辦單位，一旦學生考過正式英檢或校內英文檢定考試，請學生務必立即將多益或英檢成績證明繳交至中心審核，才算通過畢業門檻。
- (十二)請各位老師確實且完整填寫教學大綱，包含中英文課程簡介、用書資訊、評分方式及授課進度內容。
- (十三)請所有專兼任老師謹慎詳閱中心發送的各項考試或重要通知 mail 信件及 LINE 訊息通知，且切勿再將考試音檔、雲端連結或期中期末考題傳給同學，倘若不慎誤傳，請在第一時間告知中心，以利中心做即時補救措施。

- (十四)提醒老師勿將學生小考考卷留在上課教室，有學生個人資料的考卷或相關文件務必銷毀。
- (十五)提醒所有借用語言教室的授課教師，依據「國立臺中科技大學語言教室管理要點」：不遵守語言教室使用守則之班級，該任課老師不得再提出語言教室申請，或不再享有優先排用語言教室之權利。不遵守語言教室使用守則之個別學生，一經發現違反規定，記申誡乙次，須提供「語言中心環境整潔維護服務」8小時；如不履行或累犯者，依本校「學生獎懲辦法」第10條規定記小過壹次處分，須提供「語言中心環境整潔維護服務」24小時。
- (十六)本中心及圖書館採購多樣化自學軟體如 TumbleBook 互動電子書、Funday、ESP 專業英文、Active Reading 英文閱讀訓練軟體等等，登入路徑：學校 ePortal/選擇 語言中心外語自學軟體，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程中，鼓勵學生充分使用。
- (十七)MyET 口說訓練(升級版)已經安裝完成，支援 MAC、iphone、ipad、Android，入口連結為 <https://llabs.app.link/NUTCTW>，請各位老師廣為宣導並運用在教學課程，鼓勵學生多加使用，提升口說能力。
- (十八)預計 114 年 11 月 13 日(四)(期中考週)舉辦 EMI 教學講座，敬請本中心專兼任老師預留時間參加講座。
- (十九)預計 115 年 1 月 15 日(四)(期末考週)召開 114 學年度第 1 學期期末會議，敬請本中心專兼任老師預留時間準時參加。

二、大一英文業務事項

- (一)114 學年度大一英文組長：A 組謝 0 苾老師、B 組吳 0 敏老師、C 組岳 0 欣老師、D 組邱 0 敏老師、E 組馬 0 萱老師、F 組張 0 惠老師。
- (二)114 學年度日夜間部大一英文主教材用書為「Interchange SB with eBook」，補充教材為「臺中科大 New Toeic 必考單字與片語」、「臺中科大 New Toeic 文法攻略大揭密」及「多益補充閱讀」，3 本教材整套總書價為 680 元。
(請同學務必購買 2 本單字文法書，列入平常、期中、期末考試範圍)
- (三)114-1 日夜間部大一英文期中、期末考出題比重、出題審題老師及注意事項如附件 9 (p.27-31)，請各組負責出題及審題老師務必詳閱；另請各組老師務必協助共同審題(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並請於「規定期限」內提出審題意見，以利後續排版及送印。
日夜間部因期中考後適逢 12/25 及 1/1 國定假日，114-1 期末考考試範圍更改為第 5 至 7 課，第 8 課不上課不考試。
請負責出題、審題、組長及整組老師務必謹慎處理，若有出錯題目者將影響後續聘任；各組組長要請組內老師回覆審題意見。
- (四)為避免題目外流，期中期末考試結束後，務必詳細清點教師卷及題目卷及確認發出及收回的數量完全一致，並簽名以示負責，送回語言中心統一銷毀；若發生題目外洩情形，期中期末考卷就要重新出題，請各位老師務必配合。
- (五)各組補充閱讀教材電子檔已經放置雲端硬碟 <https://reurl.cc/1OZ0vX>，中心已經印製教師版教材給各授課老師，學生版的部分由各班自行送校外影印店

