

國立臺中科技大學語言中心
112 學年度第 2 學期專兼任老師期末會議紀錄

開會時間：113 年 6 月 20 日（四）11:30

開會地點：中正大樓 3415 語言教室

主持人：程 0 美主任

紀錄：林 0 雪

出席人員：語言中心專任老師、兼任老師、大一英文、大二英文、五專英文老師

列席人員：林 0 雪、張 0 屏、陳 0 臻、洪 0 蓉(如簽到簿)

壹、主席致詞:略

貳、業務報告:

一、轉教務處通知

(一)112-2 行事曆學期成績輸入期間為為 6/17(一)至 6/28(五)止，為使老師更彈性安排成績輸入時程，6/29(六)-6/30(日)系統維持開放，但如有操作相關問題，請於 6/28(五)17:00 前洽電算中心校務資訊組或註冊組。網路查詢學期成績開放日期為 7/1(一)，為免影響學生成績寄送及上期畢業生學位證書領取時程，請您務必於期限內完成成績登錄及上傳。

(二) 113 學年度將持續協助印製「期中考卷及期末考卷」；惟因經費有限，無法支應小考考卷、作業、講義、行政相關資料等印製。

二、中心業務報告

感謝各位老師協助大一英文、大二英文、五專英文授課及配合中心各項政策及外語學習活動，亦感謝各組組長協助安排授課進度及期中期末考試審題事宜，中心致贈感謝狀，以表謝意。

三、大一英文業務報告

(一) 大一英文期中期末考出題比重，請各組負責出題老師配合辦理並確實依照比重出題

組別	出題範圍		單字、文法 (小試身手 50% 以上)
	課內 (含 Quiz 小考及 2 篇補充閱讀)	華泰自編教材	
A	30%	45%	25%
B	30%	45%	25%
C	40%	35%	25%
D	40%	35%	25%
E	65%	10%	25%
F	65%	10%	25%

說明：

1. 總題數統一為 65 題。聽力 15 分，閱讀 60 分，總分 75 分，共 40 題；單字文法 25 分，共 25 題。
2. 課內:是指課本上一模一樣的練習題，答案選項可以調整順序，需有練習過的內容及問題。
3. Quiz 小考:每 2 課會有一份小考，都要列入教學範圍及複習考。

4. 請務必註明題目出處，包含課內或自編教材之單元，頁數，都需要列清楚。

5. 課內及華泰自編教材的比重，請核算清楚，未依照比例者，退回修改。

(二)期中、期末考試負責出題老師

1. 由 1 位負責出題，1 位負責審題，再提供給各組組長確認後，由組長寄送給組內老師共同審題，並請出題老師提供題目出處及配分比重。

2. 各組老師務必提供審題意見(包含題目及配分)，以確保題目的正確性，並請於「規定期限」內提供審題意見表給出題老師及中心，以利後續排版及送印。

(三)各組 112 學年度畢業門檻通過率目標數如下:日間部 A 組 45%、B 組 35%、C 組 20%、D 組 15%，進修部為 50%，實際通過畢業門檻的總人數及通過率如附表，與預期目標相差甚遠，各班通過率如附件 1、2。

部別	387 已通過人數			550 已通過人數			總通過人數	387 通過率	550 通過率	總通過率
	自行考試	第 15 週校內英檢	總人數	自行考試	第 15 週校內英檢	總人數				
日間部 1448 人	59	109	<u>168</u>	79	40	<u>119</u>	<u>287</u>	32%	14%	<u>21 %</u>

備註:1. 387 分實際到考人數 532 人，550 分 832 人 2. 總通過率不含缺考及休退學人數計 84 人。

部別	225 已通過人數		總通過人數	總通過率
	自行考試	第 15 週校內英檢		
進修部 586 人	42	160	202	<u>40 %</u>

備註:總通過率不含缺考及休退學人數計 85 人。

(四)請各授課老師再三叮嚀同學準時完成各項考試，以免影響個人學期成績，112-1 多益模考及單字文法缺考人數如下表:

112-2 日夜間部多益模考缺考率

部別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 15 週後測	平均缺考率
日間部 1448 人	242	283	310	91	16 %
進修部 586 人	282	245		85	35 %

112-2 日夜間部日夜間部單字文法缺考率

部別	單字文法期中考前	單字文法期中考後	平均缺考率
日間部 1448 人	107	206	11 %
進修部 586 人	164	223	33 %

(五)112-2 大一英文期中考成績及單字文法(總分 25 分)成績分析如下，各班成績如附件：

組別	單字	文法	單字文法平均	各組成績總平均
A	8	8	16	64
B	7	6	13	53
C	5	6	11	52
D	5	6	11	45
E	7	5	12	47
F	6	5	11	42

