

110 學年度第 1 學期日間部大一英文重補修 Q&A 注意事項

****疫情期間採線上申請，請將加退選申請書及前測成績傳送至 google 表單****

Q1: 日間部大一英文被當或轉學生學分數不足抵免，要如何申請重補修？

A1:

1. 日間部大一英文全校統一上課時間為星期四第 2-4 節，確定當學期沒有衝堂，才可以申請重補修。

2. 須先進行英文能力前測

前測時間: **110/9/13-9/17(開學加退選第一周)**

前測地點: 自行考試，不限地點

前測帳密: 請電洽語言中心 04-22195154 索取前測帳號及密碼

測驗網址: <https://easytest.nutc.edu.tw> (考試步驟如附件 1)

3. 完成前測後，請填寫特殊狀況加退選申請單(填寫範例如附件 2)，檔名請用班級-姓名-學號(例如: 商設二 1-王小明-1410821013 為編號)，並將**加退選單**及**前測成績**上傳至 google 表單

<https://forms.gle/x8oMyarvscmETo5w9>。



4. 人工加選及分班:

(1) 語言中心依據前測成績進行分組及分班，不須經由授課老師簽名。

(2) 前測後翌日 17:00 前將會完成人工加選，請自行確認個人課表，若因個人課表衝堂無法加選者，由學生自行負責。

Q2: 日間部學生可以跨至進修部重修大一英文嗎？

A2: 因日夜間部英文畢業門檻標準不一樣，大一英文授課內容難度也不一樣，**日間部學生不能跨至進修部修課**。

Q3: 特殊狀況加退選申請單在哪裡？

A3: 請至語言中心網頁下載申請單

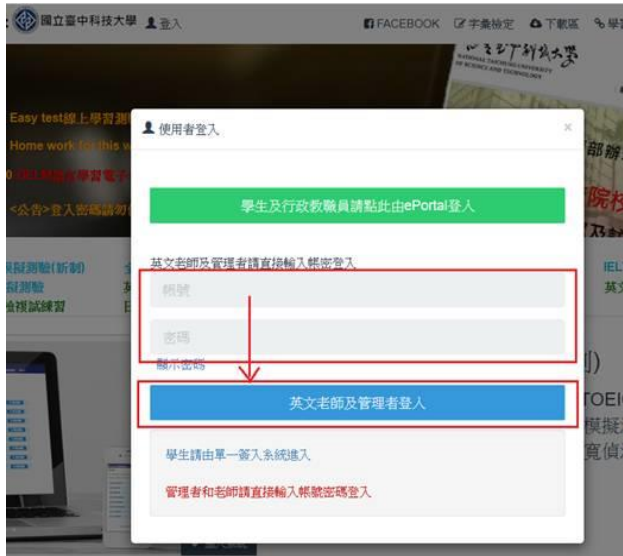
<https://language.nutc.edu.tw/files/11-1033-2384.php>