- 印製。只能提供學生版給學生，教師版僅供教師教學上使用，不能提供給學生。大一英文期中及期末補充閱讀教材來自於五本不同之多益參考書，教師版會有文章中文翻譯處，若有發現中文翻譯不適當的地方，請老師們在教學時自行修正。
- (六)114-1 大一英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期期初前 2 週詳實逐項向學生說明；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間，日間部評分標準如附件 10 (p.32-38)、進修部評分標準如附件 11 (p.39-45)，會議結束後會公告中心網頁，評分項目較為繁瑣，請各授課老師務必謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。
- (七)請將「英文自我介紹」列入 114 學年度上學期第 11 週教學大綱，「英文職場面試」列入 114 學年度下學期第 11 週教學大綱，讓學生實地模擬練習，考量學生會採用 AI 後製影片，英文自我介紹改採學生上台模擬練習，每人 2.5 分鐘，不能錄製影片，表現優異的學生推薦參加校內英文自我介紹比賽。
- (八)檢附 2025 年英文自我介紹比賽相關期程如附件 12 (p.46-47)，敬請協助配合。
- (九)因應各院反映進修部大一英文課程困難，造成學生休退學嚴重，加上多益模考缺考率很高，114 學年度起 2 次多益線上模考題目每回 200 題修改為 100 題。
- (十)因應 114/12/25 國定假日，日夜間部大一英文原定第 15 週後測考試提前至第 14 週舉行。
- (十一)日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，夜間部則為該班上課時間，考試時間均為 60 分鐘，時間到統一交卷，請授課老師務必配合；期中期末統一命題切勿提前洩題。
- (十二)114-1 期中期末考試及第 14 週後測均採讀卡閱卷，請老師再次提醒同學切勿畫錯學號且務必使用 2B 鉛筆(勿用原子筆)，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷；並請老師填寫缺課學生名單或學號，以利中心閱卷時核對。
- (十三)114-1 第 14 週校內英檢考試結束後，題本及音檔 USB【全部回收-發出的數量與回收的數量務必一致】，請併同閱卷卡送回語言中心，切勿外流。
- (十四)建議各授課老師設立班級 LINE 群組或其他軟體群組，叮嚀同學準時完成多益模考及單字文法考試，以免影響個人學期成績。
- (十五)線上多益模考及單字文法平台線上測驗時間為指定週次星期一至星期日。考試發生問題者，申請補考截止日統一為隔週星期五前，採線上申請填寫 google 表單方式辦理；多益模考及單字文法測驗皆可重複考試，採計最高一次之分數，建議學生測驗完成後拍照存檔，列為佐證資料。敬請授課老師務必宣導，以免影響學生測驗分數計算。
- (十六)日間部同學重補修前須至語言中心作前測及分班，請各授課老師不要簽署學生「特殊加退選」選課單，請授權語言中心依據學生前測成績進行

分組及分班，前測成績佔學期成績 5%。

(十七)大一英文每班當掉人數以不超過 15 人或修課人數 1/3 為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

(十八)另因應 2030 年雙語國家政策，為強化學生英文能力，各組 114 學年度畢業門檻通過率目標數擬訂定如下：日間部 A 組 45%、B 組 35%、C 組 20%、D 組 15%，進修部為 50%，請各授課老師努力完成，下學期期末將檢視執行成效。

三、大二英文業務事項

(一)114 學年度請李 0 帆老師擔任大二英文小組長，統籌用書、授課進度及期中期末出題等各項教學事宜。

(二)114-1 期中期末考由寂天書局協助出題，考試範圍、題型配分等相關細節如附件 13(p. 48-49)。為避免題目外流，期中期末考試結束後，務必詳細清點教師卷及題目卷及確認發出及收回的數量完全一致，並簽名以示負責，送回語言中心統一銷毀。