(六)本學期中心接獲大一英文 C 組學生陳情職場面試:有些 A 組的人只要錄個影片或是只要自己挑一題準備就好。依照中心職場英文面試比賽規則:比賽題目由公布之 10 道面試清單，抽取 5 題提問。請各授課老師務必依照比賽規則，讓學生進行模擬訓練，10 題題目都要準備且背熟，每題約一分鐘，不可以錄影方式，以提升訓練成效。(由老師抽題目或學生以抽籤方式抽題目，不能由學生自己選一題熟悉的題目，每個人抽 1-2 題)；請各授課老師切勿再犯，未遵守規定者，專任老師一律不予排課，兼任老師不予聘任。

(七)再次重申日間部大一英文期中期末考試時間統一為 9:10-10:10，考試時間 60 分鐘，時間到統一交卷，請授課老師務必配合；單字文法統一命題切勿洩題；期中期末考試卷一律送回中心保留 1 年後統一銷毀，絕不可外流。

(八)第 15 週校內英檢考試結束後，題本及音檔 USB【全部回收-發出的數量與回收的數量務必一致】，請併同閱卷卡送回語言中心，切勿外流。

(九)學期被扣考的同學，可以參加下學期第 15 週後測考試，成績達標者，可以算通過畢業門檻。

(十)期中期末考試及第 15 週後測電腦閱卷還是有少數同學畫錯學號及未使用 2B 鉛筆等情形(勿用原子筆)；請告知同學務必特別留意，倘若造成成績錯誤，由同學自行負責，一律不受理重新閱卷。

(十一)語言中心會提前將期中期末考試音檔放置雲端硬碟，請各班老師事先檢查音檔是否能正常撥放，並事先檢查教室電子講桌設備，以利考試順利進行。

(十二)大一英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切

勿告知學生。

- (十三)日間部大一英文第 15 週課程內校內英檢與新生大會考成績比較進步超過 100 分之**加分名單**，中心預計於 **113/6/24(一)下班前**寄給老師，作為期末加分依據，請老師留意電子郵件。
- (十四)中心會提供各項線上測驗或紙本考試成績，因攸關學期成績，請各授課老師收到成績後確實轉知同學確認，如有疑問，請同學最慢 **113/6/20(四)下班前**務必來電 22195154 或來信 lc00@nutc.edu.tw 洽語言中心查證。
- (十五)113 學年度大一英文教材續用華泰文化 **Interchange SB with eBook**，請各組授課老師**討論授課進度、期中期末考試出題範圍及出題方式**。期中期末考試主教材佔 75%、單字文法教材佔 25%，**由各組老師輪流出考題，中心統一閱卷。**

三、大二英文業務報告

- (一)112-2 大二英文第 15 週校內英檢及自行參加考試通過畢業門檻的總人數及通過率如附表，各班通過率如附件 3。

學制	387 已通過人數			550 已通過人數			總通過人數	387 通過率	550 通過率	總通過率
	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過	總人數	自行考試通過	第 15 週校內英檢通過	總人數				
大二英文 642 人	10	8	18	4	121	125	143	60 %	22 %	23 %

備註:1. 387 分實際到考人數 30 人，550 分 580 人 2. 總通過率不含缺考及休退學人數計 32 人。

- (二)請各授課老師再三叮嚀同學準時完成各項考試，以免影響個人學期成績，112-2 多益模考及單字文法缺考人數如下表：

112-2 大二英文多益模考缺考率

部別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 15 週後測	平均缺考率
大二英文 642 人	104	109	160	32	16 %

112-2 大二英文單字文法缺考率

部別	單字文法期中考前	單字文法期中考後	平均缺考率
大二英文 642 人	74	120	16 %

- (三)大二英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切

勿告知學生。

- (四)112-2 大一英文畢業門檻標準 550 分計 847 人，第 15 週校內英檢核算成績後尚有 761 人未通過，依規定需要上大二英文。
- (五)第 15 週校內英檢考試結束後，題本及音檔 USB【全部回收-發出的數量與回收的數量務必一致】，請併同閱卷卡送回語言中心，切勿外流。

四、五專英文業務報告

- (一)第 16 週單字大會考及第 17 週後測 tronclass 線上成績已經寄送老師信箱。學生未到課，自行在家考試者，不予計分，當日缺考的同學一周內到語言中心補考。
- (二)再次提醒切勿將 a phrase a day 及 short story 題目直接轉傳給學生，此舉屬於重大違規，下學期專任老師將不予排課，兼任老師不予聘任。
- (三)依照五專 1-3 年級考試規定 GEPT 中級單字應列入考試總成績計算(一年級 20%、二年級 25%、三年級 25%)，不是外加分數，如本中心有發現未遵守本項規定者，下學期專任老師將不予排課，兼任老師不予聘任。
- (四)五專英文每班當掉人數以**人為原則(不含扣考人數)，此為內部原則切勿告知學生。
- (五)113 上學期五專英文續用翰林教材，開學第 2 週會進行 tronclass 前測，請轉知學生。

