

國立臺中科技大學 104 年暑修英文檢定輔導課程實施要點 104.3

一、法令依據:依據「國立臺中科技大學(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法」辦理。

二、申請參加暑修英文檢定輔導課程之資格:

1. 100、101 學年度入學之日間部四技學生、99 學年度入學之日間部四技延修生及 100、101 學年度入學之進修部四技學生英文能力檢定仍未達校訂之畢業標準,且曾參加二次(含)以上之校外英文檢定考試者。
2. 102、103 學年度入學之日間部及進修部之二技學生及 102 學年度以前入學之二技延修生英文能力檢定仍未達校訂之畢業標準,且曾參加一次(含)以上之校外英文檢定考試者。
3. 若無法出示參加校外英文檢定考試成績者,不得修習英文檢定輔導課程。

三、開課科目及授課時數:

1. 開課科目:英文檢定輔導(初級複試)、英文檢定輔導(中級初試)。
2. 本項課程為 0 學分 2 小時之課程,依規定應完成上課 36 小時之總時數(含期中、期末考試)。

四、開班原則及課程時間:

1. 預定上期上課日期:104 年 7 月 01 日(三)至 8 月 10 日(一),每週三次(週一、週三、週五),每次兩小時。每週課外線上練習時數至少 6 小時。實際上課日期及節次以公布課表為準。
2. 預定下期上課日期:104 年 7 月 27 日(一)至 9 月 04 日(五),每週三次(週一、週三、週五),每次兩小時。每週課外線上練習時數至少 6 小時。實際上課日期及節次以公布課表為準。
3. 每科目至少須達 20 人,若繳費截止後,繳費人數不足 20 人,則該科目不予開課。

五、成績計算方式:

1. 暑修成績評分標準如下:

(1) 日間部上、下期:

- ◆ 期中考 30%:校內多益模擬測驗。測驗成績未到畢業門檻者,以 0 分計算。
暫定:上期期中考 7/20;下期期中考 8/14
- ◆ 期末考 30%:校內多益模擬測驗。測驗成績未到畢業門檻者,以 0 分計算。
暫定:上期期末考 8/10;下期期末考 9/04
- ◆ 完成每週 R. S 進度+5 回多益仿真模擬考+作業 20%。
- ◆ 小考 10%:小考範圍為 Rosetta Stone V2、單字、文法、閱讀、聽力。
- ◆ 出席率 10%:缺席 1 次扣 1 分。

(2) 進修部上期:

- ◆ 期中考 30%:校內多益模擬測驗。測驗成績未到畢業門檻者,以 0 分計算。
暫定:上期期中考 7/20
- ◆ 期末考 30%:校內多益模擬測驗。測驗成績未到畢業門檻者,以 0 分計算。
暫定:上期期末考 8/10
- ◆ R. S 進度 25%:每完成 8 單元加 3.125 分。
- ◆ 小考 5%:小考範圍為 Rosetta Stone V2 單字、文法。
- ◆ 出席率 10%:缺席 1 次扣 1 分。

2. 參加暑修英文檢定輔導課程之學生,須參加校內英檢模擬測驗,測驗成績須達校訂英文畢業門檻之標準,始視為成績及格且通過英文畢業門檻。若課程結束後測驗成績仍未達英文畢業門檻者,視為未通過英文畢業門檻。凡無法遵守暑修課程各項要求及評分標準者,請勿選課。
3. 校訂英文畢業門檻之標準:99 學年度(含)以後入學之日間部及 100 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生:英檢初級複試或多益 225 分(聽力 110 分、閱讀 115 分);102 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生:英檢中級初試或多益 387 分(聽力 110 分、閱讀 115 分以上)。

六、收費標準：

1. 參加暑修英文檢定輔導課程之學生，應依照規定繳納暑修費，暑修費收費標準依本校當年度公告收費標準繳交，收費標準請至學校網站首頁/學雜費專區查詢。
2. 參加暑修學生應於公告規定時間內繳清暑修費始得上課。又學生一經繳費，除非因該科目無法聘任任課教師或選課繳費人數不足時停止開課（學生應於公告規定時間內辦理退費）或已通過校定英文畢業門檻外，其餘概不准以任何理由要求退費。

七、104 年暑修辦理時程：

暑修事項	日期
第一階段上網暑修登記	104 年 3 月 18 日(星期三)至 3 月 27 日(星期五) 請自行上網登記 ※登記暑修者，應於 <u>一週內</u> 繳交校外英檢成績證明至語言中心，始完成登記。
公佈初選課表	104 年 4 月 1 日(星期三)
領取繳費單	104 年 4 月 27 日(星期一)至 5 月 1 日(星期五) 請班代至語言中心領取繳費單
繳費	104 年 4 月 27 日(星期一)至 5 月 13 日(星期三) 請自行至出納組辦理繳費
公佈確定課表及停開課表	104 年 5 月 22 日(星期五)
退費	104 年 5 月 25 日(星期一)至 5 月 29 日(星期五) 請自行上網查詢停開科目 。若須退費，請將 暑修繳費收據及本人郵局存簿影本、身分證影本 繳交至語言中心
上期開始上課	104 年 7 月 1 日(星期三)
第二階段上網暑修登記	104 年 7 月 6 日(星期一)至 7 月 10 日(星期五) 請自行上網登記 ※登記暑修者，應於 <u>一週內</u> 繳交校外英檢成績證明至語言中心，始完成登記。
公佈下期預計新開課表	104 年 7 月 13 日(星期一)上午 11 點
領取繳費單	104 年 7 月 13 日(星期一)下午 14 點至 7 月 14 日(星期二) 請至語言中心領取繳費單
繳費	104 年 7 月 13 日(星期一)下午 14 點至 7 月 16 日(星期四) 請自行至出納組辦理繳費
公佈下期確定課表	104 年 7 月 17 日(星期五)
退費	104 年 7 月 17 日(星期五)至 7 月 21 日(星期二) 請自行上網查詢停開科目 。若須退費，請將 暑修繳費收據及本人郵局存簿影本、身分證影本 繳交至語言中心
下期開始上課	104 年 7 月 27 日(星期一)

八、其他注意事項：

1. 暑修英文檢定輔導課程結束後，**學生參加校內英檢模擬測驗成績仍須達校定英文畢業門檻標準，始視為通過英文畢業門檻；若課程結束後測驗成績仍未達英文畢業門檻者，視為未通過英文畢業門檻。凡無法遵守暑修課程各項要求及評分標準者，請勿選課。**
2. 為落實暑修制度，學生應於所排定之教室內依座位表就座。除非教學實際需要須至專業教室上課者外，不得任意要求調整上課地點。
3. 學生缺課總時數達全期授課總時數 1/3 時，不准參加期末考試及校內英檢模擬測驗，成績以零分計算。
4. 請各班班代於規定期間至語言中心領取暑修繳費單；由參加學生自行至出納組辦理繳費。
5. 暑修選課:學校首頁/my portal/學生資料管理系統/個人在校資料/暑修英文檢定輔導。