(三)114-1 大二英文教材用書為「實戰新多益高分必備：狠準五回 1000 題黃金試題」(每本 390 元)，請各班老師指派學生調查購書數量，收齊書本費用後再至語言中心辦公室購書(購書單及注意事項另發送紙本)。另補充教材為「臺中科大 New Toeic 必考單字與片語」及「臺中科大 New Toeic 文法攻略大揭密」，學生可視個人需求至語言中心購買。

(四)114-1 大二英文評分標準表攸關學生學期成績計算，請各班老師務必於學期期初前 2 週詳實逐項向學生說明；並請特別注意多益模考及單字文法考試時間，評分標準如附件 14(p.50-56)，會議結束後會公告中心網頁，並請各授課老師務必謹慎核算學生成績，依語言中心的 excel 統一評分標準之比重計算學期成績(學期成績務必讓學生確認後再上傳系統)；成績計算錯誤將影響專任教師之評鑑或兼任老師續聘，請務必再次確認無誤後再上傳。

(五)因應 114/12/25 國定假日，原定第 15 週課程內校內英檢考試提前至第 14 週舉行。

(六)大二英文畢業門檻通過率目標數為 20%，然 113-2 大二英文第 16 週校內英檢及自行參加考試通過畢業門檻的總人數及通過率僅有 9%，各班通過率如附件 7。

學制	387 已通過人數		550 已通過人數		總通過人數	387 通過率	550 通過率	總通過率
	自行考試通過	第 16 週校內英檢通過	自行考試通過	第 16 週校內英檢通過				
大二英文 686 人	3	8	10	38	61	69 %	8 %	9 %

備註:1. 387 分實際到考人數 16 人，550 分 634 人 2. 總通過率不含缺考及休退學人數計 36 人。

(七)大二英文每班當掉人數以不超過 15 人或修課人數 1/3 為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。

四、五專英文業務事項

(一)請楊 0 麗老師、岳 0 欣老師、邱 0 敏老師擔任期中、期末考試共同命題之審題老師(詳如 p. 59)。

(二)五專一至三年級期中期末考試實施共同命題，期中期末題型配分及出題老師相關事宜如附件 15(p. 57-59)，敬請各授課老師配合辦理，請各年級負責出題及審題老師務必詳閱並準時繳交。

為避免題目外流，期中期末考試結束後，務必詳細清點教師卷及題目卷及確認發出及收回的數量完全一致，並簽名以示負責，送回語言中心統一銷毀；若發生題目外洩情形，期中期末考卷就要重新出題，請各位老師務必配合。

(三)114 學年度五專前 3 年英文期中期末考試規定，如附件 16(p.60-61)，會議結束後會公告中心網頁。

(四)將於開學第 2 週進行前測，期末第 17 週進行後測，考試題型為選擇題 40 題(包含字彙 20%、閱讀 40%、克漏字 20%、文法 20%)，由中心統一印製考卷，第 2 週前測注意事項及考試時間，如附件 17(p.62-63)，請老師擇一節課進行考試。

(五)114-1 各年級的 GEPT 單字範圍，依 114/1/9 期末會議老師們的建議事項，調整範圍如下：

年級	期中	期末	備註
一年級	1-1 至 3-5	3-6 至 5-10	依據各年級 GEPT 單字大會考範圍，請老師於第 16 週前安排進度進行每週單字小考，以利學生應考。
二年級	1-1 至 5-10	6-1 至 10-10	
三年級	1-1 至 6-10	7-1 至 12-10	

(六)GEPT 2461 單字是各年級期中期末及下學期 16 週單字大會考的考試範圍，請五專一至三年級各班老師檢查學生是否印製，未印製的同學可以自行送校外誠信影印店印製，以班級為單位送印優惠價每本 50 元，零散印製每本 60 元)。

