

115 學年度日間部大一英文重補修 FAQ

？ Q1：日間部大一英文被當，或轉學生學分不足抵免，要如何申請重補修？

☒ Step 1 確認是否符合申請資格

- 日間部大一英文全校統一上課時間：**星期四第 2-4 節**
 - 請先確認當學期課表**無衝堂**，始可申請重補修。
-

☒ Step 2 完成英文能力前測 **(必須參加)**

 前測成績**佔學期總成績 5%**，請務必完成測驗，以免影響學期成績。

前測資訊

-  前測時間：**115 年 9 月 7 日～9 月 11 日**
(僅開學加退選第一週受理，逾期不候)
 -  前測地點：語言中心 3416 自學教室
 -  前測帳號、密碼：請至語言中心索取
 -  測驗網址：<https://easytest.nutc.edu.tw>
 -  考試步驟：請參閱附件 1
-

☒ Step 3 繳交申請資料

完成前測後，請於當日將  特殊狀況加退選申請單 (填寫範例請參閱附件 2) 送至語言中心。

☒ Step 4 人工加選與分班

(1) 分班方式

- 依英文能力前測成績分組、分班。
- **不需授課老師簽名。**

(2) 人工加選

- 前測翌日下午 17:00 前完成人工加選。
 - 請自行確認個人課表及上課班級。
 - **若因個人課表衝堂無法加選，由學生自行負責。**
-

☑ Step 5 請依分班結果購買教材：

▣ 華泰出版《Interchange Student's Book with eBook》最新版（第五版）

- A、B 組：Book 3
- C、D 組：Book 2

▣ 另需購買指定單字文法書。



？ Q2：日間部學生可以跨至進修部重修大一英文嗎？

⚠ 重要提醒~不可以×××

因日間部與進修部：

- 畢業門檻不同
- 英文課程內容及難度不同

因此，日間部學生**不得跨至進修部**修習大一英文。

？ Q3：特殊狀況加退選申請單在哪裡？

可透過以下方式取得：

📄 至語言中心網頁下載，或親至語言中心領取紙本申請單。

申請單下載：

<https://language.nutc.edu.tw/p/412-1079-2384.php?Lang=zh-tw>

☎ 聯絡資訊

☎ 電話：04-2219-5154（林小姐） ✉ E-mail：lc00@nutc.edu.tw

🌐 語言中心網站：

<https://language.nutc.edu.tw>

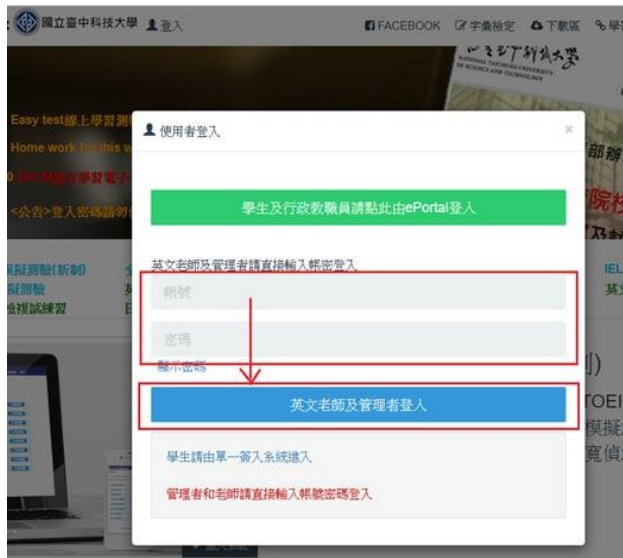
語言中心 敬啟

115-1 日間部大一英文重補修前測考試步驟

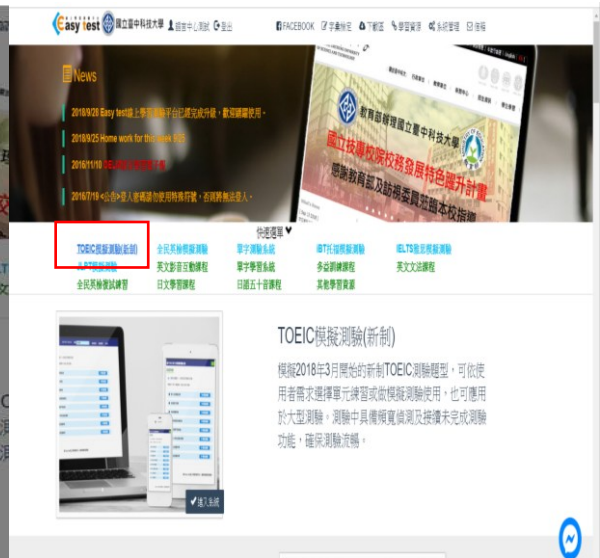
附件 1

測驗網址:<https://easytest.nutc.edu.tw>

1. 登入帳號及密碼



2. TOEIC 模擬測驗(新制)



3. 大一英文重補修前測



4. 模擬正式測驗



5. 測驗回數:Easy test 第 9 回



6. 出現聽力/閱讀分數，即完成考試

題型	訂正	答對題數	分數
Part-1. Photographs	關閉	0/6	
Part-2. Question Response	關閉	0/25	
Part-3. Short Conversation	關閉	0/39	