五、學期成績加分及成績上傳期限

- (一)112-2 英語證照班統一參加 113/5/26 多益公開測驗，成績公告日為 113/6/11(二)，中心已將符合加分機制之「大一、大二、五專」學生名單彙整寄給老師，作為期末加分依據，請老師留意電子郵件。
- (二)請提醒自行參加 113/5/26 多益考試的同學，成績通過畢業門檻者，請於 113/6/20(四)前親自至語言中心提供正式考試成績，以做為加分之依據(如果是參加證照班及透過中心網頁報名的同學，就不需要提供成績)。中心預計於 113/6/24(一)下班前提供加分名單給老師，請特別留意電子郵件。
- (三)本中心訂定「E+外語自主學習坊」獎勵措施，本措施第 7 點加分結算日：統一於學期第 16-18 週，請學生先持外語學習護照至語言中心審核後，再自行提供學習護照供授課教師審核加分。
1. 每集 3 枚戳章加 1 分，一學期 10 分為加分上限，所有戳章合併計算(東南亞語活動另計)，僅限當學期期末作為加分使用，不累計至下學期。
 2. 加分限指定課程：「五專英文(英語文)、大一英文、大二英文(英語聽力與閱讀)及東南亞語(越/印/泰)學分班」課程，「英語聽講、商業英語繪話」不計入加分。



- (四)請大一英文、大二英文各授課老師謹慎處理學生成績(含期中期末、線上模考、單字文法及後測成績等)，依統一評分標準之比重計算學期成績，並於 113/6/28 (五)前將電子檔或紙本傳送至語言中心留存；成績有誤，需經中心會議及全人教育委員會審查才能修正，請老師們務必審慎處理。

六、預告期初會議時間：

預計 113/9/6(五)上午 08:30 召開 113 學年度上學期期初會議，當日並將舉行英語教學講座，增進教師教學能力，提升學生英文程度，請老師務必準時參加。

七、暑修授課配合事項

- (一)協助中心推動各項活動及義務協助駐點諮詢服務之老師，中心將優先安排暑修課程。
- (二)請於第一堂明確告知學生評分標準、上課原則並嚴格確實點名，缺曠課達 1/3 就扣考。
- (三)鼓勵學生認真學習通過暑修課程，出席正常但成績不理想之同學給予補考機會。
- (四)因暑修課程是排定星期一至星期五密集上課，請授課老師勿請假調課，無法全程上課者，中心不會排課。
- (五)暑修課程結束後，提供暑修成績供中心留存。

八、其他重要事項：

- (一)中心近日接獲多位同學反應大二英文第 15 週考試，很多同學有作弊行為(帶手機及夾紙條)，同學抗議考試成績不公，請各位老師於期中期末考試及第 15 週校內英檢等重大考試，務必要求同學將『背包及 3C 產品(手機、平板、智慧手錶等)』統一放置講台或教室後面，且請老師務必盡責確實監考，監考期間不使用手機，且在不影響考試進行下，【走動式】巡堂監考，以確保考試的公平性；中心亦將派行政人員及工讀生巡堂。
- (二)期中期末考試及第 15 週校內英檢等重大考試成績，切勿直接將整班成績公告在班級群組，建議老師在課堂上讓同學個別確認分數正確與否。
- (三)上學年發生學生跑錯教室沒點到名事件導致學生被扣考；建請各班授課老師務必採固定座位於第 3 週將座位表交回中心留存，並確實點名；如至開學第 3 週仍尚未出席的同學務必回報給語言中心，由中心聯絡同學。
- (四)請各位老師確實且完整填寫教學大綱，包含中英文課程簡介、用書資訊、評分方式及授課進度內容。
- (五)請所有專兼任老師謹慎詳閱中心發送的各项考試或重要通知 mail 信件及 LINE 訊息通知，且切勿再將考試音檔、雲端連結或期中期末考題傳給同學，倘若不慎誤傳，請在第一時間告知中心，以利中心做即時補救措施。
- (六)中心會陸續聘任專任/專案老師，兼任老師的課程也會隨之調整。再次重申出席中心各項會議、參加教學研習出席狀況、協助期中期末審題、協

助大會考出題、義務擔任駐點諮詢老師、整體教學表現及中心重要業務配合度，皆列為增減排課之參考依據，敬請所有授課老師配合。

(七)113 學年度選修課程每一班級修課人數，以不低於 30 人，不超過 60 人為原則，下學期未達修課人數下限，中心將會採併班方式處理。

(八)依照本校本校教師授課時數核計要點，自 112 學年度下學期起兼任老師可支領修課人數大班加乘、全英語專業課程及遠距教學課程鐘點費，不受支領 6 小時鐘點費之限制。

陸、散會:12 時 30 分