為協助五專學生二技考試及提升英文單字量，114 學年度起五專一年級英文老師務必要求學生印製。

(七)本中心接獲學生陳情校長信箱反映五專考試制度、五專教材及為何要背 GEPT 單字等問題，在此本中心再次說明五專前 3 年課程規劃包含翰林出版的英文課本(由中心五專英文老師共同票選之教材)及自學教材(全民英檢中級單字、A Phrase A Day 及 Short Story)；除了課本之外，自學教材目的是為了幫助學生提升英文單字片語量以及閱讀能力，期望藉由扎實學習，增強英文聽說讀寫能力，亦能協助有意願升學同學順利迎

戰未來二技統測英文考試。加上因中心屢次接獲學生家長陳情教育部或校長信箱反映英文老師期中期末考未確實舉行，課程內容過少等等問題。為鞏固課程品質及保障學生的受教權益，於專兼任老師會議中共同討論訂定各年級的統一評分標準，並自 113 學年度下學期起實施統一命題以達公平原則；且期中期末考試範圍與 113 學年度以前是一致的，並要求授課老師每週進行 GEPT 單字小考，比照期中期末的選擇題題型，單字選項也在指定範圍，以利學生準備應考。

中心訂定的相關措施皆經過專兼任老師會議中討論通過，請授課老師要向同學說明，以免造成同學的誤解及對中心的負面反應。

- (八)請五專老師與班上「113-2 學期英文成績」最差 10 名學生(中心會提供學生名單)溝通，並積極鼓勵學生參加 ABC 加油站補救教學課程，以建構學生英文基礎能力，並請於第 3 週前提供 3-5 名學生名單予中心。
- (九)為兼顧教學成效及品質，且基於公平起見，五專英文每班成績不理想者，以當掉 5-10 人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (十)113-2 五專前後測成績分析如下，各班進步人數及排名如附件 18 (p.64-66)。
 - 一年級有效值總人數 702 人，進步人數 569 人，每人平均進步 15 分
 - 二年級有效值總人數 464 人，進步人數 386 人，每人平均進步 16 分
 - 三年級有效值總人數 661 人，進步人數 524 人，每人平均進步 15 分

五、兼任老師配合事項

- (一)再次重申各項考試監考期間切勿離開教室，一旦班級被檢舉有作弊行為者，或發現洩題行為及未遵守中心各項措施者，一律不予聘任。
- (二)請依行事曆訂定之每學期上課(含期中、末考試)必須滿 18 週；畢業班下學期授課亦必須授課滿 18 週。
- (三)再次重申兼任教師如因傷病假、喪假、重大事件請假，除應依規定向中心辦理請假，並請依規定辦理調補課等事宜。
- (四)如無法確實完成 18 週課程或無法配合中心各項措施者，請勿接任兼任老師聘書；又每學期排課確定後，若無法配合課程時間，請於 2 週內回覆中心，以免造成困擾。
- (五)請準時參加中心期初、期中、期末會議，每學期 2-3 次。
- (六)請準時參加中心教學研習講座，每學期 1-2 次。
- (七)請協助中心宣導各項外語學習活動及講座。
- (八)請提供駐點服務時段，協助語言中心外語門診諮詢服務【請傳閱填寫駐點師資意願調查表】。
- (九)教授大一英文、大二英文之授課老師須依統一評分標準之比重計算學期成績，並謹慎處理學生成績(含期中、期末、線上模考、單字文法、校內英檢考試等)，學期成績務必讓學生確認後再上傳系統。
- (十)教授大一英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。
- (十一)教授大二英文之授課老師須協助期中、期末考出題及審題。
- (十二)教授五專英文之授課老師須協助期中、期末考出題。

- (十三)選修課程每一班級修課人數，以不低於 30 人原則，下學期末達修課人數下限，中心將會採併班方式處理。
- (十四)中心會陸續聘任專任或專案老師，兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助期中期末審題、協助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度，皆列為增減排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

肆、學術與應用 EMI 教學講座：

講題：「教學創新驅動 EMI 發展：從課堂實踐到研究發表」

講者：國立中興大學教師專業發展研究所暨師資培育中心吳文琪教授

伍、散會：12 時 20 分