Part-4. Short Talks	關閉	0/30	
◎ 聽力測驗總分			5
Part-5. Incomplete Sentences	關閉	0/30	
Part-6. Text Completion	關閉	0/16	
Part-7. Reading Comprehension	關閉	0/54	
◎ 閱讀測驗總分			5
總分	下載證書		10
所有受試者平均分數			350.43
排名			1612
您的 TOEIC 聽力測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準
您的 TOEIC 閱讀測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準

答對率

特殊狀況加退選申請單

所系科別：國 貿 系 班級：二 1 學號：1411400001 姓名：王 小 明

1. 加退選期限：依行事曆公告時間。
2. 加退選開始後三天內系科一律不接受他系科學生加退選，第四天起，即依各系科開放狀況，供外系科於網路上自行加退選。
3. 若學生有特殊原因須加修他系科未開放選課或跨學制之科目，請填寫本特殊狀況加退選申請單，由欲加修科目授課教師簽名，並送至開課單位核章後，再送回原系科辦公室。
4. 欲至進修部選課之同學，請於開學日第二週起，至原系科辦公室辦理進修部加選事宜，程序同第 3 點。

加選課程											
部別	所系科	年級	班別	課程名稱	必修 通識 選修	學分	學年 ／ 學期	上課時段	特殊狀況	(超過修課人數) 授課教授簽名	開課單位 核章
日間部	X	X	X	大一英文	必修	3	學年	星期四 第 2-4 節	☐ 超過人數 ☒ 不開放 ☐ 跨學制	授課老師免簽名 (由語言中心依前測成績分班)	人工加選 及核章
									☐ 超過人數 ☐ 不開放 ☐ 跨學制		
									☐ 超過人數 ☐ 不開放 ☐ 跨學制		

重修學生自行填寫

語言中心填寫及核章

退選課程											

PS:若為分組教學課程請於課程名稱內註明授課教授姓名

- 註：
1. 冒充教授簽名者，一律請各所屬系科主任移送學務處依校規論處，且取消該冒簽科目之選課。
 2. 加退選或重補修科目，必修或選修須正確填寫；原系科學生在他系科修讀某一科目，此一科目若本系科訂為選修，他系科訂為必修，則在選課單上應填寫為選修。選修或必修完全視修讀學生之課程標準而定，與開課系科無關。
 3. 學生所選擇之課程須依課程標準選課，未依規定修習，導致日後無法順利畢業者，請自行負責。
 4. 各課程所屬開課單位說明如下：
 - 通識中心：博雅通識課程、核心通識課程及共同核心課程(英文及體育相關課程除外)
 - 體育室：生涯運動、運動與健康、體育相關課程
 - 語言中心：外語相關課程(不含應英系、應日系之語言類專業科目)
 - 各系科辦公室：各系科專業科目
 5. 開課單位為通識中心、體育室、語言中心之課程，由該單位確認後執行線上加退選作業，完成後狀況加退選申請單仍需送回學生所屬系科辦公室核章留存；開課單位為各系科辦公室之課程，由開課系科確認核章後，送回學生所屬系科辦公室確認核章並執行線上加退選作業。

聯絡資訊必填

申請學生簽名：王 小 明(必填) 電話：0928***** (必填) 系科收件日期： 年 月 日 時 分系科承辦人：免 簽 章 系科主任：免 簽 章