語言中心 敬啟

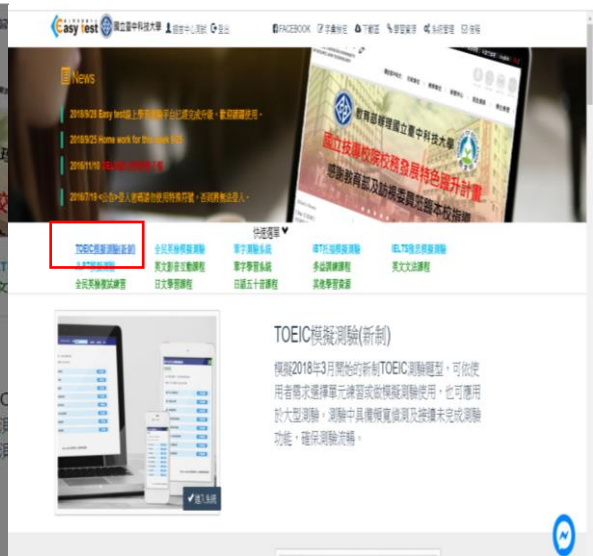
聯絡人: 林小姐 04-22195154

測驗網址:<https://easytest.nutc.edu.tw>

1. 登入帳號及密碼



2. TOEIC 模擬測驗(新制)



3. 110-1 大一英文重補修前測

4. 模擬正式測驗



5. 測驗回數: Easy test 第 9 回

6. 出現聽力/閱讀分數，即完成考試



測驗成績一覽

題型	訂正	答對題數	分數
聽力測驗 Listening	Part-1. Photographs	關閉	0/6
	Part-2. Question Response	關閉	0/25
	Part-3. Short Conversation	關閉	0/39
	Part-4. Short Talks	關閉	0/30
聽力測驗總分			5
閱讀測驗 Reading	Part-5. Incomplete Sentences	關閉	0/30
	Part-6. Text Completion	關閉	0/16
	Part-7. Reading Comprehension	關閉	0/54
閱讀測驗總分			5
總分			下載證書 10
所有受試者平均分數			350.43
排名			1612
您的 TOEIC 聽力測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準
您的 TOEIC 閱讀測驗 CEFR 對應等級是:			未達到標準

答對率

特殊狀況加退選申請單

所系科別：國 貿 系 班級：二 1 學號：1410900000 姓名：王 小 明

1. 加退選期限：依行事曆公告時間。
2. 加退選開始後三天內系科一律不接受他系科學生加退選，第四天起，即依各系科開放狀況，供外系科於網路上自行加退選。
3. 若學生有特殊原因須加修他系科未開放選課或跨學制之科目，請填寫本特殊狀況加退選申請單，由欲加修科目授課教師簽名，並送至開課單位核章後，再送回原系科辦公室。
4. 欲至進修部選課之同學，請於開學日第二週起，至原系科辦公室辦理進修部加選事宜，程序同第 3 點。

加選課程											
部別	所系科	年級	班別	課程名稱	必修 通識 選修	學分	學年 / 學期	上課時段	特殊狀況	(超過修課人數) 授課教授簽名	開課單位 核章
日間部	X	X	X	大一英文	必修	3	學年	星期四 第 2-4 節	<input type="checkbox"/> 超過人數 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制	授課老師免簽名 (由語言中心依前測成績分班)	人工加選 及核章
									<input type="checkbox"/> 超過人數 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制		
									<input type="checkbox"/> 超過人數 <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 跨學制		
退選課程											

PS:若為分組教學課程請於課程名稱內註明授課教授姓名

- 註：
1. 冒充教授簽名者，一律請各所屬系科主任移送學務處依校規論處，且取消該冒簽科目之選課。
 2. 加退選或重補修科目，必修或選修須正確填寫；原系科學生在他系科修讀某一科目，此一科目若本系科訂為選修，他系科訂為必修，則在選課單上應填寫為選修。選修或必修完全視修讀學生之課程標準而定，與開課系科無關。
 3. 學生所選擇之課程須依課程標準選課，未依規定修習，導致日後無法順利畢業者，請自行負責。
 4. 各課程所屬開課單位說明如下：
 - 通識中心：博雅通識課程、核心通識課程及共同核心課程(英文及體育相關課程除外)
 - 體育室：生涯運動、運動與健康、體育相關課程
 - 語言中心：外語相關課程(不含應英系、應日系之語言類專業科目)
 - 各系科辦公室：各系科專業科目
 5. 開課單位為通識中心、體育室、語言中心之課程，由該單位確認後執行線上加退選作業，完成後狀況加退選申請單仍需送回學生所屬系科辦公室核章留存；開課單位為各系科辦公室之課程，由開課系科確認核章後，送回學生所屬系科辦公室確認核章並執行線上加退選作業。

聯絡資訊必填

申請學生簽名：王 小 明(必填) 電話：0928***** (必填) 系科收件日期： 年 月 日 時 分系科承辦人：免 簽 章 系科主任：免 簽 章